

# БЮЛЛЕТЕНЬ

## официальных документов городского округа Заречный

### 24 февраля 2021 г. Выпуск № 7 (831)



#### ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.02.2021 № 13-ПГ

г. Заречный

**О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы городского округа Заречный «О внесении изменений в Правила благоустройства территории городского округа Заречный, утвержденные решением Думы городского округа Заречный от 01.03.2018 № 12-Р»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 13.04.2017 N 711/пр «Об утверждении методических рекомендаций для подготовки правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов», Приказом Госстроя РФ от 15.12.1999 N 153 «Об утверждении Правил создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации», Положением об организации и проведении общественных обсуждений и публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности, деятельности в области земельных отношений и благоустройства на территории городского округа Заречный, утвержденным решением Думы городского округа Заречный от 30.08.2018 № 90-Р с изменениями, внесенными решением Думы городского округа Заречный от 29.10.2019 № 87-Р, на основании ст. 28 Устава городского округа Заречный

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить проведение публичных слушаний по прилагаемому проекту решения Думы городского округа Заречный «О внесении изменений в Правила благоустройства территории городского округа Заречный, утвержденные решением Думы городского округа Заречный от 01.03.2018 № 12-Р» (далее – Проект) 17 марта 2021 года в 18.00 в конференц-зале администрации городского округа Заречный по адресу: Свердловская область, г. Заречный, ул. Невского, д. 3.
2. Утвердить состав комиссии по организации и проведению публичных слушаний (прилагается).
3. Утвердить текст информационного оповещения о проведении публичных слушаний (прилагается).
4. Отделу архитектуры и градостроительства администрации городского округа Заречный (А.В. Поляков) через семь дней со дня опубликования настоящего постановления:
  - 1) обеспечить открытие экспозиции Проекта на информационном стенде около здания администрации;
  - 2) обеспечить размещение Проекта на официальном сайте городского округа Заречный ([www.gorod-zarechny.ru](http://www.gorod-zarechny.ru)).
5. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и разместить на официальном сайте городского округа Заречный ([www.gorod-zarechny.ru](http://www.gorod-zarechny.ru)) в разделе «ЖКХ, инфраструктура, среда проживания».

Глава  
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Главы

городского округа Заречный

от 18.02.2021 № 13-ПГ«О назначении публичных слушаний по проекту  
решения Думы городского округа Заречный«О внесении изменений в Правила благоустройства  
территории городского округа Заречный, утвержденные  
решением Думы городского округа Заречный от  
01.03.2018 № 12-Р»**СОСТАВ****комиссии по организации и проведению публичных слушаний**

- |                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| 1. Кириллов<br>Олег Петрович         | – первый заместитель главы администрации городского округа Заречный,<br>председатель комиссии  |
| 2. Поляков<br>Александр Владимирович | – начальник отдела архитектуры и градостроительства, главный<br>архитектор администрации городского округа Заречный, секретарь<br>комиссии |
| Члены комиссии:                      |  |
| 3. Мерзляков<br>Алексей Сергеевич    | – начальник отдела муниципального хозяйства администрации городского<br>округа Заречный  |
| 4. Каирова<br>Ксения Константиновна  | – заведующий отделом экологии и природопользования МКУ ГО<br>Заречный «Административное управление»  |

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Главы  
городского округа Заречныйот 18.02.2021 № 13-ПГ«О назначении публичных слушаний по проекту  
решения Думы городского округа Заречный  
«О внесении изменений в Правила благоустройства  
территории городского округа Заречный, утвержденные  
решением Думы городского округа Заречный от  
01.03.2018 № 12-Р»**Информационное оповещение  
о проведении публичных слушаний**

1. В соответствии с действующим законодательством, Уставом городского округа Заречный, Положением об организации и проведении общественных обсуждений и публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности, деятельности в области земельных отношений и благоустройства на территории городского округа Заречный, утвержденным решением Думы городского округа Заречный от 30.08.2018 № 90-Р с изменениями, внесенными решением Думы городского округа Заречный от 29.08.2019 № 87-Р, проводятся публичные слушания по проекту решения Думы городского округа Заречный «О внесении изменений в Правила благоустройства территории городского округа Заречный, утвержденные решением Думы городского округа Заречный от 01.03.2018 № 12-Р».

2. Публичные слушания состоятся 17 марта 2021 года в 18.00 часов в конференц-зале администрации городского округа Заречный по адресу: г. Заречный, ул. Невского, д. 3.

3. Участниками публичных слушаний по Проекту являются граждане, постоянно проживающие на территории города Заречного, правообладатели земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, находящихся в границах города Заречного, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

4. Экспозиция по Проекту проходит на информационном стенде возле здания администрации городского округа Заречный по адресу: г. Заречный, ул. Невского, д. 3. Часы работы экспозиции в рабочие дни с 8.00 часов до 16.00 часов. Консультации по экспозиции проекта проводятся в рабочие дни с 8.00 часов до 16.00 часов (перерыв с 12.00 часов до 13.00 часов).

Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему размещены на официальном сайте по следующему адресу: [www.gorod-zarechny.ru](http://www.gorod-zarechny.ru).

5. Предложения и рекомендации по предлагаемому к обсуждению Проекту необходимо направлять в срок до 17 марта 2021 года:

посредством официального сайта городского округа Заречный ([www.gorod-zarechny.ru](http://www.gorod-zarechny.ru));

в письменном виде в администрацию городского округа Заречный по адресу: г. Заречный, ул. Невского, д. 3, каб. 220, в рабочие дни с 8.00 часов до 16.00 часов (перерыв с 12.00 часов до 13.00 часов);

в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний 17 марта 2021 года в 18.00 часов в конференц-зале администрации городского округа Заречный по адресу: г. Заречный, ул. Невского, д. 3;

посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции Проекта по адресу: г. Заречный, ул. Невского, д. 3, каб. 204, в рабочие дни с 9.00 часов до 16.00 часов (перерыв с 12.00 часов до 13.00 часов).

6. Перед началом проведения публичных слушаний осуществляется регистрация участников публичных слушаний при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, установленного федеральным законодательством, или документа, подтверждающего, что лицо является правообладателем земельного участка или объекта капитального строительства, находящихся в границах городского округа Заречный, а также помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

Приложение  
к постановлению Главы  
городского округа Заречный  
от 18.02.2021 № 13-ПГ

## ПРОЕКТ

### решения Думы городского округа Заречный «О внесении изменений в Правила благоустройства территории городского округа Заречный, утвержденные решением Думы городского округа Заречный от 01.03.2018 № 12-Р»

1. Внести в решение Думы городского округа Заречный от 01.03.2018 № 12-Р «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа Заречный» следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 1.3. раздела 1 дополнить подпунктами 1.3.30 – 1.3.35 следующего содержания:

«1.3.30. Обрезка кроны - удаление старых, больных, усыхающих, поврежденных, а также глубокая обрезка ветвей до их базальной части, стимулирующая образование молодых побегов, удаление ветвей, направленных в глубь кроны, и т.п.

1.3.31. Отходы растительные - отходы растительного происхождения - опавшая листва, скошенная трава, трава после прополки, обрезанные ветки, возникающие в результате облагораживания земельных участков и прилегающей территории.

1.3.32. Уход за зелеными насаждениями - комплекс агротехнических мероприятий, направленных на выращивание зеленых насаждений.

1.3.33. Охрана зеленых насаждений - система административно-правовых, организационно-хозяйственных, экономических, архитектурно-планировочных и агротехнических мероприятий, направленных на сохранение зеленых насаждений.

1.3.34. Повреждение зеленых насаждений - причинение вреда кроне, стволу, ветвям древесно-кустарниковых растений, их корневой системе, повреждение надземной части и корневой системы травянистых растений, как влекущее, так и не влекущее прекращение роста.

1.3.35. Перенос зеленых насаждений - выкапывание зеленых насаждений с посадкой их в ином отведенном месте.».

1.2. Пункты 10.14., 10.15, 10.17. раздела 10 после слова «Снос» дополнить словом «(перенос)»;

1.3. Пункт 10.22. раздела 10 изложить в следующей редакции:

«10.22. Восстановительная стоимость не взимается при сносе зеленых насаждений:

при проведении работ по уходу за зелеными насаждениями (обрезка, омоложение, снос больных, высохших и отслуживших свой срок зеленых насаждений);

для обеспечения нормальной видимости технических средств регулирования дорожного движения, безопасности движения транспорта и пешеходов;

в связи с разрушением корневой системой деревьев фундаментов зданий, асфальтовых покрытий, тротуаров и проезжей части дорог;

при производстве работ по обслуживанию и ремонту инженерных коммуникаций, расположенных в границах охранных зон инженерных коммуникаций.

при ликвидации последствий, вызванных падением аварийных деревьев;

при сносе зеленых насаждений, представляющих угрозу для жизни и здоровья человека, имуществу физических лиц и юридических лиц;

при наличии предписания надзорных (контрольных) органов о необходимости сноса зеленых насаждений.».

1.4. Раздел 10 дополнить пунктами 10.24 – 10.25 следующего содержания:

«10.24. Обрезка крон, вырезка сухих и поломанных сучьев и вырезка веток на территории городского округа Заречный, осуществляется сезонно в следующие ориентировочные сроки, преимущественно до начала наступления и по окончании вегетационного периода:

в весеннее время с 1 марта по 10 мая;

в осенний период времени с 15 сентября по 30 ноября.

После обрезки, повреждения все раны диаметром более 2 см необходимо замазать садовой замазкой или закрасить масляной краской на натуральной олифе. У хвойных деревьев, обильно выделяющих смолу, раны не замазываются.

