

# БЮЛЛЕТЕНЬ

## официальных документов городского округа Заречный

27 января 2021 г. Выпуск № 3 (827)



### ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.01.2021 № 4-ПГ

г. Заречный

#### **О подготовке документации по планировке территории для строительства газопроводов высокого и низкого давления «Газоснабжение жилых домов с. Мезенского городского округа Заречный по ул. Набережная, ул. Дачная, ул. Нагорная, ул. Тракторная»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании письма Общества с ограниченной ответственностью «Т-Проект» от 23.12.2020 № 162, ст. 28 Устава городского округа Заречный

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Рекомендовать Обществу с ограниченной ответственностью «Т-Проект» подготовить проект планировки и проект межевания территории для строительства газопроводов высокого и низкого давления «Газоснабжение жилых домов с. Мезенского городского округа Заречный по ул. Набережная, ул. Дачная, ул. Нагорная, ул. Тракторная».
2. Отделу архитектуры и градостроительства администрации городского округа Заречный (А.В. Поляков):
  - 1) после согласования документации по планировке и межеванию территории обеспечить проведение публичных слушаний по ее рассмотрению;
  - 2) документацию, протоколы публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний по планировке и межеванию территории направить Главе городского округа Заречный для утверждения.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Заречный О.П. Кириллова.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и разместить на официальном сайте городского округа Заречный ([www.gorod-zarechny.ru](http://www.gorod-zarechny.ru)).

Глава

А.В. Захарцев



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.01.2021 № 5-ПГ

г. Заречный

**О подготовке документации по планировке территории для размещения линейного объекта «ВЛ 500 кВ  
Белоярская АЭС-2 – Шагол», расположенного на территории городского округа Заречный**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании письма филиала ПАО «ФСК ЕЭС» - Свердловское предприятие магистральных электрических сетей от 11.12.2020 № М4/П1/1\2387, ст. 28 Устава городского округа Заречный

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Рекомендовать филиалу ПАО «ФСК ЕЭС» - Свердловское предприятие магистральных электрических сетей подготовить проект межевания территории, в котором предусматривается размещение линейного объекта «ВЛ 500 кВ Белоярская АЭС-2 – Шагол», расположенного на территории городского округа Заречный.
2. Отделу архитектуры и градостроительства администрации городского округа Заречный (А.В. Поляков):
  - 1) после согласования документации по межеванию территории обеспечить проведение публичных слушаний по ее рассмотрению;
  - 2) документацию, протоколы публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний по межеванию территории направить Главе городского округа Заречный для утверждения.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Заречный О.П. Кириллова.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и разместить на официальном сайте городского округа Заречный ([www.gorod-zarechny.ru](http://www.gorod-zarechny.ru)).

Глава

А.В. Захарцев



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.01.2021 № 6-ПГ

г. Заречный

**О подготовке документации по планировке территории для размещения линейного объекта «ВЛ 500 кВ  
Белоярская АЭС-2 – Южная», расположенного на территории городского округа Заречный**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании письма филиала ПАО «ФСК ЕЭС» - Свердловское предприятие магистральных электрических сетей от 11.12.2020 № М4/П1/1\2386, ст. 28 Устава городского округа Заречный

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Рекомендовать филиалу ПАО «ФСК ЕЭС» - Свердловское предприятие магистральных электрических сетей подготовить проект межевания территории, в котором предусматривается размещение линейного объекта «ВЛ 500 кВ Белоярская АЭС-2 – Южная», расположенного на территории городского округа Заречный.
2. Отделу архитектуры и градостроительства администрации городского округа Заречный (А.В. Поляков):
  - 1) после согласования документации по межеванию территории обеспечить проведение публичных слушаний по ее рассмотрению;
  - 2) документацию, протоколы публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний по межеванию территории направить Главе городского округа Заречный для утверждения.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Заречный О.П. Кириллова.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и разместить на официальном сайте городского округа Заречный ([www.gorod-zarechny.ru](http://www.gorod-zarechny.ru)).

Глава

А.В. Захарцев



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.01.2021 № 37-П

г. Заречный

**О внесении изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Заречный, утвержденную постановлением администрации городского округа Заречный от 28.02.2019 № 244-П**

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 27 апреля 2017 года № 295-ПП «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области», постановлением администрации городского округа Заречный от 17.09.2020 № 702-П «О принятии решения о внесении изменений и дополнений в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Заречный, утвержденную постановлением администрации городского округа Заречный от 28.02.2019 № 244-П» (в действующей редакции), в целях реализации муниципальной программы городского округа Заречный «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Заречный до 2024 года», утвержденной постановлением администрации городского округа Заречный от 09.12.2019 № 1259-П, на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Заречный, утвержденную постановлением администрации городского округа Заречный от 28.02.2019 № 244-П с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа Заречный от 27.02.2020 № 178-П, от 20.03.2020 № 254-П, от 25.06.2020 № 448-П, от 09.07.2020 № 498-П, следующие изменения:

- 1) таблицу дополнить строками 52 и 53 согласно приложению к настоящему постановлению;
- 2) в таблице строки 37 и 47 исключить.

2. Направить настоящее постановление в Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области в течение 5 дней со дня принятия.

3. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и разместить на официальном сайте городского округа Заречный ([www.gorod-zarechny.ru](http://www.gorod-zarechny.ru)).

Глава  
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

Приложение  
к постановлению  
администрации городского округа Заречный  
от 20.01.2021 № 37-П

Дополнение  
в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Заречный

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
52	52	Свердловская область, г. Заречный, с. Мезенское, ул. Тракторная, д. 38 х у 382092.99 1578061.37 382097.69 1578059.66 382098.79 1578062.42 382094.10 1578064.20 382092.99 1578061.37	автоматгазин	оказание услуг общественного питания	15	государственная		2021-2028 г.г.	перспективное
53	53	Свердловская область, г. Заречный, с. Мезенское, ул. Тракторная, д. 38 х у 382098.79 1578062.42 382103.51 1578060.67 382102.36 1578057.88 382097.69 1578059.66 382098.79 1578062.42	автоматгазин	оказание услуг общественного питания	15	государственная		2021-2028 г.г.	перспективное



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ  
**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 20.01.2021 № 40-П

г. Заречный

**Об организационных мерах по установлению  
персональной ответственности за антикоррупционную работу**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Губернатора Свердловской области от 21.02.2014 № 101-УГ «Об организационных мерах по установлению персональной ответственности за антикоррупционную работу», на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Возложить персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы на руководителей муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений и муниципальных предприятий в возглавляемых ими учреждениях и предприятиях городского округа Заречный.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и разместить на официальном сайте городского округа Заречный ([www.gorod-zarechny.ru](http://www.gorod-zarechny.ru)).

Глава  
городского округа Заречный

А.В. Захарцев



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.01.2021 № 41-П

г. Заречный

**О внесении изменений в муниципальную программу  
«Повышение эффективности управления муниципальной собственностью  
в городском округе Заречный до 2024 года», утвержденную постановлением администрации городского округа  
Заречный от 03.02.2020 № 86-П**

В соответствии с постановлением администрации городского округа Заречный от 23.06.2014 № 798-П «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Заречный», решением Думы городского округа Заречный от 29.12.2020 № 110-Р «О внесении изменений в решение Думы от 19.12.2019 № 124-Р «О бюджете городского округа Заречный на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов», на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью в городском округе Заречный до 2024 года», утвержденную постановлением администрации от 03.02.2020 № 86-П с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа Заречный от 16.03.2020 № 230-П, от 01.09.2020 № 655-П, от 30.12.2020 № 1037-П, следующие изменения:

1) изложить строку «Объем финансирования муниципальной программы по годам реализации, рублей» Паспорта муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью в городском округе Заречный до 2024 года» в следующей редакции:

Объем финансирования муниципальной программы по годам реализации, рублей	ВСЕГО:
	38 694 899,28 рублей
	в том числе:
	2020 год - 30 233 480,28 рублей,
	2021 год - 1 084 000,0 рублей,
	2022 год - 1 084 000,0 рублей,
	2023 год - 1 084 000,0 рублей,
	2024 год - 5 209 419,0 рублей
	из них:
	местный бюджет
38 694 899,28 рублей	
в том числе:	
2020 год - 30 233 480,28 рублей,	
2021 год - 1 084 000,0 рублей,	
2022 год - 1 084 000,0 рублей,	
2023 год - 1 084 000,0 рублей,	
2024 год - 5 209 419,0 рублей	

2) изложить приложение № 2 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью в городском округе Заречный до 2024 года» в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и разместить на официальном сайте городского округа Заречный ([www.gorod-zarechny.ru](http://www.gorod-zarechny.ru)).

3. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНПА.

Глава  
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа Заречный  
от 20.01.2021 № 41-П

Приложение № 2  
к муниципальной программе  
Повышение эффективности управления муниципальной  
собственностью в городском округе Заречный до 2024 года

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по выполнению муниципальной программы**  
**«Повышение эффективности управления муниципальной собственностью в городском округе Заречный до 2024 года»**

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объёмы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения, руб.						Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия	
		всего	2020	2021	2022	2023	2024		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	<b>ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:</b>	38 694 899,28	30 233 480,28	1 084 000,0	1 084 000,0	1 084 000,0	1 084 000,0	5 209 419,0	
2.	местный бюджет	38 694 899,28	30 233 480,28	1 084 000,0	1 084 000,0	1 084 000,0	1 084 000,0	5 209 419,0	
3.	Капитальные вложения	6 590 000,0	6 590 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
4.	местный бюджет	6 590 000,0	6 590 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
5.	Прочие нужды	32 104 899,28	23 643 480,28	1 084 000,0	1 084 000,0	1 084 000,0	1 084 000,0	5 209 419,0	
6.	местный бюджет	32 104 899,28	23 643 480,28	1 084 000,0	1 084 000,0	1 084 000,0	1 084 000,0	5 209 419,0	
7.	<b>ПОДПРОГРАММА</b> <b>1. УПРАВЛЕНИЕ</b> <b>МУНИЦИПАЛЬНЫМ</b> <b>ИМУЩЕСТВОМ</b>								
8.	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ</b>	34 667 690,28	29 549 930,28	600 000,0	600 000,0	600 000,0	600 000,0	3 317 760,0	
9.	местный бюджет	34 667 690,28	29 549 930,28	600 000,0	600 000,0	600 000,0	600 000,0	3 317 760,0	
10.	«Капитальные вложения»								