Периодичность проведения обрезки зеленых насаждений: ежегодно у быстрорастущих пород (тополь, клен ясенелистный, ясень пушистый) и один раз в 2-4 года у медленнорастущих (липа, вяз, дуб).».

10.25. Складирование растительных отходов осуществляется на контейнерных площадках в отсеках для размещения крупногабаритных отходов в виде тюков размером не более 50 – 70 см в длину.».

1.5. Дополнить разделом 14 «Требования к размещению нестационарных торговых объектов» следующего содержания:

#### «14. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗМЕЩЕНИЮ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ

14.1. Размещение нестационарных торговых объектов осуществляется на основании утвержденной в

установленном порядке Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Заречный.

14.2. Размещение нестационарных торговых объектов должно соответствовать действующим градостроительным, строительным, архитектурным, пожарным, санитарным и иным действующим нормам и правилам.

14.3. Нестационарные торговые объекты при их размещении не должны нарушать единого архитектурно-художественного облика улиц, площадей, зданий и сооружений, должны гармонично вписываться в элементы архитектуры, внешнего благоустройства территории и озеленения городского округа Заречный.

Внешний вид фасадов нестационарных торговых объектов должен отвечать требованиям к фасадам зданий, установленных настоящими Правилами.

14.4. Нестационарный торговый объект должен иметь вывеску, определяющую профиль объекта, информационную табличку с указанием зарегистрированного названия, формы собственности и режима работы. Места размещения световых рекламных вывесок или иной необходимой информации должны быть предусмотрены конструкцией нестационарного торгового объекта.

14.5. Проектом нестационарного торгового объекта должно быть предусмотрено благоустройство прилегающей территории с мощением, установкой необходимых малых архитектурных форм, включая мероприятия по озеленению с использованием наземных, настенных, подвесных устройств, вазонов, вертикального озеленения, устройства клумб, устройство пешеходных дорожек и временных парковок (при наличии свободной территории) с твердым покрытием, водоотводов, элементов освещения, мест установки урн. Благоустройство и озеленение прилегающей территории должно осуществляться с учетом требований настоящих Правил.

14.6. При размещении нестационарных торговых объектов должен быть предусмотрен удобный подъезд автотранспорта, не создающий помех для прохода пешеходов. Размещение нестационарных торговых объектов должно обеспечивать свободное движение пешеходов и доступ потребителей к торговым объектам, в том числе обеспечение безбарьерной среды жизнедеятельности для инвалидов и иных маломобильных групп населения.

14.7. В случае проектирования установки двух и более нестационарных торговых объектов внешний вид оформления входных групп, устройство и оформление витрин, установка дополнительных элементов на фасадах, сооружение козырьков и навесов, относящихся к объекту, должны решаться в едином комплексе.

14.8. Конструкция нестационарного торгового объекта должна состоять из модульных элементов заводского или индивидуального изготовления, предусматривающих возможность его перемещения либо демонтажа с возобновлением конструктивной целостности и возможность дальнейшей эксплуатации. Запрещается заглабление фундамента для размещения нестационарных торговых объектов и применение капитальных конструкций для их сооружений.

Установка нестационарного торгового объекта допускается только на заранее подготовленную площадку с твердым и ровным покрытием без устройства фундамента.

14.9. Запрещается размещение нестационарных торговых объектов во дворах жилых домов, на газонах, детских и спортивных площадках, аллеях тротуарах и (или) пешеходных дорожках, если ширина тротуара и (или) пешеходной дорожки после установки нестационарного торгового объекта будет менее 3 метров.

14.10. Запрещается размещение нестационарных торговых объектов в случае принятия администрацией городского округа Заречный решения:

а) о необходимости проведения работ по ремонту и (или) реконструкции автомобильных дорог (если нахождение нестационарного торгового объекта препятствует осуществлению соответствующих работ);

б) об использовании территории, занимаемой нестационарным торговым объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок городского общественного транспорта, оборудованием техническими средствами организации дорожного движения, ограждениями, бордюрами, организацией парковочных мест, иных элементов благоустройства;

в) о размещении объектов капитального строительства в соответствии с утвержденными в установленном порядке документами территориального планирования и градостроительного зонирования территории городского округа Заречный (если нахождение нестационарного торгового объекта препятствует размещению соответствующих объектов).

14.11. Запрещается размещение у нестационарного торгового объекта (кроме передвижных средств развозной и разносной уличной торговли) холодильного оборудования, столиков, зонтиков и других объектов, за границами участка отведенного для размещения нестационарного торгового объекта.

14.12. Запрещается возводить к нестационарным торговым объектам пристройки, козырьки, навесы и иные конструкции, не предусмотренные проектами соответствующих нестационарных торговых объектов.»



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.02.2021 № 181-П

г. Заречный

**О внесении изменений в состав комиссии по определению оплаты труда  
и размеров выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений культуры  
городского округа Заречный, утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от  
21.08.2018 № 659-П**

В соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации, на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в состав комиссии по определению оплаты труда и размеров выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений культуры городского округа Заречный, утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 21.08.2018 № 659-П «Об утверждении Положений об оплате труда и выплатах стимулирующего характера руководителей муниципальных учреждений культуры городского округа Заречный» с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа Заречный от 05.03.2019 № 261-П, от 20.06.2019 № 631-П, от 05.09.2019 № 892-П, от 03.12.2019 № 1214-П, от 04.03.2020 № 203-П, от 27.04.2020 № 348-П, от 02.12.2020 №919-П, следующие изменения:

1.1. Исключить из состава комиссии Якимову Ирину Анатольевну – главного специалиста отдела экономики и стратегического планирования администрации городского округа Заречный».

1.2. Включить в состав комиссии:

Гуторову Юлию Фаисовну - начальника юридического отдела Управления правовых и имущественных отношений администрации городского округа Заречный.

Соснову Ольгу Геннадьевну - начальника Финансового управления администрации городского округа Заречный.

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и разместить на официальном сайте городского округа Заречный ([www.gorod-zarechny.ru](http://www.gorod-zarechny.ru)).

Глава  
городского округа Заречный

А.В. Захарцев



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.02.2021 № 186-П

г. Заречный

**О внесении изменений в приложение № 1 к Порядку применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету, утвержденному постановлением администрации городского округа Заречный от 23.12.2020 № 1011-П**

В соответствии с п. 1 ст. 9 и п. 4 ст. 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в приложение № 1 к Порядку применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету, утвержденному постановлением администрации городского округа Заречный от 23.12.2020 № 1011-П с изменениями, внесенными постановлением администрации городского округа Заречный от 20.01.2021 № 43-П, следующее изменение:

дополнить строкой 154-1 следующего содержания:

«154-1. «0901220000 «Благоустройство общественной территории «Пешеходная зона вдоль ул. Кузнецова д. 8, 6, 4, 2 до перекрестка ул. Курчатова - ул. Кузнецова».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и разместить на официальном сайте городского округа Заречный ([www.gorod-zarechny.ru](http://www.gorod-zarechny.ru)).

Глава  
городского округа Заречный

А.В. Захарцев



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.02.2021 № 187-П

г. Заречный

**Об утверждении Положения о подготовке населения городского округа Заречный в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением Правительства РФ от 02.11.2000 N 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Организационно-методическими указаниями по подготовке населения Свердловской области в сфере гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций на 2021-2025 годах, утвержденными заместителем Губернатора Свердловской области А.Р. Салиховым от 24.12.2020, на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о подготовке населения городского округа Заречный в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Заречный от 16.07.2015 № 834-П «Об организации подготовки населения городского округа Заречный способам защиты и действий от чрезвычайных ситуаций».
3. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и разместить на официальном сайте городского округа Заречный ([www.gorod-zarechny.ru](http://www.gorod-zarechny.ru)).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Заречный О.П. Кириллова.

Глава  
городского округа Заречный

А.В. Захарцев



УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

городского округа Заречный

от 18.02.2021 № 187-П

«Об утверждении Положения о подготовке населения городского округа Заречный в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### о подготовке населения городского округа Заречный в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

1. Настоящее Положение определяет порядок подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – чрезвычайные ситуации) на территории городского округа Заречный.

2. Подготовка в области защиты от чрезвычайных ситуаций проходят:

- 1) физические лица, состоящие в трудовых отношениях с работодателем;
- 2) физические лица, не состоящие в трудовых отношениях с работодателем;
- 3) физические лица, осваивающие основные общеобразовательные программы, образовательные программы среднего профессионального образования и образовательные программы высшего образования;
- 4) руководители органов местного самоуправления и руководители организаций;
- 5) работники органов местного самоуправления и работники организаций, а также работники, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее уполномоченные работники);

6) председатели комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Заречный и организаций (далее – председатели комиссий).

3. Основными задачами подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций являются:

1) обучение населения правилам поведения, основным способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, приемам оказания первой помощи пострадавшим, правилам пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты;

2) совершенствование знаний, умений и навыков населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций в ходе проведения учений и тренировок по защите от чрезвычайных ситуаций (далее – учения и тренировки);

3) выработка у руководителей органов местного самоуправления и руководителей организаций навыков управления силами и средствами единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

4) совершенствование практических навыков руководителей органов местного самоуправления и руководителей организаций, председателей комиссий в организации и проведении мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

5) практическое усвоение уполномоченными работниками в ходе учений и тренировок порядка действий при различных режимах функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ.

4. Подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций предусматривает:

1) для физических лиц, состоящих в трудовых отношениях с работодателем, - инструктаж по действиям в чрезвычайных ситуациях не реже одного раза в год и при приеме на работу в течение первого месяца работы, самостоятельное изучение порядка действий в чрезвычайных ситуациях, участие в учениях и тренировках;

2) для физических лиц, не состоящих в трудовых отношениях с работодателем, - проведение бесед, лекций, просмотр учебных фильмов, привлечение на учения и тренировки по месту жительства, самостоятельное изучение пособий, памяток, листовок и буклетов, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций;

3) для физических лиц, осваивающих основные общеобразовательные программы, образовательные программы среднего профессионального образования и образовательные программы высшего образования, - проведение занятий в учебное время по соответствующим программам учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» и учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»;

4) для руководителей органов местного самоуправления и руководителей организаций, уполномоченных работников, председателей комиссий – проведение занятий по соответствующим программам дополнительного профессионального образования в области защиты от чрезвычайных ситуаций не реже одного раза в 5 лет, самостоятельное изучение нормативных документов по вопросам организации и осуществления мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций, участие в ежегодных тематических сборах, учениях и тренировках.

5. Для лиц, впервые назначенных на должность, связанную с выполнением обязанностей в области защиты от чрезвычайных ситуаций, получение дополнительного профессионального образования в области защиты от

чрезвычайных ситуаций в течение первого года работы является обязательным.

6. Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации в области защиты от чрезвычайных ситуаций проходят:

1) руководители органов местного самоуправления и руководители организаций, председатели комиссий – в УМЦ ГОЧС;

2) уполномоченные работники – УМЦ ГОЧС;

3) получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации педагогическими работниками – преподавателями учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» и учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций осуществляется в УМЦ ГОЧС, а также в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области защиты от чрезвычайных ситуаций, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, других федеральных органов исполнительной власти.

7. Подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций осуществляется в рамках единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.02.2021 № 189-П

г. Заречный

**О формировании доклада Главы городского округа Заречный о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов за отчетный год и их планируемых значениях на трехлетний период**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2012 № 1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и подпункта «И» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», Указом Губернатора Свердловской области от 12 июля 2008 года № 817-УГ «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», постановлением Правительства Свердловской области от 12.04.2013 № 485-ПП «О формировании сводного доклада Свердловской области о результатах мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов, расположенных на территории Свердловской области», на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить состав участников подготовки материалов для доклада Главы городского округа Заречный, ответственных за анализ результатов мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа Заречный (прилагается).

2. Утвердить структуру и требования к содержанию текстовой части доклада Главы городского округа Заречный о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа Заречный за отчетный год и планируемых значениях на трехлетний период (прилагается).

3. Участникам подготовки материалов для доклада Главы городского округа Заречный, ответственным за анализ результатов мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа Заречный:

1) представить в отдел экономики и стратегического планирования администрации городского округа Заречный:

а) в срок до 20.03.2021 предложения в план мероприятий («дорожную карту») по повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа Заречный на текущий год;

б) в срок до 06.04.2021 достигнутые значения показателей за отчетный год и их планируемые значения на трехлетний период для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа Заречный по форме, утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 12 апреля 2013 года № 485 «О формировании сводного доклада Свердловской области о результатах мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа и муниципальных районов, расположенных на территории Свердловской области»;

в) в срок до 06.04.2021 текстовую часть доклада Главы городского округа Заречный согласно утвержденной структуре и требованиям к содержанию текстовой части;

г) в срок до 06.04.2021 отчет о реализации Плана мероприятий («дорожной карты») по достижению целевых показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа Заречный на 2020 год по форме, утвержденной постановлением администрации городского округа Заречный от 20.04.2020 № 329-П;

2) в срок до 06.04.2021 разместить информацию по показателям эффективности в Автоматизированной системе управления деятельностью исполнительных органов государственной власти Свердловской области (далее - АСУ ИОГВ СО) в разделе «Ввод данных» - «Ввод данных по Указу Президента 1384» - «Ввод индикаторов в соответствии с Указом 1384».

4. Отделу экономики и стратегического планирования администрации городского округа Заречный (А.В. Новиков):

1) в срок до 10.04.2021 обеспечить контроль за размещением информации по показателям эффективности в АСУ

ИОГВ СО в разделе «Ввод данных» - «Ввод данных по Указу Президента 1384» - «Ввод индикаторов в соответствии с Указом 1384»;

2) в срок до 26.04.2021 подготовить сводный доклад Главы городского округа Заречный о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов за отчетный год и их планируемых значениях на трехлетний период;

3) разместить электронную версию доклада Главы городского округа Заречный на официальном сайте городского округа Заречный в сети Интернет;

4) в срок до 01.05.2021 обеспечить представление доклада Главы городского округа Заречный в Министерство экономики и территориального развития Свердловской области.

5. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Заречный от 16.03.2020 № 240-П «О формировании доклада Главы городского округа Заречный о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов за отчетный год и их планируемых значениях на трехлетний период».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Заречный по финансово-экономическим вопросам и стратегическому планированию С.М. Сурина.

7. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и разместить на официальном сайте городского округа Заречный ([www.gorod-zarechny.ru](http://www.gorod-zarechny.ru)).

Глава  
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
городского округа Заречный  
от 18.02.2021 № 189-П  
«О формировании доклада Главы городского округа  
Заречный о достигнутых значениях показателей  
для оценки эффективности деятельности органов  
местного самоуправления городских округов и  
муниципальных районов за отчетный год  
и их планируемых значениях на трехлетний период»

**СОСТАВ  
УЧАСТНИКОВ ПОДГОТОВКИ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ДОКЛАДА ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ,  
ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ МОНИТОРИНГА ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ  
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	отдел (учреждение)	Ф.И.О. исполнителя	телефон исполнителя/ адрес эл. почты
1	2	3	4	5	6
1.	Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения	Экономическое развитие единиц	отдел экономики и стратегического планирования	Новиков Алексей Викторович	(34377) 7-31-46 novikov.av@gotod-zarechny.ru
2.	Доля среднестатистической численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднестатистической численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций	процентов	отдел экономики и стратегического планирования	Новиков Алексей Викторович	(34377) 7-31-46 novikov.av@gotod-zarechny.ru
3.	Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на одного жителя	рублей	отдел экономики и стратегического планирования	Новиков Алексей Викторович	(34377) 7-31-46 novikov.av@gotod-zarechny.ru
4.	Доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади территории городского округа (муниципального района)	процентов	Управление правовых и имущественных отношений	Шмакова Юлия Вячеславовна	(34377) 7-10-39 shmakovay@gotod-zarechny.ru
5.	Доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в общем их числе	процентов	отдел экономики и стратегического планирования	Новиков Алексей Викторович	(34377) 7-31-46 novikov.av@gotod-zarechny.ru
6.	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	процентов	муниципального хозяйства	Мерзляков Алексей Сергеевич	(34377) 7-21-79 merzlyakov_as@gotod-zarechny.ru
7.	Доля населения, проживающего в населенных пунктах, не имеющих регулярного автобусного и (или) железнодорожного сообщения с административным центром городского округа (муниципального района), в общей численности населения городского округа (муниципального района)	процентов	муниципального хозяйства	Мерзляков Алексей Сергеевич	(34377) 7-21-79 merzlyakov_as@gotod-zarechny.ru
8.	Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников:				

1	2	3	4	5	6
	крупных и средних предприятий и некоммерческих организаций	рублей	отдел экономики и стратегического планирования	Новиков Алексей Викторович	(34377) 7-31-46 povikov.av@gorod-zarechny.ru
	муниципальных дошкольных образовательных учреждений	рублей	МКУ «Управление образования ГО Заречный»	Михайлова Анастасия Анатольевна	(34377) 3-49-52 mouo42@mail.ru
	муниципальных общеобразовательных учреждений	рублей	МКУ «Управление образования ГО Заречный»	Михайлова Анастасия Анатольевна	(34377) 3-49-52 mouo42@mail.ru
	учителей муниципальных образовательных учреждений	рублей	МКУ «Управление образования ГО Заречный»	Михайлова Анастасия Анатольевна	(34377) 3-49-52 mouo42@mail.ru
	муниципальных учреждений культуры и искусства	рублей	МКУ «УКС и МПГО Заречный»	Скоробогатова Яна Александровна	(34377) 7-20-24 ksm_zar@mail.ru
	муниципальных учреждений физической культуры и спорта	рублей	МКУ «УКС и МПГО Заречный»	Яна Александровна	(34377) 7-20-24 ksm_zar@mail.ru
9.	Доля детей в возрасте от одного года до шести лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных учреждениях, в общей численности детей в возрасте от одного года до шести лет.	Дошкольное образование процентов	МКУ «Управление образования ГО Заречный»	Михайлова Анастасия Анатольевна	(34377) 3-49-52 mouo42@mail.ru
10.	Доля детей в возрасте от одного года до шести лет, состоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, в общей численности детей в возрасте от одного года до шести лет.	процентов	МКУ «Управление образования ГО Заречный»	Михайлова Анастасия Анатольевна	(34377) 3-49-52 mouo42@mail.ru
11.	Доля муниципальных дошкольных образовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем числе муниципальных дошкольных образовательных учреждений	процентов	МКУ «Управление образования ГО Заречный»	Михайлова Анастасия Анатольевна	(34377) 3-49-52 mouo42@mail.ru
12.	Доля выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, не получивших аттестат о среднем (полном) образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений	процентов	МКУ «Управление образования ГО Заречный»	Михайлова Анастасия Анатольевна	(34377) 3-49-52 mouo42@mail.ru
13.	Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений	процентов	МКУ «Управление образования ГО Заречный»	Михайлова Анастасия Анатольевна	(34377) 3-49-52 mouo42@mail.ru
14.	Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений	процентов	МКУ «Управление образования ГО Заречный»	Михайлова Анастасия Анатольевна	(34377) 3-49-52 mouo42@mail.ru
15.	Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях	процентов	МКУ «Управление образования ГО Заречный»	Михайлова Анастасия Анатольевна	(34377) 3-49-52 mouo42@mail.ru
16.	Доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, занимающихся во вторую (третью) смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях	процентов	МКУ «Управление образования ГО Заречный»	Михайлова Анастасия Анатольевна	(34377) 3-49-52 mouo42@mail.ru
17.	Расходы бюджета муниципального образования на общее образование в расчете на 1 обучающегося в муниципальных общеобразовательных учреждениях	тыс. рублей	МКУ «Управление образования ГО Заречный»	Михайлова Анастасия Анатольевна	(34377) 3-49-52 mouo42@mail.ru