1	2	3	4	5	6	7	8	9
11.	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	6 590 000,0	6 590 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
12.	местный бюджет	6 590 000,0	6 590 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
13.	Всего по направлению «Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства», в том числе:	6 590 000,0	6 590 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
14.	Мероприятие 1.9. Приобретение для обеспечения муниципальных нужд нежилого помещения	6 590 000,0	6 590 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1.1.4.1.
15.	местный бюджет	6 590 000,0	6 590 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
16.	«Прочие нужды»							
17.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	28 077 690,28	22 959 930,28	600 000,0	600 000,0	600 000,0	3 317 760,0	
18.	местный бюджет	28 057 690,28	22 959 930,28	600 000,0	600 000,0	600 000,0	3 317 760,0	
19.	Мероприятие 1.1. Ремонт муниципального имущества	9 939 930,28	9 939 930,28	0,0	0,0	0,0	0,0	1.1.4.1.
20.	местный бюджет	9 939 930,28	9 939 930,28	0,0	0,0	0,0	0,0	
21.	Мероприятие 1.2. Сопровождение программного комплекса по ведению реестра муниципального имущества	248 595,0	0,0	0,0	0,0	0,0	248 595,0	1.1.1.1.
22.	местный бюджет	248 595,0	0,0	0,0	0,0	0,0	248 595,0	
23.	Мероприятие 1.3. Организация работ по изготовлению документации на объекты муниципальной собственности с целью постановки на кадастровый учет, проведения оценки рыночной стоимости	2 916 627,0	520 000,0	600 000,0	600 000,0	600 000,0	596 627,0	1.1.2.1., 1.1.3.1.
24.	местный бюджет	2 916 627,0	520 000,0	600 000,0	600 000,0	600 000,0	596 627,0	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
25.	Мероприятие 1.4. Организация и проведение торгов по продаже объектов муниципальной собственности (приватизация), заключение договоров купли-продажи в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ, организация и проведение торгов (конкурсов, аукционов) на право заключения договоров аренды	-	-	-	-	-	-	1.2.1.1.
26.	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
27.	Мероприятие 1.5. Реорганизация и ликвидация муниципальных унитарных предприятий	-	-	-	-	-	-	1.1.5.1.
28.	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
29.	Мероприятие 1.6. Осуществление мероприятий по контролю за использованием муниципального имущества муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями	-	-	-	-	-	-	1.1.5.1., 1.1.6.1.
30.	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
31.	Мероприятие 1.7. Определение перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц и возможного к использованию, утверждение указанного перечня имущества	-	-	-	-	-	-	1.1.6.1.
32.	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
33.	Мероприятие 1.8. Приобретение жилых помещений для предоставления по договорам социального найма малоимущим гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий	2 472 538,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2 472 538,0	1.1.7.1.
34.	местный бюджет	2 472 538,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2 472 538,0	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
35.	Мероприятие 1.10. Предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями	12 500 000,0	12 500 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1.1.4.1.
36.	местный бюджет	12 500 000,0	12 500 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
37.	<b>ПОДПРОГРАММА 2. УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ</b>							
38.	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ</b>	4 027 209,0	683 550,0	484 000,0	484 000,0	484 000,0	1 891 659,0	
39.	местный бюджет	4 027 209,0	683 550,0	484 000,0	484 000,0	484 000,0	1 891 659,0	
40.	«Прочие нужды»							
41.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	4 027 209,0	683 550,0	484 000,0	484 000,0	484 000,0	1 891 659,0	
42.	местный бюджет	4 027 209,0	683 550,0	484 000,0	484 000,0	484 000,0	1 891 659,0	
43.	Мероприятие 2.1. Сопровождение программного комплекса по учету земельных участков	650 957,0	60 000,0	80 000,0	80 000,0	80 000,0	350 957,0	2.1.2.1.
44.	местный бюджет	650 957,0	60 000,0	80 000,0	80 000,0	80 000,0	350 957,0	
45.	Мероприятие 2.2. Формирование и постановка на кадастровый учет земельных участков	3 210 717,0	617 000,0	390 000,0	390 000,0	390 000,0	1 423 717,0	2.1.1.1., 2.1.1.2., 2.1.1.3.
46.	местный бюджет	3 210 717,0	617 000,0	390 000,0	390 000,0	390 000,0	1 423 717,0	
47.	Мероприятие 2.3. Организация работ по муниципальному земельному контролю	165 535,0	6 550,0	14 000,0	14 000,0	14 000,0	116 985,0	2.1.1.4.
48.	местный бюджет	165 535,0	6 550,0	14 000,0	14 000,0	14 000,0	116 985,0	



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.01.2021 № 42-П

г. Заречный

**О внесении изменений в состав межведомственной комиссии  
по профилактике правонарушений в городском округе Заречный, утвержденный постановлением  
администрации городского округа Заречный от 22.10.2020 № 817-П**

В связи с кадровыми изменениями, на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в состав межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в городском округе Заречный, утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 22.10.2020 № 817-П «Об утверждении состава межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в городском округе Заречный», следующие изменения:

1) исключить из состава межведомственной комиссии:

Невоструеву Наталью Леонидовну, и.о. заместителя главы администрации городского округа Заречный по социальным вопросам, заместителя председателя Комиссии;

2) включить в состав межведомственной комиссии:

Соломеину Татьяну Леонидовну, и.о. заместителя главы администрации городского округа Заречный по социальным вопросам, заместителя председателя Комиссии.

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и разместить на официальном сайте городского округа Заречный ([www.gorod-zarechny.ru](http://www.gorod-zarechny.ru)).

Глава  
городского округа Заречный

А.В. Захарцев



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.01.2021 № 46-П

г. Заречный

**О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Заречный до 2024 года», утвержденную постановлением администрации городского округа Заречный от 11.01.2019 № 20-П**

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года», постановлением администрации городского округа Заречный от 23.06.2014 № 798-П «Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Заречный», решением Думы городского округа Заречный от 29.12.2020 № 110-Р «О внесении изменений в решение Думы от 19.12.2019 № 124-Р «О бюджете городского округа Заречный на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов», на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Заречный до 2024 года», утвержденную постановлением администрации городского округа Заречный от 11.01.2019 № 20-П с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа Заречный от 11.03.2020 № 212-П, от 17.08.2020 № 597-П, от 05.10.2020 № 770-П, от 26.12.2020 № 1022-П, следующие изменения:

1) изложить строку «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, рублей» Паспорта муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Заречный до 2024 года» в следующей редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, рублей	<p>Всего по программе – 29 862 159,98 рублей, в том числе:</p> <p>2019 год – 11 840 920,00 рублей</p> <p>2020 год – 8 445 202,98 рубля</p> <p>2021 год – 2 149 716,00 рублей</p> <p>2022 год – 2 149 716,00 рублей</p> <p>2023 год – 2 149 716,00 рублей</p> <p>2024 год – 3 126 889,00 рублей</p> <p>из них:</p> <p>местный бюджет – 15 516 679,98 рублей, в том числе:</p> <p>2019 год – 3 720 920,00 рублей</p> <p>2020 год – 2 219 722,98 рубля</p> <p>2021 год – 2 149 716,00 рублей</p> <p>2022 год – 2 149 716,00 рублей</p> <p>2023 год – 2 149 716,00 рублей</p> <p>2024 год – 3 126 889,00 рублей</p> <p>областной бюджет – 14 345 480,00 рублей, в том числе:</p> <p>2019 год – 8 120 000,00 рублей</p> <p>2020 год – 6 225 480,00 рублей</p> <p>внебюджетные источники – 0 рублей.</p>
---	--

2) изложить приложение № 2 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Заречный до 2024 года» в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и на официальном сайте городского округа Заречный ([www.gorod-zarechny.ru](http://www.gorod-zarechny.ru)).

3. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНПА.

Глава  
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа Заречный  
от 22.01.2021 № 46-П

Приложение № 2  
к муниципальной программе «Развитие физической культуры и  
спорта в городском округе Заречный  
до 2024 года»

**ПЛАН  
мероприятий по выполнению муниципальной программы  
«Развитие физической культуры и спорта в городском округе Заречный до 2024 года»**

№ строки	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объёмы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения, руб.								Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	29 862 159,98	11 840 920,00	8 445 202,98	2 149 716,00	2 149 716,00	2 149 716,00	3 126 889,00		
2.	областной бюджет	14 345 480,00	8 120 000,00	6 225 480,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.	местный бюджет	15 516 679,98	3 720 920,00	2 219 722,98	2 149 716,00	2 149 716,00	2 149 716,00	3 126 889,00		
4.	Капитальные вложения	16 525 480,00	8 910 000,00	7 015 480,00	0,00	0,00	0,00	600 000,00		
5.	областной бюджет	14 345 480,00	8 120 000,00	6 225 480,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
6.	местный бюджет	2 180 000,00	790 000,00	790 000,00	0,00	0,00	0,00	600 000,00		
7.	Прочие нужды	13 336 679,98	2 930 920,00	1 429 722,98	2 149 716,00	2 149 716,00	2 149 716,00	2 526 889,00		
8.	местный бюджет	13 336 679,98	2 930 920,00	1 429 722,98	2 149 716,00	2 149 716,00	2 149 716,00	2 526 889,00		
9.	ПОДПРОГРАММА 1. «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ЗАРЕЧНЫЙ»									
10.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ЗАРЕЧНЫЙ»	7 164 186,98	2 227 446,00	817 437,98	815 551,00	815 551,00	815 551,00	1 672 650,00		

11.	местный бюджет	7 164 186,98	2 227 446,00	817 437,98	815 551,00	815 551,00	815 551,00	1 672 650,00	
12.	«Прочие нужды»								
13.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	7 164 186,98	2 227 446,00	817 437,98	815 551,00	815 551,00	815 551,00	1 672 650,00	
14.	местный бюджет	7 164 186,98	2 227 446,00	817 437,98	815 551,00	815 551,00	815 551,00	1 672 650,00	
15.	Мероприятие 1.1. Организация и проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта в городском округе Заречный	6 164 186,98	1 227 446,00	817 437,98	815 551,00	815 551,00	815 551,00	1 672 650,00	1.1.1.1., 1.1.1.2., 1.1.1.3., 1.1.1.5., 1.1.1.6., 1.1.1.7., 1.1.1.8., 1.1.2.1., 1.1.2.2.
16.	местный бюджет	6 164 186,98	1 227 446,00	817 437,98	815 551,00	815 551,00	815 551,00	1 672 650,00	
17.	Мероприятие 1.2. Мероприятия по поэтапному внедрению и реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на территории городского округа Заречный	-	-	-	-	-	-	-	1.1.4.1., 1.1.4.2.
18.	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
19.	Мероприятие 1.3. Поддержка организаций любой организационно-правовой формы (за исключением образовательных учреждений) и формы собственности (за исключением государственной и муниципальной), зарегистрированные в установленном порядке на территории городского округа Заречный, обеспечивающих участие спортивных сборных команд и спортсменов в спортивных соревнованиях всероссийского и областного уровня	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.5.1.
20.	местный бюджет	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
21.	Мероприятие 1.4. Реализация комплекса мер по пропаганде физической культуры и спорта как важнейшей составляющей здорового образа жизни	-	-	-	-	-	-	-	1.1.1.1., 1.1.1.2., 1.1.1.3., 1.1.1.5., 1.1.1.6., 1.1.1.7., 1.1.2.1., 1.1.2.2., 1.1.3.1., 1.2.1.1.
22.	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
23.	ПОДПРОГРАММА 2. «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ В СФЕРЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ЗАРЕЧНЫЙ»								

24.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ В СФЕРЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ЗАРЕЧНЫЙ»	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
25.	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
26.	«Прочие нужды»	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
27.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
28.	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
29.	Мероприятие 2.1. Обеспечение мероприятий по развитию материально-технической базы муниципальных организаций дополнительного образования детей – детско-юношеских спортивных школ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2.1.1.1., 2.1.1.2.
30.	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
31.	ПОДПРОГРАММА 3. «РАЗВИТИЕ ИНФРАСТРУКТУРЫ ОБЪЕКТОВ СПОРТА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ»	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
32.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: «РАЗВИТИЕ ИНФРАСТРУКТУРЫ ОБЪЕКТОВ СПОРТА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ»	16 525 480,00	8 910 000,00	7 015 480,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600 000,00	-
33.	областной бюджет	14 345 480,00	8 120 000,00	6 225 480,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
34.	местный бюджет	2 180 000,00	790 000,00	790 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600 000,00	-
35.	«Капитальные вложения»	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
36.	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	16 525 480,00	8 910 000,00	7 015 480,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600 000,00	-
37.	областной бюджет	14 345 480,00	8 120 000,00	6 225 480,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
38.	местный бюджет	2 180 000,00	790 000,00	790 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600 000,00	-
39.	Всего по направлению «Иные капитальные вложения», в том числе:	16 525 480,00	8 910 000,00	7 015 480,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600 000,00	-
40.	Мероприятие 3.1. Строительство культурно-образовательного спортивного комплекса с ледовой ареной	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3.1.1.1., 3.1.1.2.
41.	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



42.	Мероприятие 3.2. Проектирование культурно-образовательного спортивного комплекса с ледовой ареной	15 925 480,00	8 910 000,00	7 015 480,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.1.1.1., 3.1.1.2.
43.	аренной областной бюджет	14 345 480,00	8 120 000,00	6 225 480,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
44.	местный бюджет	1 580 000,00	790 000,00	790 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.1.4.
45.	Мероприятие 3.3. Создание спортивных площадок (оснащенных спортивным оборудованием) для занятий уличной гимнастикой	600 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600 000,00	
46.	местный бюджет	600 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600 000,00	
47.	ПОДПРОГРАММА 4. «ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ЗАРЕЧНЫЙ ДО 2024 ГОДА»	6 172 493,00	703 474,00	612 285,00	1 334 165,00	1 334 165,00	1 334 165,00	1 334 165,00	1 334 165,00	854 239,00	
48.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: «ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ЗАРЕЧНЫЙ ДО 2024 ГОДА»	6 172 493,00	703 474,00	612 285,00	1 334 165,00	1 334 165,00	1 334 165,00	1 334 165,00	1 334 165,00	854 239,00	
49.	местный бюджет	6 172 493,00	703 474,00	612 285,00	1 334 165,00	1 334 165,00	1 334 165,00	1 334 165,00	1 334 165,00	854 239,00	
50.	«Прочие нужды»										
51.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	6 172 493,00	703 474,00	612 285,00	1 334 165,00	1 334 165,00	1 334 165,00	1 334 165,00	1 334 165,00	854 239,00	
52.	местный бюджет	6 172 493,00	703 474,00	612 285,00	1 334 165,00	1 334 165,00	1 334 165,00	1 334 165,00	1 334 165,00	854 239,00	
53.	Мероприятие 4.1. Обеспечение деятельности муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Заречный до 2024 года»	6 172 493,00	703 474,00	612 285,00	1 334 165,00	1 334 165,00	1 334 165,00	1 334 165,00	1 334 165,00	854 239,00	4.1.1.1.
54.	местный бюджет	6 172 493,00	703 474,00	612 285,00	1 334 165,00	1 334 165,00	1 334 165,00	1 334 165,00	1 334 165,00	854 239,00	



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.01.2021 № 47-П

г. Заречный

**О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры в городском округе Заречный до 2024 года», утвержденную постановлением администрации городского округа Заречный от 09.12.2019 № 1258-П**

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года», постановлением администрации городского округа Заречный от 23.06.2014 № 798-П «Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Заречный», решением Думы городского округа Заречный от 29.12.2020 № 110-Р «О внесении изменений в решение Думы от 19.12.2019 № 124-Р «О бюджете городского округа Заречный на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов», на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу «Развитие культуры в городском округе Заречный до 2024 года», утвержденную постановлением администрации городского округа Заречный от 09.12.2019 № 1258-П с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа Заречный от 11.03.2020 № 213-П, от 23.03.2020 № 259-П, от 27.08.2020 № 641-П, от 24.11.2020 № 900-П, от 28.12.2020 № 1031-П, следующие изменения:

1) изложить строку «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, рублей» Паспорта муниципальной программы в следующей редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, рублей	<p>Всего по программе – 795 473 555,07 рублей, в том числе:</p> <p>2020 год – 159 949 720,46 рублей</p> <p>2021 год – 149 782 267,00 рублей</p> <p>2022 год – 155 968 041,00 рубль</p> <p>2023 год – 163 293 532,00 рубль</p> <p>2024 год – 166 479 994,61 рубль</p> <p>из них:</p> <p>местный бюджет – 783 457 376,61 рублей, в том числе:</p> <p>2020 год – 147 933 542,00 рубль</p> <p>2021 год – 149 782 267,00 рублей</p> <p>2022 год – 155 968 041,00 рубль</p> <p>2023 год – 163 293 532,00 рубль</p> <p>2024 год – 166 479 994,61 рубль</p> <p>областной бюджет – 12 016 178,46 рублей, в том числе:</p> <p>2020 год – 12 016 178,46 рублей</p> <p>внебюджетные источники – 0 рублей.</p>
---	---

2) изложить приложение № 2 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие культуры в городском округе Заречный до 2024 года» в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и разместить на официальном сайте городского округа Заречный ([www.gorod-zarechny.ru](http://www.gorod-zarechny.ru)).

3. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНПА.

Глава  
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа Заречный  
от 22.01.2021 № 47-П

Приложение № 2  
к муниципальной программе «Развитие культуры  
в городском округе Заречный до 2024 года»

**ПЛАН  
мероприятий по выполнению муниципальной программы  
«Развитие культуры в городском округе Заречный до 2024 года»**

№ строки	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объёмы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения, руб.						Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	<b>ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:</b>	795 473 555,07	159 949 720,46	149 782 267,00	155 968 041,00	163 293 532,00	166 479 994,61	
2.	областной бюджет	12 016 178,46	12 016 178,46	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.	местный бюджет	783 457 376,61	147 933 542,00	149 782 267,00	155 968 041,00	163 293 532,00	166 479 994,61	
4.	Прочие нужды	795 473 555,07	159 949 720,46	149 782 267,00	155 968 041,00	163 293 532,00	166 479 994,61	
5.	областной бюджет	12 016 178,46	12 016 178,46	0,00	0,00	0,00	0,00	
6.	местный бюджет	783 457 376,61	147 933 542,00	149 782 267,00	155 968 041,00	163 293 532,00	166 479 994,61	
7.	«Прочие нужды»							
8.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	795 473 555,07	159 949 720,46	149 782 267,00	155 968 041,00	163 293 532,00	166 479 994,61	
9.	областной бюджет	12 016 178,46	12 016 178,46	0,00	0,00	0,00	0,00	
10.	местный бюджет	783 457 376,61	147 933 542,00	149 782 267,00	155 968 041,00	163 293 532,00	166 479 994,61	
11.	Мероприятие 1. Организация деятельности муниципальных музеев, всего	25 334 722,48	5 450 073,00	4 479 564,00	4 754 575,00	5 081 869,00	5 568 641,48	.1.1.1., .1.1.2., .1.1.3., .1.1.4., .1.2.11., .1.2.9., .1.3.2., .1.3.3., .1.3.9.
12.	областной бюджет	65 300,00	65 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
13.	местный бюджет	25 269 422,48	5 384 773,00	4 479 564,00	4 754 575,00	5 081 869,00	5 568 641,48	

14.	Мероприятие 2. Проведение ремонта здания и помещений музея, всего, из них:	200 000,00	200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	.1.1.1., 1.1.2., 1.2.10., 1.2.11., 1.2.9., 1.3.2., 1.3.3., 1.3.9.
15.	местный бюджет	200 000,00	200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
16.	Мероприятие 3. Организация библиотечного обслуживания населения, формирование и хранение библиотечных фондов муниципальных библиотек, всего, из них:	106 382 871,70	20 454 766,28	19 531 920,00	20 708 880,00	22 107 940,00	23 579 365,42	23 579 365,42	23 579 365,42	23 579 365,42	1.1.5., 1.1.6., 1.1.7., 1.3.4., 1.3.5., 1.3.6., 1.3.7., 1.3.8.
17.	областной бюджет	215 083,00	215 083,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
18.	местный бюджет	106 167 788,70	20 239 683,28	19 531 920,00	20 708 880,00	22 107 940,00	23 579 365,42	23 579 365,42	23 579 365,42	23 579 365,42	1.1.5., 1.2.10., 1.3.1., 1.3.4., 1.3.5., 1.3.6., 1.3.7., 1.3.8.
19.	Мероприятие 4. Проведение ремонта здания и помещений ЦБС, всего, из них:	985 476,61	985 476,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
20.	местный бюджет	985 476,61	985 476,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
21.	Мероприятие 5. Организация деятельности учреждений культуры и искусства культурно-досуговой сферы, всего, из них:	403 513 413,86	70 741 590,00	75 682 475,00	80 099 957,00	85 371 786,00	91 617 605,86	91 617 605,86	91 617 605,86	91 617 605,86	1.1.8., 1.1.9., 1.2.1., 1.2.2., 1.2.3., 1.2.4., 1.2.5., 1.2.6., 1.2.7., 1.2.8.
22.	областной бюджет	627 117,00	627 117,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
23.	местный бюджет	402 886 296,86	70 114 473,00	75 682 475,00	80 099 957,00	85 371 786,00	91 617 605,86	91 617 605,86	91 617 605,86	91 617 605,86	1.1.8., 1.1.9., 1.2.1., 1.2.6., 1.2.7.
24.	Мероприятие 6. Мероприятия в сфере культуры и искусства, всего, из них:	3 720 313,19	1 000 000,00	502 000,00	502 000,00	502 000,00	1 214 313,19	1 214 313,19	1 214 313,19	1 214 313,19	
25.	местный бюджет	3 720 313,19	1 000 000,00	502 000,00	502 000,00	502 000,00	1 214 313,19	1 214 313,19	1 214 313,19	1 214 313,19	
26.	Мероприятие 7. Проведение ремонта зданий и помещений ДК «Ровесник» и ЦКДС "Романтик" с филиалами, всего, из них:	7 705 242,24	7 705 242,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.8., 1.1.9., 1.2.1., 1.2.10., 1.2.6., 1.2.7., 1.2.8.
27.	областной бюджет	4 774 415,38	4 774 415,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
28.	местный бюджет	2 930 826,86	2 930 826,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
29.	Мероприятие 8. Организация деятельности по получению художественного и музыкального образования в муниципальных учреждениях дополнительного образования, всего, из них:	191 660 434,73	34 149 436,72	40 223 081,00	40 539 402,00	40 866 710,00	35 881 805,01	35 881 805,01	35 881 805,01	35 881 805,01	1.5.1., 1.5.2., 1.5.3., 1.5.4., 1.6.1.
30.	областной бюджет	323 300,00	323 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
31.	местный бюджет	191 337 134,73	33 826 136,72	40 223 081,00	40 539 402,00	40 866 710,00	35 881 805,01	35 881 805,01	35 881 805,01	35 881 805,01	