1	2	3	4	5	6
18.	Доля детей в возрасте 5 - 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, в общей численности детей данной возрастной группы	процентов	МКУ «Управление образования ГО Заречный»	Михайлова Анастасия Анатольевна	(34377) 3-49-52 mouo42@mail.ru
19.	Уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры от нормативной потребности: клубами и учреждениями клубного типа Библиотеками	процентов	МКУ «УКС и МПГО Заречный»	Скоробогатова Яна Александровна	(34377) 7-20-24 ksm_zar@mail.ru
20.	Доля муниципальных учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры	процентов	МКУ «УКС и МПГО Заречный»	Яна Александровна Скоробогатова	(34377) 7-20-24 ksm_zar@mail.ru
21.	Доля объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности и требующих консервации или реставрации, в общем количестве объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности	процентов	МКУ «УКС и МПГО Заречный»	Яна Александровна Скоробогатова	(34377) 7-20-24 ksm_zar@mail.ru
22.	Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом	процентов	МКУ «УКС и МПГО Заречный»	Скоробогатова Яна Александровна	(34377) 7-20-24 ksm_zar@mail.ru
23.	Доля обучающихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности обучающихся	процентов	МКУ «УКС и МПГО Заречный»	Яна Александровна Скоробогатова	(34377) 7-20-24 ksm_zar@mail.ru
24.	Общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя, - всего	кв. метров	отдел архитектуры и градостроительства	Поляков Александр	(34377) 7-11-95 polyakov.av@
25.	Площадь земельных участков, предоставленных для строительства в расчете на 10 тыс. человек населения, - всего	кв. метров	отдел архитектуры и градостроительства	Владимирович Поляков	gorod-zarechny.ru (34377) 7-11-95 polyakov.av@
26.	Площадь жилищного строительства	гектаров	Управление правовых и имущественных отношений	Владимирович Шмакова Юлия Вячеславовна	gorod-zarechny.ru (34377) 7-10-39 shmakovayuv@
	Площадь земельных участков, предоставленных для жилищного строительства, индивидуальных строительства и комплексного освоения в целях жилищного строительства	гектаров	Управление правовых и имущественных отношений	Шмакова Юлия Вячеславовна	gorod-zarechny.ru (34377) 7-10-39 shmakovayuv@
	отношения которых с даты принятия решения о предоставлении земельного участка или подписания протокола о результатах торгов (конкурсов, аукционов) не было получено разрешение на ввод в эксплуатацию.	кв. метров	Управление правовых и имущественных отношений	Шмакова Юлия Вячеславовна	(34377) 7-10-39 shmakovayuv@
	объектов жилищного строительства - в течение 3 лет	отдел архитектуры и градостроительства	отдел архитектуры и градостроительства	Поляков Александр	gorod-zarechny.ru polyakov.av@ gorod-zarechny.ru

1	2	3	4	5	6
	иных объектов капитального строительства - в течение 5 лет	кв. метров	Управление правовых и имущественных отношений отдел архитектуры и градостроительства	Шмакова Юлия Вячеславовна Поляков Александр Владимирович	(34377) 7-10-39 shmakovayuv@gorod-zarechny.ru (34377) 7-11-95 polyakov.av@gorod-zarechny.ru
27.	Доля многоквартирных домов, в которых собственники помещений выбрали и реализуют один из способов управления многоквартирными домами, в общем числе многоквартирных домов, в которых собственники помещений должны выбрать способ управления указанными домами	Жилищно-коммунальное хозяйство процентов	отдел муниципального хозяйства	Мерзляков Алексей Сергеевич	(34377) 7-21-79 merzlyakov_as@gorod-zarechny.ru
28.	Выборать способ управления указанными домами товаров, оказание услуг по водо-, тепло-, газо- и электроснабжению, водоотведению, очистке сточных вод, утилизации (захоронению) твердых бытовых отходов и использующих объекты коммунальной инфраструктуры на праве частной собственности, по договору аренды или концессии, участие субъекта Российской Федерации и (или) городского округа (муниципального района) в уставном капитале которых составляет не более 25 процентов, в общем числе организаций коммунального комплекса, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа (муниципального района)	процентов	отдел муниципального хозяйства	Мерзляков Алексей Сергеевич	(34377) 7-21-79 merzlyakov_as@gorod-zarechny.ru
29.	Доля многоквартирных домов, расположенных на земельных участках, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет	процентов	Управление правовых и имущественных отношений	Шмакова Юлия Вячеславовна	(34377) 7-10-39 shmakovayuv@gorod-zarechny.ru
30.	Доля населения, получившего жилище помещения и улучшившего жилищные условия в отчетном году, в общей численности населения, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях	процентов	отдел учёта и распределения жилья	Векшегонова Клавдия Игнатьевна	(34377) 7-29-51 vekshegonovaki@gorod-zarechny.ru
31.	Доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования (без учета субвенций)	процентов	Финансовое управление	Соснова Ольга Геннадьевна	(34377) 7-12-32 sosnovaog@gorod-zarechny.ru
32.	Доля основных фондов организаций муниципальной формы собственности, находящихся в стадии банкротства, в основных фондах организаций муниципальной формы собственности (на конец года, по полной учетной стоимости)	процентов	отдел экономики и стратегического планирования	Новиков Алексей Викторович	(34377) 7-31-46 novikov.av@gorod-zarechny.ru
33.	Объем не завершенного в установленном сроки строительства, осуществляемого за счет средств бюджета городского округа (муниципального района)	тыс. рублей	отдел архитектуры и градостроительства	Поляков Александр Владимирович	(34377) 7-11-95 polyakov.av@gorod-zarechny.ru
34.	Доля просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда)	процентов	Финансовое управление	Соснова Ольга Геннадьевна	(34377) 7-12-32 sosnovaog@gorod-zarechny.ru
35.	Расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования	рублей	Финансовое управление	Соснова Ольга Геннадьевна	(34377) 7-12-32 sosnovaog@gorod-zarechny.ru



1	2	3	4	5	6
36.	Наличие в городском округе (муниципальном районе) утвержденного генерального плана городского округа (схемы территориального планирования муниципального района) Удовлетворенность населения организацией транспортного обслуживания в муниципальном образовании	1 - да/0 - нет	отдел архитектуры и градостроительства	Поляков Александр Владимирович Мерзляков Алексей Сергеевич	(34377) 7-11-95 polyakov.av@gorod-zarechny.ru (34377) 7-21-79 merzlyakov_as@gorod-zarechny.ru
37.	Удовлетворенность населения качеством автомобильных дорог в муниципальном образовании	процентов	муниципального хозяйства	Мерзляков Алексей Сергеевич	gorod-zarechny.ru (34377) 7-21-79 merzlyakov_as@gorod-zarechny.ru
38.	Удовлетворенность населения жилищно-коммунальными услугами, уровнем организации теплоснабжения (снабжения населения топливом), водоснабжения (водотведения), электроснабжения, газоснабжения	процентов	муниципального хозяйства	Мерзляков Алексей Сергеевич	gorod-zarechny.ru (34377) 7-21-79 merzlyakov_as@gorod-zarechny.ru
40.	Среднегодовая численность постоянного населения	тыс. человек	муниципального хозяйства отдел экономики и стратегического планирования	Новиков Алексей Викторович	gorod-zarechny.ru (34377) 3-91-06 solomeinat@gorod-zarechny.ru
41.	Удельная величина потребления энергетических ресурсов в многоквартирных домах:	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности	муниципального хозяйства	Мерзляков Алексей Сергеевич	(34377) 7-21-79 merzlyakov_as@gorod-zarechny.ru
	электрическая энергия	кВт/ч на 1 проживающего	отдел	Мерзляков Алексей Сергеевич	(34377) 7-21-79 merzlyakov_as@gorod-zarechny.ru
	тепловая энергия	1 кв. метр общей площади	муниципального хозяйства	Мерзляков Алексей Сергеевич	gorod-zarechny.ru (34377) 7-21-79 merzlyakov_as@gorod-zarechny.ru
	горячая вода	куб. метров на 1 проживающего	отдел	Мерзляков Алексей Сергеевич	(34377) 7-21-79 merzlyakov_as@gorod-zarechny.ru
	холодная вода	куб. метров на 1 проживающего	муниципального хозяйства	Мерзляков Алексей Сергеевич	(34377) 7-21-79 merzlyakov_as@gorod-zarechny.ru
	природный газ	куб. метров на 1 проживающего	отдел	Мерзляков Алексей Сергеевич	(34377) 7-21-79 merzlyakov_as@gorod-zarechny.ru
42.	Удельная величина потребления энергетических ресурсов муниципальными бюджетными учреждениями:	Энергетические ресурсы муниципальных учреждений	муниципального хозяйства	Мерзляков Алексей Сергеевич	(34377) 7-21-79 merzlyakov_as@gorod-zarechny.ru
	электрическая энергия	кВт/ч на 1 человека населения	отдел	Мерзляков Алексей Сергеевич	gorod-zarechny.ru (34377) 7-21-79 merzlyakov_as@gorod-zarechny.ru