32.	Мероприятие 9. Проведение ремонта зданий и помещений МКУ ДО ГО Заречный "ДМШ" и МКУ ДО ГО Заречный "ДХШ", из них местный бюджет	370 000,00	370 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	.1.2.10., .1.5.1., .1.5.2., .1.6.1.
33.	Мероприятие 10. Обеспечение реализации муниципальной целевой программы «Развитие культуры в городском округе Заречный» до 2024 года, всего, из них: местный бюджет	44 690 944,04	370 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	.1.4.1., .1.7.1., .1.7.2., .1.7.3.
34.	Мероприятие 11. Создание и содержание памятных знаков на территории городского округа Заречный, из них местный бюджет	44 690 944,04	7 982 999,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
35.	Мероприятие 13. Модернизация и укрепление материально-технической базы учреждений культуры, всего, из них: областной бюджет	6 863 172,14	6 863 172,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	.1.1.8., .1.1.9., .1.2.1., .1.2.6., .1.2.7., .1.2.8.
36.	Мероприятие 14. Модернизация и укрепление материально-технической базы учреждений дополнительного образования, всего, из них: областной бюджет	2 043 750,00	2 043 750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	.1.5.1., .1.5.2., .1.6.1.
37.	Мероприятие 15. Газификация МКУ "ЦКДС "Романтик"	2 003 214,08	2 003 214,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	.1.1.8., .1.1.9., .1.2.1., .1.2.6., .1.2.7., .1.2.8.
38.	областной бюджет	3 214,08	3 214,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
39.	местный бюджет	2 000 000,00	2 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
40.										
41.										
42.										
43.										
44.										
45.										
46.										



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.01.2021 № 53-П

г. Заречный

**Об утверждении Административного регламента  
предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на снос зеленых насаждений на территории  
городского округа Заречный»**

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями администрации городского округа Заречный от 21.11.2018 № 1027-П «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», от 12.01.2015 № 03-П «Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций) городского округа Заречный в новой редакции», от 14.12.2020 № 974-П «Об утверждении Порядка сноса зеленых насаждений на территории городского округа Заречный», от 30.12.2020 № 1040-П «Об утверждении состава и Положения о комиссии по проведению обследования зеленых насаждений, попадающих под снос на территории городского округа Заречный», на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на снос зеленых насаждений на территории городского округа Заречный» (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и разместить на официальном сайте городского округа Заречный ([www.gorod-zarechny.ru](http://www.gorod-zarechny.ru)).
3. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра муниципальных нормативно-правовых актов.

Глава  
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа Заречный

от 25.01.2021 № 53-П

«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на снос зеленых насаждений на территории городского округа Заречный»

**Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на снос зеленых насаждений на территории  
городского округа Заречный»**

**1 Общие положения**

**Предмет регулирования Административного регламента**

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на снос зеленых насаждений на территории городского округа Заречный» (далее - административный регламент), устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на снос зеленых насаждений на территории городского округа Заречный», сроки и последовательность выполнения административных процедур и административных действий при предоставлении муниципальной услуги, а также порядок взаимодействия администрации городского округа Заречный с заявителями.

**Круг заявителей**

2. Заявителями, обращающимися за предоставлением муниципальной услуги, могут быть юридические лица независимо от их организационно-правовой формы, лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, физические лица либо их представители, уполномоченные в установленном законодательством порядке, являющиеся правообладателями земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков (земель), государственная собственность на которые не разграничена на территории городского округа Заречный, на которых планируется снос зеленых насаждений (далее - заявители).

**Требования к порядку информирования  
о порядке предоставления муниципальной услуги**

3. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется в форме:

1) консультирования заявителей при личном обращении непосредственно в администрацию городского округа Заречный, а также посредством телефонной связи;

2) в письменной форме при поступлении в администрацию городского округа Заречный письменного обращения по почте, электронной почте;

3) размещения информационных материалов на стендах в здании администрации городского округа Заречный, в местах непосредственного предоставления муниципальной услуги;

4) размещения информации на официальном сайте городского округа Заречный в сети «Интернет» по адресу: <http://www.gorod-zarechny.ru>;

5) информации, размещенной в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) по электронному адресу: <http://www.gosuslugi.ru> и региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» (далее – Региональный портал государственных и муниципальных услуг) по электронному адресу: <http://www.66.gosuslugi.ru>, о месте нахождения администрации городского округа Заречный, графике работы, телефоне, электронном адресе, порядке предоставления муниципальной услуги;

6) информации, полученной в ГБУ СО «МФЦ» (далее – МФЦ).

4. При осуществлении консультирования специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги, предоставляют информацию о порядке и сроке предоставления муниципальной услуги, способах ее получения, а также порядке обжалования решений, действий (бездействий) специалистов администрации городского округа Заречный.

При консультировании по обращению, поступившему в письменной форме посредством почтовой связи, электронной почты, дается ответ на поставленный вопрос в срок, установленный действующим законодательством, и направляется по указанному почтовому адресу, адресу электронной почты.

При консультировании в устной форме специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, дается устный ответ на поставленный вопрос.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги, подробно и в вежливой форме информируют заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию об администрации городского округа Заречный, фамилии, имени, отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок. Во время разговора специалист должен произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. Разговор не должен продолжаться более 10 минут.

В случае если специалист, принявший звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому специалисту, который может ответить на вопрос получателя муниципальной услуги.

5. На информационных стендах, размещенных в здании администрации городского округа Заречный, размещаются следующие информационные материалы:

- 1) график работы специалистов, осуществляющих прием и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- 2) порядок и сроки предоставления муниципальной услуги;
- 3) образец заявления и перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- 5) основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

6. На официальном сайте городского округа Заречный в сети «Интернет» по адресу: <http://www.gorod-zarechny.ru>, размещается информация о месте нахождения администрации городского округа Заречный, графике работы, справочном телефоне, электронном адресе, порядке предоставления муниципальной услуги.

## **2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

### **Наименование муниципальной услуги**

7. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешения на снос зеленых насаждений на территории городского округа Заречный» (далее – муниципальная услуга).

### **Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

8. Муниципальная услуга предоставляется администрацией городского округа Заречный. Учреждение, обеспечивающее деятельность администрации городского округа Заречный по предоставлению муниципальной услуги, – МКУ ГО Заречный «Административное управление» (структурное подразделение, ответственное за обеспечение деятельности по предоставлению муниципальной услуги – отдел экологии и природопользования) (далее – администрация городского округа Заречный).

### **Органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги**

9. В предоставлении муниципальной услуги в порядке межведомственного информационного взаимодействия могут принимать участие:

1) Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.

10. При предоставлении муниципальной услуги запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы городского округа Заречный от 22.12.2011 г. № 146-Р.

### **Описание результата предоставления муниципальной услуги**

11. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) разрешение на снос зеленых насаждений в виде распоряжения администрации городского округа Заречный о выдаче разрешений на снос зеленых насаждений на территории городского округа Заречный;
- 2) отказ в предоставлении разрешения на снос зеленых насаждений в виде уведомления об отказе в предоставлении разрешения на снос зеленых насаждений (Приложение 3 к настоящему административному регламенту).

### **Сроки предоставления муниципальной услуги**

12. Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

13. Срок выдачи (направления) документов заявителю, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги не более 5 календарных дней со дня регистрации решения о выдаче разрешения на снос зеленых насаждений или



уведомления об отказе.

### **Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги.**

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте городского округа Заречный в сети «Интернет» по адресу: <http://www.gorod-zarechny.ru>, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг по адресу: <http://www.gosuslugi.ru>.

15. Администрация городского округа Заречный обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги и подлежащих представлению заявителем**

16. Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет следующие документы:

1) заявление на выдачу разрешения на снос зеленых насаждений (форма приведена в Приложении 1 к настоящему административному регламенту);

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя либо его представителя;

3) копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;

4) разрешение на строительство (в случае, если оно не находится в распоряжении администрации городского округа Заречный);

5) копии правоустанавливающих или правоподтверждающих документов на земельный участок, документов о праве на использование земель, на которых предполагается проведение сноса зеленых насаждений;

Документы, подтверждающие право на земельный участок, предоставляются в случае, если данное право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).

6) копии правоустанавливающих документов на линейные объекты (в случае проведения сноса в охранных и других зонах линейных объектов) или документов об установлении охранной зоны, зоны с особыми условиями использования территорий.

Документы, подтверждающие право на линейные объекты, а также документы об установлении охранной зоны, зоны с особыми условиями использования территорий, предоставляются в случае, если права на объекты недвижимого имущества не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН), сведения о зоне с особыми условиями использования территории не внесены в ЕГРН;

7) ведомость перечета, составленная и подписанная заявителем по установленной форме (Приложение 2 к настоящему административному регламенту), содержащей указание на вид зеленых насаждений, планируемых к сносу, а также сведения о диаметре и количестве этих зеленых насаждений.

Документы, находящиеся в распоряжении органов власти и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, заявителем могут не предоставляться, запрашиваются администрацией городского округа Заречный в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

17. Заявление и документы, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 16 настоящего Административного регламента, представляются в администрацию городского округа Заречный посредством личного обращения заявителя, посредством почтового отправления, через МФЦ либо с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала государственных и муниципальных услуг, и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, в форме электронных документов при наличии технической возможности.

18. При обращении через МФЦ документы, за исключением документа, удостоверяющего личность, представляются в копиях с одновременным предоставлением оригиналов.

19. При обращении через Единый портал государственных и муниципальных услуг заявление формируется с использованием специальной интерактивной формы, все остальные документы предоставляются в виде электронных образов оригиналов.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить, в том числе в электронной форме**

20. Заявитель вправе самостоятельно (в т.ч. в электронной форме) представить в администрацию городского округа Заречный следующие документы, необходимые для получения муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов:

1) копии правоустанавливающих и правоподтверждающих документов на земельный участок, документы о праве на использование земель, на которых предполагается проведение сноса зеленых насаждений;

2) разрешение на строительство (в случае сноса в связи с осуществлением строительства, для которого требуется получение разрешения);

3) копии правоустанавливающих документов на линейные объекты (в случае проведения сноса в охранных и других зонах линейных объектов) или документов об установлении охранной зоны, зоны с особыми условиями использования.

#### **Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий**

21. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и правовыми актами органов местного самоуправления находятся в распоряжении органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, и (или) подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

4) представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги.

22. При предоставлении муниципальной услуги запрещается:

1) отказывать в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг;

2) отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

23. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

24. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

25. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются непредоставление (неполное предоставление) документов, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги и подлежащих предоставлению заявителем самостоятельно, предусмотренных пунктом 16 настоящего административного регламента.

26. В случае получения отказа в предоставлении муниципальной услуги заявитель вправе повторно обратиться в администрацию городского округа Заречный с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

**Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги**

27. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации, Свердловской области, решением Думы городского округа Заречный от 22.12.2011 №146-Р «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуг» не предусмотрены.

**Порядок, размер и основание взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

28. Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

**Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы**

29. Услуги, которые являются необходимыми для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

30. Максимальное время ожидания заявителя в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут на одного заявителя.

**Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

31. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, представленное при личном обращении, либо путем направления по электронной почте с использованием электронной подписи, либо через федеральную государственную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области», через МФЦ регистрируется непосредственно в день подачи указанного заявления.

32. Заявление, поданное через федеральную государственную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день регистрируется на следующий рабочий день.

33. Общий максимальный срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги включая первичную проверку и регистрацию, не может превышать 15 минут на каждого заявителя.

34. Процедура регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, указанная в пункте 31 Административного регламента, осуществляется в порядке, предусмотренном в разделе 3 Административного регламента.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

35. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается:

1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;

2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

а) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

3) помещения должны иметь места для ожидания, обеспеченные стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками), а также места приема заявителей;

4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;

5) места информирования, предназначенные для ознакомления заинтересованных лиц с информационными материалами, оборудуются:

а) информационными стендами или информационными электронными терминалами;

б) столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.

На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается информация, указанная в пункте 5 настоящего Административного регламента.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.

**Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в МФЦ (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ**

36. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) возможность получения муниципальной услуги непосредственно в администрации городского округа Заречный, а также в МФЦ;

2) своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным Административным регламентом;

3) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги лично или с использованием информационно-коммуникационных технологий;

4) создание инвалидам всех необходимых условий доступности муниципальных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами.

37. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя с администрацией городского округа Заречный осуществляется не более 2 раз в следующих случаях: при приеме заявления и при получении результата. В каждом случае время, затраченное заявителем при взаимодействиях с администрацией городского округа Заречный, не должно превышать 15 минут.

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

38. Заявитель имеет право получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу на территории Свердловской области через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (при наличии технической возможности информационного обмена в электронной форме в части направления заявления и документов заявителя и направления результатов предоставления услуги обеспечения между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и администрацией).

39. При этом заявителю (представителю заявителя) необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 16 настоящего регламента.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, в многофункциональных центрах**

**Административные процедуры по предоставлению муниципальной услуги**

40. Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги заявителю, обратившемуся лично, посредством почтовой связи, а также с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг включает следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги (при необходимости);

3) проведение обследования зеленых насаждений;

4) подготовка разрешения на снос зеленых насаждений либо уведомления об отказе в предоставлении разрешения на снос зеленых насаждений;

5) выдача разрешения на снос зеленых насаждений или уведомления об отказе в предоставлении разрешения на снос зеленых насаждений.

41. При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ осуществляются следующие административные действия:

- 1) прием и регистрация заявления с приложением документов необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги (при необходимости);
- 3) передача заявления в администрацию городского округа Заречный;
- 4) прием от администрации городского округа Заречный результата предоставления муниципальной услуги (в случае получения результата предоставления услуги заявителем в администрации городского округа Заречный, администрация городского округа Заречный направляет в адрес МФЦ соответствующее уведомление с указанием результата предоставления муниципальной услуги электронной почтой либо факсимильной связью и сообщает об этом по телефону);
- 5) уведомление заявителя о том, что он может получить результат предоставления муниципальной услуги;
- 6) выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

#### **Прием и регистрация заявления с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

42. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с заявлением о выдаче разрешения на снос зеленых насаждений в администрацию городского округа Заречный, МФЦ, электронной почтой, либо посредством использования информационно-коммуникационных технологий.

43. При получении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист, ответственный за прием и регистрацию заявлений, выполняет следующие действия:

- 1) устанавливает личность заявителя, представителя заявителя;
- 2) сверяет копии документов с представленными подлинниками, после чего возвращает представленные подлинники заявителю, в случае если заявитель настаивает на подаче подлинников документов, предупреждает заявителя о том, что представленные оригиналы не подлежат возврату заявителю;
- 3) принимает заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, и регистрирует заявление с представленными документами;
- 4) направляет документы специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, не может превышать 15 минут на каждого заявителя.

44. Результатом выполнения административной процедуры является принятие и регистрация заявления с приложенными документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в администрации городского округа Заречный.

45. В случае подачи заявления при личном обращении в МФЦ специалист, ответственный за прием входящей корреспонденции, знакомится с представленным заявлением и приложенными к нему документами, проверяет соответствие копий представленных документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, что подтверждается проставлением на копии документа прямоугольного штампа «С подлинным сверено». Если копия документа представлена без предъявления оригинала, штамп не проставляется. Проводит проверку соответствия заявления и приложенных к нему документов требованиям пункта 16 настоящего Регламента. Выдает заявителю один экземпляр «Запроса заявителя на организацию предоставления муниципальных услуг» с указанием даты приема в МФЦ.

46. Принятое заявление регистрируется специалистом администрации городского округа Заречный, ответственным за прием входящей корреспонденции, в журнале регистрации входящих документов с указанием даты регистрации и присвоением регистрационного номера или специалистом МФЦ, ответственным за прием входящей корреспонденции, путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером, указанием даты приема.

Максимальный срок выполнения данного действия не должен превышать 3 дня.

47. Дата регистрации заявления в администрации городского округа Заречный или в МФЦ является датой начала срока предоставления муниципальной услуги.

#### **Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги**

48. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги, заявления при отсутствии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов.

49. Специалист, ответственный за оказание муниципальной услуги, в течение двух рабочих дней с момента поступления к нему заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, формирует и направляет межведомственный запрос в орган (организацию), в распоряжении которого находятся сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

50. Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного

усиленной квалифицированной электронной подписью.

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа запрос направляется на бумажном носителе по почте, факсимильной связью с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и подписывается уполномоченным должностным лицом.

51. Срок исполнения данной административной процедуры - не позднее десяти рабочих дней с момента поступления заявления.

52. Результатом данной административной процедуры является направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги и получение запрошенных сведений.

#### **Проведение обследования зеленых насаждений**

53. Основанием для начала административной процедуры является установление соответствия заявления и приложенных к нему документов требованиям Административного регламента.

54. Проведение обследования зеленых насаждений на местности осуществляется Комиссией по проведению обследования зеленых насаждений, попадающих под снос на территории городского округа Заречный (далее – Комиссия) совместно с заявителем.

О дате и времени проведения обследования зеленых насаждений заявителю сообщается посредством телефонной связи, а также сообщается о необходимости предоставления доступа на земельный участок и принятия участия в обследовании.

По результатам работы Комиссии составляется акт обследования зеленых насаждений по установленной форме (далее – акт обследования).

#### **Подготовка разрешения на снос зеленых насаждений либо уведомления об отказе в предоставлении разрешения на снос зеленых насаждений**

55. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги, подписанного акта обследования. При отсутствии оснований к отказу в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 25 настоящего административного регламента, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает проект распоряжения администрации городского округа Заречный о выдаче разрешения на снос зеленых насаждений, при наличии оснований – проект уведомления об отказе в предоставлении разрешения с указанием причины отказа.

56. Подготовка проекта распоряжения администрации городского округа Заречный о выдаче разрешения на снос зеленых насаждений или уведомления об отказе осуществляется в течение пяти рабочих дней с момента подписания акта обследования.

57. Проект уведомления об отказе в предоставлении разрешения на снос зеленых насаждений с указанием оснований, предусмотренных Административным регламентом для отказа в предоставлении муниципальной услуги, либо проект разрешения на снос зеленых насаждений в виде распоряжения администрации городского округа Заречный предоставляется Главе городского округа Заречный для подписания.

#### **Выдача разрешения на снос зеленых насаждений или уведомления об отказе в предоставлении разрешения на снос зеленых насаждений**

58. Основанием для начала административной процедуры является подготовленное и подписанное разрешение на снос зеленых насаждений либо уведомление об отказе в предоставлении разрешения на снос зеленых насаждений.

59. Разрешение на снос зеленых насаждений либо уведомление об отказе в предоставлении разрешения на снос зеленых насаждений вручается заявителю под подпись лично, либо его уполномоченному представителю.

60. Результатом административной процедуры является выдача разрешения на снос зеленых насаждений в виде распоряжения администрации городского округа Заречный либо уведомление об отказе в предоставлении разрешения на снос зеленых насаждений.

#### **Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области»**

61. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг:

1) представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге: Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также на официальном сайте городского округа Заречный. На

Едином портале государственных и муниципальных услуг и на официальном сайте городского округа Заречный размещается следующая информация:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

б) круг заявителей;

в) срок предоставления муниципальной услуги;

г) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

д) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги (не предусмотрена);

е) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

ж) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

з) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг, официальном сайте городского округа Заречный о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

2) Запись на прием в орган, предоставляющий муниципальную услугу, для подачи запроса: в целях предоставления муниципальной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи. Запись на прием проводится посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта городского округа Заречный (при наличии технической возможности). Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в органе (организации) графика приема заявителей. Орган (организация) не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

3) формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги (при реализации технической возможности):

а) формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале государственных и муниципальных услуг, без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме. На Едином портале государственных и муниципальных услуг, официальном сайте городского округа Заречный размещаются образцы заполнения электронной формы запроса;

б) форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса;

в) при формировании запроса заявителю обеспечивается:

возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 16 настоящего регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за муниципальными услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями. При этом используются усиленные квалифицированные электронные подписи всех заявителей, направляющих совместный запрос;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления муниципальных услуг в электронной форме (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале государственных и муниципальных услуг, официальном сайте городского округа Заречный, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг или официальном сайте городского округа Заречный к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев;

г) сформированный и подписанный запрос и иные документы, указанные в пункте 16 настоящего регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются посредством Единого портала государственных

и муниципальных услуг, официального сайта городского округа Заречный;

4) прием и регистрация органом, предоставляющим муниципальную услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги (при реализации технической возможности):

а) орган (организация) обеспечивает прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе;

б) срок регистрации запроса – один рабочий день;

в) предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации органом (организацией) электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также получения в установленном порядке информации об оплате муниципальной услуги заявителем (за исключением случая, если для начала процедуры предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством требуется личная явка).