1	2	3	4	5	6
тепловая энергия	Гкал на 1 кв.метр общей площади куб. метров на 1 человека населения куб. метров на 1 человека населения	отдел муниципального хозяйства	Мерзляков Алексей Сергеевич	(34377) 7-21-79 merzlyakov_as@gorod-zarechny.ru	
горячая вода	куб. метров на 1 человека населения	отдел муниципального хозяйства	Мерзляков Алексей Сергеевич	(34377) 7-21-79 merzlyakov_as@gorod-zarechny.ru	
холодная вода	куб. метров на 1 человека населения	отдел муниципального хозяйства	Мерзляков Алексей Сергеевич	(34377) 7-21-79 merzlyakov_as@gorod-zarechny.ru	
природный газ	куб. метров на 1 человека населения	отдел муниципального хозяйства	Мерзляков Алексей Сергеевич	(34377) 7-21-79 merzlyakov_as@gorod-zarechny.ru	
43.	Проведение независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сферах культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и иными организациями, расположенными на территориях соответствующих муниципальных образований и оказывающими услуги в указанных сферах за счет бюджетных ассигнований бюджетов муниципальных образований в сфере культуры	МКУ «УКС и МПГО Заречный» МКУ «Управление образования ГО Заречный»	Скоробогатова Яна Александровна Михайлова Анастасия Анатольевна	Скоробогатова Яна Александровна Михайлова Анастасия Анатольевна	(34377) 7-20-24 ksm_zar@mail.ru (34377) 3-49-52 moio42@mail.ru
	в сфере образования	МКУ «УКС и МПГО Заречный» МКУ «Управление образования ГО Заречный»	Скоробогатова Яна Александровна Михайлова Анастасия Анатольевна	(34377) 7-20-24 ksm_zar@mail.ru (34377) 3-49-52 moio42@mail.ru	

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

городского округа Заречный

от 18.02.2021 № 189-П

«О формировании доклада Главы городского округа Заречный о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов за отчетный год и их планируемых значениях на трехлетний период»

**СТРУКТУРА****И ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ТЕКСТОВОЙ ЧАСТИ ДОКЛАДА ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ О ДОСТИГНУТЫХ ЗНАЧЕНИЯХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ГОД И ПЛАНИРУЕМЫХ ЗНАЧЕНИЯХ НА ТРЕХЛЕТНИЙ ПЕРИОД**

Текстовая часть доклада должна содержать следующие разделы:

Раздел 1. Экономическое развитие.

Раздел 2. Дошкольное образование.

Раздел 3. Общее и дополнительное образование.

Раздел 4. Культура.

Раздел 5. Физическая культура и спорт.

Раздел 6. Жилищное строительство и обеспечение граждан жильем.

Раздел 7. Жилищно-коммунальное хозяйство.

Раздел 8. Организация муниципального управления.

Раздел 9. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности.

Раздел 10. Проведение независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сферах культуры, охраны здоровья, образования и социального обслуживания.

По каждому показателю доклада должна быть представлена следующая информация:

1) краткий анализ с обоснованием достигнутого уровня показателя, его динамика по сравнению с тремя годами, предшествующими отчетному, причины тенденций показателя, диаграммы, схемы, таблицы, обоснование планируемых значений показателя на трехлетний период, включая перечень мероприятий и объем ресурсов;

2) в случае положительной динамики показателя - краткая характеристика мер, реализованных либо планируемых к реализации соответствующим участником подготовки проекта доклада, обеспечивающих улучшение значений показателей;

3) в случае отрицательной динамики показателя - пояснение причин негативной тенденции и краткая характеристика планируемых мер, реализация которых может изменить сложившуюся тенденцию;

4) мероприятия по улучшению показателей эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Свердловской области на трехлетний период.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.02.2021 № 191-П

г. Заречный

**Об утверждении Положения о Комиссии по соблюдению требований  
к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений  
и предприятий городского округа Заречный и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов», постановлением администрации городского округа Заречный от 09.02.2021 № 136-П «Об утверждении Порядка уведомления руководителями муниципальных учреждений и предприятий городского округа Заречный представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений и предприятий городского округа Заречный и урегулированию конфликта интересов (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и разместить на официальном сайте городского округа Заречный ([www.gorod-zarechny.ru](http://www.gorod-zarechny.ru)).
3. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНПА.

Глава  
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

городского округа Заречный

от 18.02.2021 № 191-П

«Об утверждении Положения

о Комиссии по соблюдению требований

к служебному поведению руководителей

муниципальных учреждений и предприятий городского

округа Заречный и урегулированию конфликта

интересов»

**ПОЛОЖЕНИЕ****о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений и предприятий городского округа Заречный и урегулированию конфликта интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений и предприятий городского округа Заречный и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) созданной в администрации городского округа Заречный в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами городского округа Заречный, настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие администрации городского округа Заречный в обеспечении соблюдения руководителями муниципальных учреждений и предприятий городского округа Заречный ограничений, запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, в обеспечении исполнения руководителями обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными федеральными законами.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении руководителей муниципальных учреждений и предприятий городского округа Заречный (далее — руководитель).

5. Вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении руководителей рассматриваются Комиссией. Порядок формирования и деятельности Комиссии, а также ее состав определяются администрацией городского округа Заречный в соответствии с настоящим Положением.

6. Комиссия образуется правовым актом администрации городского округа Заречный. Указанным актом утверждается состав комиссии.

Комиссия состоит из председателя комиссии, его заместителя, назначаемого из числа членов комиссии, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

8. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) заместитель главы администрации городского округа Заречный, осуществляющий общее руководство, координацию деятельности и контроль за работой муниципального учреждения или предприятия городского округа Заречный, в отношении руководителя которого Комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов;

2) муниципальные служащие, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица функциональных (отраслевого), территориальных органов администрации городского округа Заречный и иных органов; представители заинтересованных организаций; представитель руководителя, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства руководителя, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

11. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

- 1) представление Главой городского округа Заречный материалов проверки, свидетельствующих:
    - о представлении руководителем недостоверных и (или) неполных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах);
    - о несоблюдении руководителем требований к поведению и (или) об урегулировании конфликта интересов;
  - 2) заявление руководителя о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
  - 3) уведомление руководителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
  - 4) представление Главой городского округа Заречный или любым членом Комиссии информации, касающейся обеспечения соблюдения руководителем требований к поведению и (или) об урегулировании конфликта интересов.
12. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.
13. Рассмотрению вопросов, указанных в подпунктах 1, 3, 4 пункта 11 настоящего Положения, по решению Главы городского округа Заречный может предшествовать проведение проверки в форме собеседования с руководителем, получения от него письменных пояснений, направлении в установленном порядке запросов в структурные подразделения, функциональные (отраслевой), территориальные органы администрации городского округа Заречный, иные органы и заинтересованные организации.
14. Председатель Комиссии при поступлении к нему в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:
- 1) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации;
  - 2) организует ознакомление руководителя, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в Комиссию, и с результатами ее проверки;
  - 3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте 2 пункта 8 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов;
  - 4) уведомление, указанное в подпункте 3 пункта 11 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.
15. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии руководителя, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии руководитель указывает в заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами 2 и 3 пункта 11 настоящего Положения.
16. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие руководителя в случае:
- 1) если в заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 11 настоящего Положения, не содержится указания о намерении руководителя лично присутствовать на заседании Комиссии;
  - 2) если руководитель, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание Комиссии.
17. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения руководителя (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.
18. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.
19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 1 пункта 11 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:
- 1) установить, что сведения, представленные руководителем, являются достоверными и полными;
  - 2) установить, что сведения, представленные руководителем, являются недостоверными и (или) неполными.
- В этом случае Комиссия рекомендует Главе городского округа Заречный применить к руководителю конкретную меру ответственности.
20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 1 пункта 11 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:
- 1) установить, что руководитель соблюдал требования к поведению и (или) об урегулировании конфликта интересов;
  - 2) установить, что руководитель не соблюдал требования к поведению и (или) об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Главе городского округа Заречный указать руководителю на недопустимость нарушения требований к поведению и (или) об урегулировании конфликта интересов либо применить к руководителю конкретную меру ответственности.
21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 2 пункта 11 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:
- 1) признать, что причина непредставления руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;
  - 2) признать, что причина непредставления руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом

случае Комиссия рекомендует руководителю принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует Главе городского округа Заречный применить к руководителю конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 3 пункта 11 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении руководителем должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении руководителем должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю и (или) Главе городского округа Заречный принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что руководитель не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Главе городского округа Заречный применить к руководителю конкретную меру ответственности.

23. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2, 3 пункта 11 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 19, 20, 21, 22 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

24. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 4 пункта 11 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

25. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов администрации городского округа Заречный, решений или поручений Главы городского округа Заречный, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Главе городского округа Заречный.

26. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 11 настоящего Положения, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

27. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают все члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Решения Комиссии для Главы городского округа Заречный носят рекомендательный характер.

28. В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности руководителя, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к поведению и (или) об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к руководителю претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений руководителя и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в администрацию городского округа Заречный;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

29. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое обязательно подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель.

30. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются Главе городского округа Заречный, полностью или в виде выписок из него - руководителю, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

31. Глава городского округа Заречный обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к руководителю мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении Глава городского округа Заречный уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение Главы городского округа Заречный оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

32. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействиях) руководителя информация об этом представляется Главе городского округа Заречный для решения вопроса о применении к руководителю мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

33. В случае установления Комиссией факта совершения руководителем действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости — немедленно.

34. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу руководителя, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к поведению и (или) требований об урегулировании

конфликта интересов.

35. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется секретарем Комиссии.





АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 19.02.2021 № 73-од

г. Заречный

**Об утверждении Плана мероприятий  
по противодействию коррупции в городском округе Заречный  
на 2021-2023 годы**

В целях реализации положений законодательства Российской Федерации и Свердловской области по вопросам противодействия коррупции, на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный

1. Утвердить:

1) План мероприятий по противодействию коррупции в городском округе Заречный на 2021-2023 годы (прилагается);

2) Перечень целевых показателей реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в городском округе Заречный на 2021-2023 годы (прилагается).

2. Ответственным исполнителям Плана мероприятий по противодействию коррупции в городском округе Заречный на 2021-2023 годы обеспечить своевременное выполнение мероприятий и представление докладов (нарастающим итогом) один раз в полугодие Главе городского округа Заречный до 25 июля отчетного года и 20 января года, следующего за отчетным.

3. Рекомендовать Общественной палате городского округа Заречный осуществить комплекс просветительских мер, направленных на формирование в обществе городского округа Заречный нетерпимого отношения к коррупции.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

5. Опубликовать настоящее распоряжение в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и разместить на официальном сайте городского округа Заречный ([www.gorod-zarechny.ru](http://www.gorod-zarechny.ru)).

Глава  
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением администрации  
городского округа Заречный  
от 19.02.2021 № 73-од  
«Об утверждении Плана  
по противодействию коррупции  
в городском округе Заречный  
на 2021-2023 годы»

**ПЛАН  
мероприятий по противодействию коррупции в городском округе Заречный  
на 2021-2023 годы**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок выполнения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Мероприятия правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции</b>			
1.	Анализ нормативных правовых актов городского округа Заречный о противодействии коррупции в целях приведения их в соответствие с законодательством Российской Федерации и Свердловской области	Администрация городского округа Заречный, аппарат Думы городского округа Заречный	в течение трех месяцев  со дня изменения законодательства Российской Федерации, Свердловской области
2.	Мониторинг правоприменения нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Заречный о противодействии коррупции	Администрация городского округа Заречный, Контрольно-счетная палата городского округа Заречный, аппарат Думы городского округа Заречный	один раз в полугодие: до 29 декабря; до 30 июня
3.	Обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления городского округа Заречный с Белоярской межрайонной прокуратурой по вопросам правотворческой деятельности	Администрация городского округа Заречный, Контрольно-счетная палата городского округа Заречный, аппарат Думы городского округа Заречный	ежегодно, до 31 декабря
<b>Раздел 2. Повышение результативности антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Заречный и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Заречный</b>			
4.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Заречный и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Заречный с учетом мониторинга правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов	Администрация городского округа Заречный, Контрольно-счетная палата городского округа Заречный, аппарат Думы городского округа Заречный	ежегодно, до 31 декабря

1	2	3	4
5.	Обобщение практики выявления коррупциогенных факторов в ходе антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Заречный и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Заречный. Доведение результатов обобщения такой практики до разработчиков проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Заречный	Администрация городского округа Заречный,  Контрольно-счетная палата городского округа Заречный, аппарат Думы городского округа Заречный	один раз в полугодие: до 29 декабря; до 30 июня
6.	Направление проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Заречный в Белоярскую межрайонную прокуратуру для проведения антикоррупционной экспертизы в целях устранения коррупциогенных факторов на стадии проекта	Администрация городского округа Заречный,  Контрольно-счетная палата городского округа Заречный, аппарат Думы городского округа Заречный	по мере подготовки проектов нормативных правовых актов
7.	Размещение проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Заречный в подразделе «Антикоррупционная экспертиза» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте городского округа Заречный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях обеспечения возможности независимым экспертам проводить независимую антикоррупционную экспертизу	Администрация городского округа Заречный,  Контрольно-счетная палата городского округа Заречный, аппарат Думы городского округа Заречный	по мере подготовки проектов нормативных правовых актов
8.	Обеспечение взаимодействия с независимыми экспертами, зарегистрированными в Свердловской области, в целях активизации проведения указанными экспертами независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Заречный и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Заречный	Администрация городского округа Заречный,  Контрольно-счетная палата городского округа Заречный, аппарат Думы городского округа Заречный	ежегодно, до 31 декабря
9.	Обобщение результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Заречный и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Заречный	Администрация городского округа Заречный,  Контрольно-счетная палата городского округа Заречный, аппарат Думы городского округа Заречный	один раз в полугодие: до 10 января; до 10 июля

**Раздел 3. Совершенствование работы в системе кадровой работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений**

10.	Организация представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности муниципальной службы, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять такие сведения. Обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений	Специалисты, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления городского округа Заречный	ежегодно, до 30 апреля
11.	Направление в Белоярскую межрайонную прокуратуру списков лиц, уволенных с муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Заречный	Специалисты, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления городского округа Заречный	ежеквартально, до 30 числа последнего месяца отчетного периода

1	2	3	4
12.	Осуществление контроля за соответствием расходов лиц, замещающих должности муниципальной службы, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять такие сведения, а также контроля за соответствием расходов их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки	Специалисты, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления городского округа Заречный	ежегодно, до 25 декабря
13.	Проведение проверок соблюдения законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и противодействия коррупции в органах местного самоуправления городского округа Заречный	Специалисты, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления городского округа Заречный	ежегодно, до 31 декабря
14.	Актуализация перечней должностей, замещение которых налагает обязанность представлять сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	Специалисты, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления городского округа Заречный	ежегодно, до 31 декабря
15.	Обеспечение персональной ответственности руководителей муниципальных учреждений и предприятий городского округа Заречный за состояние антикоррупционной работы в возглавляемых ими учреждениях и предприятиях	Администрация городского округа Заречный, руководители муниципальных учреждений и предприятий городского округа Заречный	ежегодно, до 31 декабря
16.	Обеспечение контроля за работой по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях и предприятиях городского округа Заречный	Администрация городского округа Заречный	ежегодно, до 31 декабря
17.	Проведение методических семинаров с муниципальными служащими органов местного самоуправления городского округа Заречный с разъяснением процедуры соблюдения требований к служебному поведению, обсуждением практики применения антикоррупционного законодательства	Специалисты, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления городского округа Заречный	ежеквартально
<b>Раздел 4. Повышение эффективности управления муниципальной собственностью</b>			
18.	Размещение на официальном сайте городского округа Заречный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Российской Федерации <a href="http://torgi.gov.ru">torgi.gov.ru</a> и в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный объявлений (извещений) о предоставлении земельных участков, находящихся в собственности органов местного самоуправления городского округа Заречный, и земель, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа Заречный, с целью обеспечения прозрачности процедур	Управление правовых и имущественных отношений администрации городского округа Заречный	ежегодно, до 31 декабря
19.	Анализ реализации мер по совершенствованию учета муниципального имущества, подготовка информационно-аналитической справки о результатах реализации принимаемых мер	Управление правовых и имущественных отношений администрации городского округа Заречный	ежегодно, до 31 декабря по отдельному плану

1	2	3	4
20.	Размещение на официальном сайте Контрольно-счетной палаты городского округа Заречный плана проверок, в том числе использования муниципального имущества	Контрольно-счетная палата городского округа Заречный	ежегодно, до 31 декабря
21.	Размещение на официальном сайте Контрольно-счетной палаты городского округа Заречный результатов проведенных проверок, в том числе использования муниципального имущества	Контрольно-счетная палата городского округа Заречный	ежегодно, до 31 декабря
<b>Раздел 5. Усиление контроля за целевым использованием бюджетных средств</b>			
22.	Осуществление контроля за формированием и исполнением бюджета городского округа Заречный	Контрольно-счетная палата городского округа Заречный, Финансовое управление администрации городского округа Заречный	ежегодно, до 31 декабря
2.3	Проведение проверок и осуществление анализа целевого и обоснованного использования средств бюджета городского округа Заречный	Контрольно-счетная палата городского округа Заречный, Финансовое управление администрации городского округа Заречный	ежегодно, до 31 декабря (по отдельному плану)
24.	Размещение на официальном сайте городского округа Заречный, официальном сайте Контрольно-счетной палаты городского округа Заречный плана проверок расходования бюджетных средств	Контрольно-счетная палата городского округа Заречный, Финансовое управление администрации городского округа Заречный	ежегодно, до 31 декабря
25.	Размещение на официальном сайте городского округа Заречный, официальном сайте Контрольно-счетной палаты городского округа Заречный результатов проведенных проверок расходования бюджетных средств	Контрольно-счетная палата городского округа Заречный, Финансовое управление администрации городского округа Заречный	ежегодно, до 31 декабря
<b>Раздел 6. Совершенствование условий, процедур и механизмов муниципальных закупок</b>			
26.	Формирование и размещение на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет планов-графиков размещения муниципальных закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд и информации об осуществлении муниципальных закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	Заказчики, МКУ городского округа Заречный «Управление муниципального заказа»	ежегодно, до 31 декабря
27.	Размещение на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет и официальном сайте городского округа Заречный, Контрольно-счетной палаты городского округа Заречный плана проверок соблюдения требований законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд	Контрольно-счетная палата городского округа Заречный, Финансовое управление администрации городского округа Заречный	размещение плана в течение 10 дней после утверждения
28.	Анализ результатов реализации мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов муниципальных закупок, подготовка информационно-аналитической справки	МКУ городского округа Заречный «Управление муниципального заказа»	один раз в полугодие: до 10 января; до 10 июля
29.	Проведение комплексного анализа нарушений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», допущенных муниципальными заказчиками, подготовка обзора таких нарушений в целях принятия мер по их недопущению в дальнейшей работе	Контрольно-счетная палата городского округа Заречный, Финансовое управление администрации городского округа Заречный	один раз в полугодие: до 10 января; до 10 июля

1	2	3	4
30.	Размещение на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет и официальном сайте городского округа Заречный, Контрольно-счетной палаты городского округа Заречный результатов проверок соблюдения требований законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд	Контрольно-счетная палата городского округа Заречный, Финансовое управление администрации городского округа Заречный	размещение результатов в течение 10 дней
<b>Раздел 7. Повышение результативности и эффективности работы с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции</b>			
31.	Мониторинг обращений граждан и организаций о фактах коррупции в органах местного самоуправления и в подведомственных муниципальных организациях городского округа Заречный	Администрация городского округа Заречный, Контрольно-счетная палата городского округа Заречный, аппарат Думы городского округа Заречный	один раз в полугодие: до 10 января; до 10 июля
32.	Направление реестра обращений по фактам коррупции в Департамент по противодействию коррупции и контролю Свердловской области по установленной форме	Администрация городского округа Заречный	ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом
33.	Обеспечение работы «телефона доверия», «горячих линий (телефонов)», электронной приемной, позволяющих гражданам и представителям организаций сообщать об известных им фактах коррупции в органах местного самоуправления городского округа Заречный и подведомственных им организациях, анализ обращений и результатов их рассмотрения	Администрация городского округа Заречный, Контрольно-счетная палата городского округа Заречный, аппарат Думы городского округа Заречный	ежегодно, до 31 декабря
<b>Раздел 8. Обеспечение открытости деятельности органов местного самоуправления городского округа Заречный, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Заречный в сфере противодействия коррупции</b>			
34.	Обеспечение доступности граждан и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Заречный в сфере противодействия коррупции в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в электронных и печатных средствах массовой информации	Администрация городского округа Заречный, Контрольно-счетная палата городского округа Заречный, аппарат Думы городского округа Заречный	ежегодно, до 31 декабря
35.	Обеспечение постоянного обновления информации по противодействию коррупции на официальных сайтах органов местного самоуправления городского округа Заречный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции»	Администрация городского округа Заречный, Контрольно-счетная палата городского округа Заречный, аппарат Думы городского округа Заречный	ежегодно, до 31 декабря
36.	Распространение методических материалов, памяток (листочков) в сфере противодействия коррупции среди муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа Заречный и работников подведомственных муниципальных организаций	Администрация городского округа Заречный	ежегодно, до 31 декабря

1	2	3	4
37.	Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах, в том числе контактных данных лиц, ответственных за организацию в соответствующем органе (учреждении) работы по противодействию коррупции, и номеров «телефонов доверия» («горячих линий») для сообщения о фактах коррупции в данном органе (учреждении)	Администрация городского округа Заречный,  Контрольно-счетная палата городского округа Заречный, аппарат Думы городского округа Заречный	ежегодно, до 31 декабря
38.	Размещение на официальном сайте городского округа Заречный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы органов местного самоуправления городского округа Заречный, руководителями муниципальных учреждений и предприятий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	Администрация городского округа Заречный	в течение 14 рабочих дней с даты окончания срока представления указанных сведений
39.	Информирование граждан об основных результатах социологического исследования состояния коррупции в городском округе Заречный	Администрация городского округа Заречный	ежегодно, до 15 января
40.	Размещение на официальном сайте городского округа Заречный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции» информации об основных результатах мониторинга хода реализации в органах местного самоуправления городского округа Заречный мероприятий по противодействию коррупции	Администрация городского округа Заречный	один раз в полугодие: до 10 января; до 10 июля
41.	Размещение на официальном сайте городского округа Заречный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции» информации о результатах выполнения планов мероприятий мер по противодействию коррупции	Администрация городского округа Заречный	один раз в полугодие: до 10 января; до 10 июля
42.	Выполнение просветительских мероприятий, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям в городском округе Заречный	Администрация городского округа Заречный,  муниципальные учреждения и предприятия  городского округа Заречный	ежеквартально,  до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом
43.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации рубрик, посвященных вопросам противодействия коррупции	Администрация городского округа Заречный	один раз в полугодие: до 10 января; до 10 июля
<b>Раздел 9. Мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции в городском округе Заречный</b>			
44.	Мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции в городском округе Заречный в соответствии с Постановлением Главы городского округа Заречный от 14.02.2017 № 18-ПГ «О мониторинге состояния и эффективности противодействия коррупции (антикоррупционном мониторинге) в городском округе Заречный», анализ результатов мониторинга, подготовка информационно-аналитической справки в Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области	Администрация городского округа Заречный,  Контрольно-счетная палата городского округа Заречный, аппарат Думы городского округа Заречный	ежеквартально,  до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом

1	2	3	4
45.	<p>Подготовка сводной информации о результатах мониторинга состояния и эффективности противодействия коррупции в городском округе Заречный и направление итогов выполнения мероприятий по противодействию коррупции в городском округе Заречный в автоматизированную систему управления деятельностью исполнительных органов государственной власти Свердловской области:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ввод данных по региональному антикоррупционному мониторингу;</li> <li>- ввод данных городского округа Заречный по федеральному мониторингу;</li> <li>- ввод информации о деятельности органов по координации деятельности в области противодействия коррупции;</li> <li>- ввод информации о программах (планах) по противодействию коррупции;</li> <li>- результаты социологических опросов уровня восприятия бытовой и деловой коррупции</li> </ul>	Администрация городского округа Заречный	ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом
46.	<p>Подготовка материалов на заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Заречный по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления городского округа Заречный, муниципальных организаций (учреждений) и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений</p>	Специалисты, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления городского округа Заречный	ежеквартально
<b>Раздел 10. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции</b>			
47.	Обеспечение включения представителей общественных организаций в состав Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Заречный.	Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Заречный	ежегодно, до 31 декабря
48.	Организация участия институтов гражданского общества в изучении общественного мнения о состоянии коррупции в городском округе Заречный.	Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Заречный	ежегодно, до 30 ноября
49.	Информирование граждан и институтов гражданского общества о результатах проведенных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных правонарушений и принятых мерах по отношению к виновным лицам, посредством размещения указанных сведений на официальном сайте городского округа Заречный в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.	Администрация городского округа Заречный	ежегодно, до 31 декабря
50.	Проведение мероприятий с участием учащихся, направленных на противодействие коррупции.	МКУ городского округа «Управление образования городского округа Заречный»	ежегодно, до 31 декабря (по отдельному плану)



1	2	3	4
<b>Раздел 11. Выполнение Национального плана противодействия коррупции</b>			
51.	<p>Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в городском округе Заречный, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности:</p> <p>1) актуализация таблиц с анкетными данными лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Заречный, их родственников и свойственников в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов;</p> <p>2) представление контрактным управляющим лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в городском округе Заречный, перечня контрагентов, подписавших муниципальные контракты на поставку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа Заречный;</p> <p>3) обобщение практики правоприменения законодательства Российской Федерации в сфере конфликта интересов</p>	<p>Администрация городского округа Заречный,</p> <p>Контрольно-счетная палата городского округа Заречный, аппарат Думы городского округа Заречный</p>	<p>ежегодно, до 10 декабря</p> <p>ежеквартально</p> <p>ежегодно, до 31 декабря</p>
52.	<p>Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в городском округе Заречный, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов</p>	<p>Администрация городского округа Заречный,</p> <p>Контрольно-счетная палата городского округа Заречный, аппарат Думы городского округа Заречный</p>	<p>ежегодно, до 20 января</p>
53.	<p>Повышение квалификации муниципальных служащих городского округа Заречный, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции</p>	<p>Администрация городского округа Заречный,</p> <p>Контрольно-счетная палата городского округа Заречный, аппарат Думы городского округа Заречный</p>	<p>ежегодно, до 1 марта</p>
54.	<p>Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, утвержденный нормативным правовым актом городского округа Заречный, по образовательным программам в области противодействия коррупции</p>	<p>Администрация городского округа Заречный,</p> <p>Контрольно-счетная палата городского округа Заречный, аппарат Думы городского округа Заречный</p>	<p>ежегодно (по отдельному плану)</p>
55.	<p>Рассмотрение на заседании Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Заречный отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции городского округа Заречный на 2021–2023 годы</p>	<p>Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Заречный</p>	<p>в соответствии с планом проведения заседаний Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Заречный</p>