62. При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, а также осуществляются следующие действия:

1) заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса;

2) прием и регистрация запроса осуществляются специалистом администрации городского округа Заречный;

3) после регистрации запрос направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление муниципальной услуги;

4) после принятия запроса заявителем специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг, официальном сайте обновляется до статуса «принято».

63. Оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации: государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги не взимается.

64. Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги (при реализации технической возможности):

1) заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю органами (организациями) в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала государственных и муниципальных услуг, официального сайта по выбору заявителя;

2) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

65. Взаимодействие органа, предоставляющего муниципальную услугу, с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия: Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

66. Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Свердловской области (при наличии технической возможности): в качестве результата предоставления муниципальной услуги заявитель по его выбору вправе получить в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

67. Иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг (при реализации технической возможности).

#### **Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

68. В случае выявления заявителем опечаток, и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, заявитель вправе обратиться в администрацию городского округа Заречный с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги



документах.

69. Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее – процедура), является поступление в администрацию городского округа Заречный заявления об исправлении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее – заявление об исправлении опечаток и ошибок).

70. Прием и регистрация заявления об исправлении опечаток и ошибок осуществляется в соответствии с пунктами 43-47 настоящего Административного регламента.

71. По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и ошибок специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в течение 5 рабочих дней исправляются опечатки и ошибки, допущенные в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

72. В случае отсутствия оснований в исправлении опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и ошибок.

73. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет заявителю способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и ошибок, исправленный документ или мотивированный отказ.

74. При исправлении опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

- 1) изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
- 2) внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

75. Результатом процедуры являются:

- 1) исправленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;
- 2) мотивированный отказ в исправлении опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

76. Выдача заявителю исправленного документа производится в порядке, установленном пунктами 58-60 настоящего административного регламента.

Способом фиксации результата процедуры является регистрация исправленного документа или отказ в исправлении.

Оригинал документа, содержащего опечатки и ошибки, после замены не подлежит возврату заявителю.

#### **4. Порядок и формы контроля за исполнением регламента**

##### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

77. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется администрацией городского округа Заречный на постоянной основе, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок по соблюдению и исполнению положений настоящего административного регламента.

78. Текущий контроль соблюдения специалистами МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляется руководителем соответствующего офиса МФЦ.

##### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

79. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется администрацией городского округа Заречный в форме плановых и внеплановых проверок.

80. Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав и законных интересов заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

81. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению получателя муниципальной услуги).

##### **Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

82. По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

83. Специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги, и МФЦ несут персональную ответственность за принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги решения и действия (бездействия) в соответствии с их должностными инструкциями и законодательством Российской Федерации.

#### **Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги**

84. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами нормативных правовых актов, а также положений регламента. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности администрации при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

#### **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц**

##### **Информация для заявителя о его праве на обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги**

85. Заявители вправе обжаловать решения и действия (бездействия) специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, и МФЦ, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.

#### **Предмет жалобы**

86. Предметом жалобы является нарушение порядка предоставления муниципальной услуги, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействиях) специалистов, при предоставлении муниципальной услуги.

87. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации, предоставление или осуществление которых не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим административным регламентом;
- 4) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены настоящим административным регламентом;
- 5) требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги государственной пошлины, платы, если такие пошлина, плата не предусмотрены настоящим административным регламентом;
- 6) нарушение срока или порядка выдачи документов по результату предоставления муниципальной услуги;
- 7) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим административным регламентом для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 8) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены настоящим административным регламентом;
- 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги или в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, установленных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

#### **Органы, должностные лица и специалисты, предоставляющие муниципальную услугу, которым может быть направлена жалоба**

88. Жалоба на решение и действия (бездействия) специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, подается для рассмотрения Главе городского округа Заречный.

В случае обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ жалоба подается для рассмотрения в МФЦ.

**Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

89. Жалоба заявителя, составленная в свободной форме, в обязательном порядке должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, фамилию, имя, отчество специалиста, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, специалиста;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием).

90. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

91. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в администрацию городского округа Заречный.

92. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта городского округа Заречный, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо Регионального портала государственных и муниципальных услуг, МФЦ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

93. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность. В случае, если жалоба подается через представителя лица, имеющего право на получение муниципальной услуги, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени такого лица.

94. В случае если принятие решения по жалобе не входит в компетенцию администрации городского округа Заречный, то данная жалоба подлежит направлению в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем заявитель информируется в письменной форме.

95. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решения или действия (бездействия) при предоставлении муниципальной услуги является поступление и регистрация в администрации городского округа Заречный жалобы в письменной форме на бумажном носителе и (или) в электронной форме.

**Сроки рассмотрения жалобы**

96. Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в администрации городского округа Заречный. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

**Результат рассмотрения жалобы**

97. По результатам рассмотрения жалобы администрация городского округа Заречный принимает одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

98. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых администрацией городского округа Заречный, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

99. Администрация городского округа Заречный отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

4) признания жалобы необоснованной.

100. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

101. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- 1) наименование организации, рассмотревшей жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста, принявшего решение по жалобе;
- 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- 4) основания для принятия решения по жалобе;
- 5) принятое по жалобе решение;
- 6) в случае если жалоба признана обоснованной – извинения за доставленные неудобства и информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;
- 7) в случае если жалоба признана необоснованной – причины признания жалобы необоснованной и информация о праве заявителя обжаловать принятое решение в судебном порядке;
- 8) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается специалистом, уполномоченным на рассмотрение жалобы.

102. Администрация городского округа Заречный вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- 1) отсутствия в жалобе фамилии заявителя или почтового адреса (адреса электронной почты), по которому должен быть направлен ответ;
- 2) наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу специалиста, а также членам его семьи (жалоба остается без ответа, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом);
- 3) отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы (жалоба остается без ответа, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению).

#### **Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы**

103. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 97 настоящего административного регламента, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

#### **Порядок обжалования решения по жалобе**

104. В случае несогласия с результатом рассмотрения жалобы заявитель вправе его обжаловать в порядке, установленном федеральным законодательством.

#### **Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

105. Заявитель имеет право обратиться в администрацию городского округа Заречный за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в том числе в электронной форме.

#### **Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы**

106. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалоб осуществляется при непосредственном обращении в администрацию городского округа Заречный, через официальный сайт городского округа Заречный, через МФЦ, а также через Единый портал государственных и муниципальных услуг либо Региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Приложение 1  
к Административному регламенту предоставления  
муниципальной услуги «Выдача разрешения на снос  
зеленых насаждений на территории городского округа  
Заречный»

Главе городского округа Заречный

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью –  
для физического лица,  
полное наименование Организации, ОГРН – для  
юридического лица)

Место жительства (юридический адрес) \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

эл. адрес: \_\_\_\_\_

### 1 ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на снос зеленых насаждений в связи с \_\_\_\_\_ производством  
работ по: \_\_\_\_\_  
(указывается вид работ, объект строительства, реконструкции)

на земельном участке (землях), находящемся по адресу: \_\_\_\_\_

(указывается местоположение, площадь земельного участка)

площадью \_\_\_\_\_ кв.м., относящемся к категории земель \_\_\_\_\_,

имеющем вид разрешенного использования \_\_\_\_\_

принадлежащем \_\_\_\_\_ на праве \_\_\_\_\_

(указывается, кому принадлежит земельный участок) (указывается вид права на земельный участок)

Прошу установить срок действия разрешения на снос зеленых насаждений \_\_\_\_\_.

(указывается срок от 3 месяцев до 1 года)

Снос зеленых насаждений предполагается осуществить в следующих объемах: \_\_\_\_\_

(указываются виды зеленых насаждений, их количество)

Заявитель определяет произвести:

1. Оплату восстановительной стоимости за снос зеленых насаждений
2. Компенсационную посадку зеленых насаждений

Приложения:

- 1) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах в \_\_\_\_\_ экз.;
- 2) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах в \_\_\_\_\_ экз.;
- 3) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах в \_\_\_\_\_ экз.;
- 4) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах в \_\_\_\_\_ экз.;
- 5) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах в \_\_\_\_\_ экз.;

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

(подпись заявителя, руководителя  
организации или доверенного лица)

Приложение 2  
к Административному регламенту предоставления  
муниципальной услуги «Выдача разрешения на снос  
зеленых насаждений на территории городского округа  
Заречный»

## ВЕДОМОСТЬ ПЕРЕЧЕТА ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ N \_\_\_\_

Дата составления: \_\_\_\_\_

Данные заявителя: \_\_\_\_\_

Адрес земельного участка: \_\_\_\_\_

Наименование объекта (вид проводимых работ): \_\_\_\_\_

Категория земель: \_\_\_\_\_

Диаметр ствола	Сосна	Береза	Осина
8			
12			
16			
20			
24			
28			
32			
36			
40			
44			
48			
52			

Составил \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Административному регламенту предоставления  
муниципальной услуги «Выдача разрешения на снос  
зеленых насаждений на территории городского округа  
Заречный»

## УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении разрешения на вырубку (снос) пересадку зеленых насаждений  
(ненужное зачеркнуть)

\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица и Ф.И.О. физического лица)

\_\_\_\_\_

по результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Вам отказано  
в выдаче разрешения на вырубку (снос) пересадку зеленых насаждений

\_\_\_\_\_

расположенных по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

на основании \_\_\_\_\_

(указать причину отказа в соответствии с действующим законодательством)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Глава \_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Разрешение получил \_\_\_\_\_

(дата, организация, должность,

\_\_\_\_\_

Ф.И.О., подпись, телефон)

Исполнитель

Телефон



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.01.2021 № 55-П

г. Заречный

**Об открытии 1-х классов в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Заречный в 2021-2022 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Открыть с 01 сентября 2021 года 1-е классы в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Заречный:

1) Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении городского округа Заречный «Средняя общеобразовательная школа № 1» (далее - МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1») (директор Н.Г. Мокеенко) 4 (четыре) 1-х класса;

2) Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении городского округа Заречный «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее - МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2») (директор Т.С. Непряхина) 3 (три) 1-х класса;

3) Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении городского округа Заречный «Средняя общеобразовательная школа № 3» (далее - МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3») (директор М.А. Рагозина) 4 (четыре) 1-х класса;

4) Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении городского округа Заречный «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее - МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4») (директор В.С. Гришина) 3 (три) 1-х класса, из них:

1 (один) 1-й класс, реализующий адаптированную основную образовательную программу начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

5) Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении городского округа Заречный «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее - МКОУ ГО Заречный «СОШ № 6») (директор Ю.В. Гац) 2 (два) 1-х класса;

6) Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении городского округа Заречный «Средняя общеобразовательная школа № 7 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее - МКОУ ГО Заречный «СОШ № 7») (директор О.В. Лукина) 3 (три) 1-х класса;

7) Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении городского округа Заречный «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – МБОУ ГО Заречный «ЦППМ и СП») (директор Логинова Н.А.) 1 (один) 1-й класс, реализующий адаптивную основную образовательную программу начального общего образования обучающихся с тяжелыми и множественными нарушениями развития.

2. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций: МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1» Н.Г. Мокеенко, МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2» Т.С. Непряхиной, МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3» М.А. Рагозиной, МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4» В.С. Гришиной, МКОУ ГО Заречный «СОШ № 6» Ю.В. Гац, МКОУ ГО Заречный «СОШ № 7» О.В. Лукиной, создать условия для реализации основных образовательных программ начального общего образования.

3. Руководителю МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4» В.С. Гришиной создать условия для реализации адаптированной основной образовательной программы начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и адаптированной основной образовательной программы для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

4. Руководителю МБОУ ГО Заречный «ЦППМ и СП» Логиновой Н.А. создать условия для реализации адаптированной основной образовательной программы начального общего образования обучающихся с тяжелыми и множественными нарушениями развития.



5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации городского округа Заречный по социальным вопросам Т.Л. Соломеину.

6. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и разместить на официальном сайте городского округа Заречный ([www.gorod-zarechny.ru](http://www.gorod-zarechny.ru)).

Глава  
городского округа Заречный

А.В. Захарцев



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.01.2021 № 60-П

г. Заречный

**О Плате общегородских мероприятий на 2021 год  
в городском округе Заречный**

В целях сохранения и развития культурных и спортивных традиций в городском округе Заречный, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2014 № 353 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных мероприятий», постановлением Правительства Свердловской области от 30.05.2003 № 333-ПП «О мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении на территории Свердловской области мероприятий с массовым пребыванием людей» (в действующей редакции), на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить План общегородских мероприятий на 2021 год в городском округе Заречный (прилагается).
2. Рекомендовать МО МВД России «Заречный» (В.В. Щелоков) обеспечить безопасность людей и общественный правопорядок во время проведения общегородских мероприятий.
3. Рекомендовать МАУ ГО Заречный «Городской телецентр» (К.Н. Сажаева) организовать телевизионную съемку и подготовить специальный телесюжет о проведении общегородских мероприятий в городском округе Заречный.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации городского округа Заречный по социальным вопросам Т.Л. Соломеину.
5. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и на официальном сайте городского округа Заречный ([www.gorod-zarechny.ru](http://www.gorod-zarechny.ru)).

Глава  
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
городского округа Заречный  
от 26.01.2021 № 60-П  
«О Плана общегородских  
мероприятий на 2021 год  
в городском округе Заречный»

**ПЛАН  
общегородских мероприятий на 2021 год  
в городском округе Заречный**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Новогодняя кампания учреждений культуры ГО Заречный	январь, декабрь по отдельному плану	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; Руководители учреждений культуры
2.	Общегородские выставки обучающихся ДХШ, посвященные тематическим мероприятиям	в течение года	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; А.А. Суворов – директор МКУ ДО ГОЗ «ДХШ»
3.	Цикл книжных выставок и мероприятий к знаменательным датам	в течение года	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; Л.А. Яковенко - директор МКУ ГО Заречный «ЦБС»
4.	Автобусные экскурсии по городскому округу Заречный	в течение года, по заявкам	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; И.А. Пермякова - директор ЗМКУ «Краеведческий музей»
5.	Работа клуба «Родовед»	в течение года, 1 раз в месяц	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; И.А. Пермякова - директор ЗМКУ «Краеведческий музей»
6.	Экскурсии по постоянно действующим экспозициям: - «Быт белоярского крестьянина»; - «От поселка Лесного до города Заречного»; - «Казачи на земле Белоярской»; - «Мы за ценой не постоим»	постоянно	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; И.А. Пермякова - директор ЗМКУ «Краеведческий музей»
7.	Музейный абонемент: - «Живая старина» для 1-2 классов; - «Музейное преОбразование» для 3-4 классов	постоянно	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; И.А. Пермякова - директор ЗМКУ «Краеведческий музей»
8.	Отчетные программы творческих коллективов	в течение года, по отдельному плану	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; А.В. Кондратьева - директор МКУ ГО Заречный «ДК «Ровесник»; Н.В. Хахалкин – директор «ЦД «Романтик»
9.	Городская игра КВН	ежеквартально	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; А.В. Кондратьева - директор МКУ ГО Заречный «ДК «Ровесник»
10.	Областной этап Всероссийских соревнований юных хоккеистов «Золотая шайба»	январь – март, по отдельному плану	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный», Е.А. Смирнов – директор МБОУ ДО ГО Заречный «ДЮСШ»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
11.	Новогодний онлайн-марафон для детей «Сказку дарит Новый год»	январь	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; Л.А. Яковенко - директор МКУ ГО Заречный «ЦБС»
12.	Онлайн программа «Татьянин день»	25 января	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; Н.В. Хахалкин - директор МКУ «ЦКДС «Романтик»
13.	Концерт-вернисаж по сказке Г.Х. Андерсена «Дюймовочка» в рамках XV Всероссийского фестиваля детского творчества «Январские вечера»	27 января	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; Н.А. Набиева – директор МКУ ДО ГОЗ «ДМШ»; А.А. Суворов – директор МКУ ДО ГОЗ «ДХШ»
14.	Шоу-представление «Клоуны могут всё»	28 января	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; А.В. Кондратьева директор - МКУ ГО Заречный «ДК «Ровесник»
15.	Кубок ГО Заречный по конькобежному спорту, 2 этап	февраль	Я.А. Скоробогатова начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; Е.А. Смирнов – директор МБОУ ДО ГО Заречный «ДЮСШ»
16.	Турнир по армрестлингу «Стальная рука», посвященный Дню армрестлинга	февраль	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; В.В. Ваганов - председатель правления СРОО «РФС Атлант» (по согласованию)
17.	Участие в региональных, областных выставках конкурсах обучающихся ДШИ	февраль - май	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; А.А. Суворов – директор МКУ ДО ГОЗ «ДХШ»; Н.А. Набиева – директор МКУ ДО ГОЗ «ДМШ»
18.	Традиционный турнир по мини-футболу, посвященный памяти Акилова Ивана	февраль,	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»
19.	Турнир спортивной версии игры: "Что? Где? Когда?"	06 февраля	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; А.В. Кондратьева директор - МКУ ГО Заречный «ДК «Ровесник»
20.	Открытые Всероссийские массовые соревнования по конькобежному спорту «Лёд надежды нашей»	06 февраля	Я.А. Скоробогатова – начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; Е.А. Смирнов – директор МБОУ ДО ГО Заречный «ДЮСШ»
21.	Открытая Всероссийская массовая лыжная гонка «Лыжня России»	13 февраля	Я.А. Скоробогатова – начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; Е.А. Смирнов – директор МБОУ ДО ГО Заречный «ДЮСШ»
22.	Кубок ГО Заречный по конькобежному спорту среди детей 5-17 лет, 2 этап	14 февраля	Я.А. Скоробогатова – начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; Е.А. Смирнов – директор МБОУ ДО ГО Заречный «ДЮСШ»
23.	Митинг, посвященный Дню вывода советских войск из Афганистана	15 февраля	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»
24.	Военно-спортивная игра «Зарница»	15 февраля	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; Н.В. Хахалкин – директор «ЦД «Романтик»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
25.	Первенство ГО Заречный по баскетболу	20 февраля	Я.А. Скоробогатова – начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; Е.А. Смирнов – директор МБОУ ДО ГО Заречный «ДЮСШ»
26.	Концерт, посвященный празднованию Дня защитника Отечества	20 февраля	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; А.В. Кондратьева директор – МКУ ГО Заречный «ДК «Ровесник»
27.	Финал Кубка ГО Заречный по конькобежному спорту, среди детей 5-17 лет	20-21 февраля	Я.А. Скоробогатова – начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; Е.А. Смирнов – директор МБОУ ДО ГО Заречный «ДЮСШ»
28.	3 этап Кубка спортивных школ по лыжным гонкам	21 февраля	Я.А. Скоробогатова – начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; Е.А. Смирнов – директор МБОУ ДО ГО Заречный «ДЮСШ»
29.	Парный турнир ГО Заречный по теннису «Семейный тандем»	22-23 февраля	Я.А. Скоробогатова – начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; Е.А. Смирнов – директор МБОУ ДО ГО Заречный «ДЮСШ»
30.	Концерты, посвященные празднованию Дня защитника Отечества	22-23 февраля	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; Н.В. Хахалкин – директор «ЦД «Романтик»
31.	Открытый турнир по хоккею с шайбой среди детских команд, посвященный празднованию Дня защитника Отечества	23 февраля	Я.А. Скоробогатова – начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; Е.А. Смирнов – директор МБОУ ДО ГО Заречный «ДЮСШ»
32.	Соревнования по народному жиму в честь празднования Дня защитника Отечества	23 февраля	Я.А. Скоробогатова – начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; В.В. Ваганов - председатель правления СРОО «РФС Атлант» (по согласованию)
33.	Городской конкурс выпускников «Мисс и Мистер»	29 февраля	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; А.В. Кондратьева – директор МКУ ГО Заречный «ДК «Ровесник»
34.	Открытое первенство городского округа Заречный по параллельным гонкам на льду «Ледовая дуэль»	март	Я.А. Скоробогатова – начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; Е.Г. Катков Президент Фонда развития автототоспорта (по согласованию)
35.	Турнир по пауэрлифтингу среди женщин, посвященный «Международному женскому дню»	март	Я.А. Скоробогатова – начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; В.В. Ваганов - председатель правления СРОО «РФС Атлант» (по согласованию)
36.	Прием нормативов испытаний комплекса ГТО Лыжные гонки среди всех с 1-11 ступень	март	Я.А. Скоробогатова – начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»
37.	III этап Суперфинал Чемпионата Школьной баскетбольной лиги «Планета баскетбола-оранжевый атом» 4x4	март	Я.А. Скоробогатова – начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»
38.	Всероссийские соревнования по подводному спорту	март	Я.А. Скоробогатова – начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; Е.А. Смирнов – директор МБОУ ДО ГО Заречный «ДЮСШ»
39.	5 этап Открытого Кубка ГО Заречный среди спортивных школ по лыжным гонкам, посвященный закрытию зимнего сезона	март	Я.А. Скоробогатова – начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; Е.А. Смирнов – директор МБОУ ДО ГО Заречный «ДЮСШ»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
40.	Конкурс «Миссис ИРМ»	март	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; А.В. Кондратьева директор – МКУ ГО Заречный «ДК «Ровесник»
41.	Праздничный концерт к 8 Марта для сотрудников БАЭС	март	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; А.В. Кондратьева директор – МКУ ГО Заречный «ДК «Ровесник»
42.	Открытое первенство городского округа Заречный по плаванию в ластах «Весна в Заречном»	04-06 марта	Я.А. Скоробогатова начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; Е.А. Смирнов – директор МБОУ ДО ГО Заречный «ДЮСШ»
43.	Клуб «ВЗОР» - «Весна идет, весне дорогу»	07 марта	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; А.В. Кондратьева директор - МКУ ГО Заречный «ДК «Ровесник»
44.	Концерты, посвященные празднованию международного женского дня	07-08 марта	Я.А. Скоробогатова – начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; Руководители учреждений культуры
45.	Мероприятия, посвященные празднику народной культуры «Масленица»	14 марта	Я.А. Скоробогатова – начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; Руководители учреждений культуры
46.	Праздничный концерт ко Дню работников бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства	19 марта	Я.А. Скоробогатова. начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; А.В. Кондратьева директор – МКУ ГО Заречный «ДК «Ровесник»
47.	Всемирный день поэзии	21 марта	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; А.В. Кондратьева директор - МКУ ГО Заречный «ДК «Ровесник»
48.	Праздничный концерт, посвященный Дню работников культуры	25 марта	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; Руководители учреждений культуры
49.	Концерт Олега Газманова	27 марта	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; А.В. Кондратьева директор - МКУ ГО Заречный «ДК «Ровесник»
50.	Программа «Театральные страсти», посвященная празднованию Всемирного дня театра	27 марта	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; Н.В. Хахалкин – директор «ЦД «Романтик»
51.	Филармония. Джазовые портреты Майкла Джексона	28 марта	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; А.В. Кондратьева директор - МКУ ГО Заречный «ДК «Ровесник»
52.	Весеннее Первенство городов «Заречный - Новоуральск» по теннису	29 марта – 02 апреля	Я.А. Скоробогатова начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; Е.А. Смирнов – директор МБОУ ДО ГО Заречный «ДЮСШ»
53.	Хореографический спектакль «Мы смерти смотрели в лицо»	апрель	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; Н.В. Хахалкин – директор МКУ «ЦКДС «Романтик»
54.	Всероссийская акция «Библионочь»	апрель	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; Л.А. Яковенко - директор МКУ ГО Заречный «ЦБС»
56.	Отчетный концерт Детской музыкальной школы	апрель	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; Н.А. Набиева – директор МКУ ДО ГОЗ «ДМШ»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
57.	Открытый Межмуниципальный Хоровой Фестиваль «Поющая капель»	апрель	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; Н.А. Набиева – директор МКУ ДО ГОЗ «ДМШ»
58.	Муниципальный этап Всероссийских соревнований юных футболистов «Кожаный мяч»	апрель	Я.А. Скоробогатова – начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»
59.	Турнир КВН на кубок ИРМ	01 апреля	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; А.В. Кондратьева директор - МКУ ГО Заречный «ДК «Ровесник»
60.	День космонавтики	12 апреля	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; Руководители учреждений культуры
61.	День физ. пуска реактора ИВВ-2М (Встреча работников ИРМ)	21 апреля	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; А.В. Кондратьева директор - МКУ ГО Заречный «ДК «Ровесник»
62.	Онлайн-программа, приуроченная к 170-летию со дня рождения Д.Н. Мамина-Сибиряка	23 апреля	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; А.В. Кондратьева – директор МКУ ГО Заречный «ДК «Ровесник»; Л.А. Яковенко - директор МКУ ГО Заречный «ЦБС»
63.	Городской праздник «Весенний вернисаж-2021», ДХШ	24 апреля	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; А.А. Суворов – директор МКУ ДО ГОЗ «ДХШ»
64.	Концерт «Песни Великой Победы» (для ветеранов)	24 апреля	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; Н.А. Набиева – директор МКУ ДО ГОЗ «ДМШ»
65.	Городской митинг «Долгое эхо Чернобыля»	26 апреля	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; А.В. Кондратьева – директор МКУ ГО Заречный «ДК «Ровесник»
66.	Легкоатлетическая эстафета по улицам города	май	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»
67.	Открытый ежегодный турнир по футболу на приз М.А. Иванова, в честь празднования Дня Победы	май	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»
68.	Открытое первенство ГО Заречный по функциональному многоборью, посвященное памяти В.В. Сединкина	май	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»
69.	Соревнования по гиревому спорту	май	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; В.В. Ваганов - председатель правления СРОО «РФС Атлант» (по согласованию)
70.	Мероприятия, посвященные Дню Весны и Труда	май	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; Руководители учреждений культуры
71.	Открытый Кубок ГО Заречный по баскетболу «Великая победа»	май	Я.А. Скоробогатова – начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; Е.А. Смирнов – директор МБОУ ДО ГО Заречный «ДЮСШ»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
72.	Сельский турнир по футболу, посвященный ветеранам труда	01 мая	Я.А. Скоробогатова – начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; Н.В. Хахалкин - директор МКУ «ЦКДС «Романтик»
73.	Пасхальный концерт	02 мая	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; А.В. Кондратьева директор - МКУ ГО Заречный «ДК «Ровесник»
74.	Соревнования по мотокроссу на горе Шеелит: Традиционный 56 мотокросс	07-10 мая	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»
75.	Мероприятия, посвященные празднованию 76-годовщине Победы в Великой Отечественной войне	09 мая	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; Руководители учреждений культуры
76.	Открытое Первенство ГО Заречный по плаванию «Великая Победа»	11-13 мая	Я.А. Скоробогатова – начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; Е.А. Смирнов – директор МБОУ ДО ГО Заречный «ДЮСШ»
77.	Открытое Первенство ГО Заречный по плаванию в ластах	14-16 мая	Я.А. Скоробогатова – начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; Е.А. Смирнов – директор МБОУ ДО ГО Заречный «ДЮСШ»
78.	Чемпионат и Первенство Свердловской области по подводному спорту	14-16 мая	Я.А. Скоробогатова – начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; Е.А. Смирнов – директор МБОУ ДО ГО Заречный «ДЮСШ»
79.	Конкурс «Рыжий май»	17 мая	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; А.В. Кондратьева– директор МКУ ГО Заречный «ДК «Ровесник»
80.	Всероссийская акция «Ночь музеев -2021»	18 мая	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; И.А. Пермякова - директор ЗМКУ «Краеведческий музей»
81.	Фестиваль «Поющий ангел»	19 мая	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; А.В. Кондратьева – директор МКУ ГО Заречный «ДК «Ровесник»
82.	Открытый городской фестиваль ансамблевой музыки (народные инструменты) г. Заречный	23 мая	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; Н.А. Набиева – директор МКУ ДО ГОЗ «ДМШ»
83.	Акция библиотек «Бегущая книга Росатома»	27 мая	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; Л.А. Яковенко - директор МКУ ГО Заречный «ЦБС»
84.	Фестиваль спорта «Здоровая страна», посвященный Дню защиты детей	июнь	Я.А. Скоробогатова – начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; Е.А. Смирнов – директор МБОУ ДО ГО Заречный «ДЮСШ»; В.В. Ваганов - председатель правления СРОО «РФС Атлант» (по согласованию)
85.	Турнир по троеборью	июнь	Я.А. Скоробогатова – начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; В.В. Ваганов - председатель правления СРОО «РФС Атлант» (по согласованию)