1	2	3	4
56.	Представление в Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области о выполнении мероприятий Плана мероприятий мер по противодействию коррупции в городском округе Заречный на 2021-2023 годы	Администрация городского округа Заречный	один раз в полугодие, до 20 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным
57.	Мониторинг хода реализации мероприятий по противодействию коррупции (федеральный антикоррупционный мониторинг) в городском округе Заречный, направление информации о результатах мониторинга в Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области	Администрация городского округа Заречный	ежеквартально, за I квартал отчетного года – до 20 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 20 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 5 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным
58.	<p>Направление в Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области для обобщения и учета при проведении мониторинга состояния и эффективности противодействия коррупции в Свердловской области:</p> <p>1) копии протоколов заседаний Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Заречный;</p> <p>2) копии протоколов заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в городском округе Заречный, и урегулированию конфликта интересов;</p> <p>3) копии муниципальных правовых актов о привлечении к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в городском округе Заречный, за нарушение ограничений и запретов, неисполнение требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;</p> <p>4) реестр обращений по фактам коррупции, поступивших в городской округ Заречный, нарастающим итогом по установленной форме</p>	Администрация городского округа Заречный	ежеквартально, за I квартал отчетного года – до 20 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 20 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 5 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным
59.	Мониторинг наполняемости разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте городского округа Заречный, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с методическими рекомендациями по размещению и наполнению подразделов официальных сайтов государственных органов Свердловской области и органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по вопросам противодействия коррупции	Администрация городского округа Заречный, Контрольно-счетная палата городского округа Заречный, аппарат Думы городского округа Заречный	один раз в полугодие, до 1 июня отчетного года и до 1 декабря отчетного года

1	2	3	4
60.	<p>Ввод информации в раздел «Муниципальная служба» автоматизированной системы управления деятельностью исполнительных органов государственной власти Свердловской области:</p> <p>1) о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в городском округе Заречный, и урегулированию конфликта интересов;</p> <p>2) о соблюдении муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в городском округе Заречный, ограничений и запретов, установленных действующим законодательством о муниципальной службе;</p> <p>3) о должностных лицах городского округа Заречный, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	Администрация городского округа Заречный	<p>ежеквартально, до 15 числа последнего месяца отчетного квартала</p> <p>один раз в полугодие, до 30 июня отчетного года и до 30 декабря отчетного года</p> <p>один раз в полугодие, до 30 июня отчетного года и до 30 декабря отчетного года</p>

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением администрации  
городского округа Заречный  
от 19.02.2021 № 73-од  
«Об утверждении Плана по противодействию  
коррупции в городском округе Заречный  
на 2021-2023 годы»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**целевых показателей реализации плана мероприятий  
по противодействию коррупции в городском округе Заречный  
на 2021-2023 годы**

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение целевого показателя на 2021-2023 годы
1	2	3	4
1.	Проведение заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Заречный	количество	не менее 4
2.	Доля рассмотренных на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов фактов несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и требований к служебному поведению от общего количества выявленных фактов несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и требований к служебному поведению	проценты	100
3.	Осуществление контроля в сфере закупок для муниципальных нужд путем проведения плановых и внеплановых проверок	количество проверок	не менее 4 (1 раз в квартал)
4.	Доля принятых в текущем году муниципальных нормативных правовых актов, в отношении которых была проведена антикоррупционная экспертиза, от общего количества принятых в текущем году муниципальных нормативных правовых актов	проценты	100
5.	Проведение антикоррупционного мониторинга на территории городского округа Заречный	единицы	4
6.	Доля муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа Заречный, представивших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего количества муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа Заречный, замещающих должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять такие сведения	процентов	100
7.	Доля руководителей муниципальных учреждений и предприятий городского округа Заречный, представивших сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего количества руководителей муниципальных учреждений и предприятий городского округа Заречный	процентов	100
8.	Доля муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа Заречный, в отношении которых опубликованы представленные ими сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего количества лиц, обязанных представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащие опубликованию	процентов	100

9.	Доля руководителей муниципальных учреждений и предприятий городского округа Заречный, в отношении которых опубликованы сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего количества руководителей муниципальных учреждений и предприятий городского округа Заречный, представивших сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	процентов	100
10.	Доля жителей городского округа Заречный, принявших участие в опросе населения с целью определения общественного мнения о состоянии уровня коррупции в органах местного самоуправления городского округа Заречный от общего числа жителей городского округа Заречный (по данным социологических исследований)	проценты	не менее 0,32

**Извещение о предстоящем предоставлении  
земельных участков**

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации администрация городского округа Заречный извещает о предстоящем предоставлении земельных участков:

1) расположенного по адресу: Свердловская область, г. Заречный, ПК СТ Энергостроитель, з/у 160/1, общей площадью 423,0 кв. м, с разрешенным использованием «ведение садоводства», вид права – собственность;

2) расположенного по адресу: РФ, Свердловская область, г.о. Заречный, д. Курманка, площадью 1067,0 кв. м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», вид права – собственность;

3) расположенного по адресу: РФ, Свердловская область, г.о. Заречный, д. Курманка, площадью 1306,0 кв. м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», вид права – собственность;

4) расположенного по адресу: РФ, Свердловская область, г.о. Заречный, с. Мезенское, ул. Юбилейная, площадью 966,0 кв. м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», вид права – собственность;

5) расположенного по адресу: РФ, Свердловская область, г.о. Заречный, с. Мезенское, ул. Дачная, площадью 1268,0 кв. м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», вид права – собственность;

(ознакомиться со схемами расположения земельных участков можно в имущественном отделе Управления правовых и имущественных отношений администрации городского округа Заречный (г. Заречный, ул. Невского, д. 3, каб. 207, тел. 74085) в часы приема граждан: понедельник с 13.00 до 17.00; вторник с 8.30 до 12.00).

Граждане, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка, в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже вышеуказанного земельного участка. Заявления принимаются в письменном виде по адресу: Свердловская область, г. Заречный, ул. Невского, д. 3, 220 каб. ежедневно в рабочие дни с 08.00 до 17.00 (обед с 12.00 до 13.00). В электронном виде: [gsp\\_zar@mail.ru](mailto:gsp_zar@mail.ru).

**Извещение о проведении собрания о согласовании расположения границ земельного участка**

Кадастровым инженером Парченко А.В. (почтовый адрес: 624030, Свердловская обл., Белоярский р-н, п. Белоярский, ул. Ленина, 265, к. 205, тел.: +79122627371, E-mail: ki9122627371@mail.ru) № квалификационного аттестата 66-10-111 в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, город Заречный, ГПК Центральный, сектор 4, №173, кадастровый номер 66:42:0101030:389, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Горбунов Игорь Николаевич, почтовый адрес: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Кузнецова, д. 16, кв. 50.

Собрание всех заинтересованных лиц по проведению согласования местоположения земельного участка состоится 6 апреля 2021 года, в 11 часов 00 мин. по адресу: Свердловская область, Белоярский район, п. Белоярский, ул. Ленина, 265, к. 205.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 3 марта 2021 г. по 5 апреля 2020 г. по адресу: Свердловская область, Белоярский район, р.п. Белоярский, ул. Ленина, 265, к. 205.

Смежными земельными участками, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ, расположены по адресу: Свердловская область, город Заречный, ГПК Центральный, сектор 4, №171 с кадастровым номером 66:42:0101030:1628.

При проведении согласования необходимо иметь при себе документы о правах на земельный участок, документ, удостоверяющий личность, нотариально заверенную доверенность (для уполномоченного представителя заинтересованного лица).

## СОДЕРЖАНИЕ:

№ п/п	Наименование	Стр.
1	Постановление Главы городского округа Заречный от 18.02.2021 № 13-ПГ «О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы городского округа Заречный «О внесении изменений в Правила благоустройства территории городского округа Заречный, утвержденные решением Думы городского округа Заречный от 01.03.2018 № 12-Р».....	1
2	Постановление администрации городского округа Заречный от 17.02.2021 № 181-П «О внесении изменений в состав комиссии по определению оплаты труда и размеров выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений культуры городского округа Заречный, утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 21.08.2018 № 659-П» ...	6
3	Постановление администрации городского округа Заречный от 18.02.2021 № 186-П «О внесении изменений в приложение № 1 к Порядку применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету, утвержденному постановлением администрации городского округа Заречный от 23.12.2020 № 1011-П».....	7
4	Постановление администрации городского округа Заречный от 18.02.2021 № 187-П «Об утверждении Положения о подготовке населения городского округа Заречный в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» .....	8
5	Постановление администрации городского округа Заречный от 18.02.2021 № 189-П «О формировании доклада Главы городского округа Заречный о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов за отчетный год и их планируемых значениях на трехлетний период» .....	11
6	Постановление администрации городского округа Заречный от 18.02.2021 № 191-П «Об утверждении Положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений и предприятий городского округа Заречный и урегулированию конфликта интересов» .....	20
7	Распоряжение администрации городского округа Заречный от 19.02.2021 № 73-од «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в городском округе Заречный на 2021-2023 годы»	25
8	Извещение о предстоящем предоставлении земельных участков.....	38
9	Извещение о проведении собрания о согласовании расположения границ земельного участка.....	39

«Бюллетень официальных документов городского округа Заречный»

Официальное издание органов местного самоуправления городского округа Заречный.

Издается в соответствии с Решением Думы городского округа Заречный от 16 ноября 2006 г. №143-Р «О внесении изменений в Положение о муниципальных правовых актах городского округа Заречный».

Редакционный совет: Председатель Н.И. Малиновская, член редсовета А.А. Корнильцева, Т.А. Шевченко.

Адрес: 624250, Свердловская обл., г. Заречный, ул. Невского, д. 3 тел. (34377)31705

Подписано в печать 24.02.2021 г. Тираж 32 экз. Распространяется бесплатно.