№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
86.	Семейный турнир, посвященный Дню семьи, любви и верности	июнь	Я.А. Скоробогатова – начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; В.В. Ваганов - председатель правления СРОО «РФС Атлант» (по согласованию)
87.	Мероприятия, посвященные Дню защиты детей	июнь	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; Руководители учреждений культуры
88.	Концерт «День медицинского работника»	июнь	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; Н.А. Набиева – директор МКУ ДО ГОЗ «ДМШ»
89.	День молодёжи	июнь	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; А.В. Кондратьева – директор МКУ ГО Заречный «ДК «Ровесник»
90.	Турнир по силовому троеборью	июнь	Я.А. Скоробогатова начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; В.В. Ваганов - председатель правления СРОО «РФС Атлант» (по согласованию)
91.	Городской праздник выпускников	июнь	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; А.А. Михайлова – начальник МКУ «Управление образования ГО Заречный»
92.	Приём Главы лучших выпускников 2021 года	июнь	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; А.А. Михайлова – начальник МКУ «Управление образования ГО Заречный»
93.	Открытые соревнования по триатлону	июнь	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; Е.В. Боярский - начальник комплекса спортивных сооружений БАЭС (по согласованию)
94.	«Школьник Росатома. Собери портфель пятёрки»	июнь	Д.М. Химчак - заместитель директора по управлению персоналом филиала АО «Концерн Росэнергоатом» «Белоярская атомная станция» (по согласованию)
95.	Экологическая акция «Цветущий атомград»	июнь	Д.М. Химчак - заместитель директора по управлению персоналом филиала АО «Концерн Росэнергоатом» «Белоярская атомная станция» (по согласованию)
96.	Инклюзивный фестиваль «Паруса духа»	июнь	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; Д.М. Химчак - заместитель директора по управлению персоналом филиала АО «Концерн Росэнергоатом» «Белоярская атомная станция» (по согласованию)
97.	«Нескучный музей» - летняя кампания для детских оздоровительных лагерей города	июнь-июль	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; И.А. Пермякова - директор ЗМКУ «Краеведческий музей»
98.	Открытое первенство ГО Заречный по футболу среди любительских команд	июнь-август	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; Е.А. Смирнов – директор МБОУ ДО ГО Заречный «ДЮСШ»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
99.	Городской конкурс «Моя музыкальная семья»	01 июня	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; Н.А. Набиева – директор МКУ ДО ГОЗ «ДМШ»
100.	Развлекательная программа ко Дню защиты детей «Ералаш»	01 июня	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; А.В. Кондратьева – директор МКУ ГО Заречный «ДК «Ровесник»
101.	День Рождения Ирмика	05 июня	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; А.В. Кондратьева – директор МКУ ГО Заречный «ДК «Ровесник»
102.	Открытый Кубок Заречного по радиоуправляемым гоночным моделям F3U	05-06 июня	Я.А. Скоробогатова начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»
103.	Пушкин день	06 июня	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; А.В. Кондратьева – директор МКУ ГО Заречный «ДК «Ровесник»
104.	Городской турнир по теннису «Кубок Курчатова», 1 этап	07-13 июня	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; Е.А. Смирнов – директор МБОУ ДО ГО Заречный «ДЮСШ»
105.	Праздничные мероприятия, посвященные Дню России	12 июня	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; Руководители учреждений культуры
106.	Международная выставка ранга САСІВ	12-13 июня	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; С.В. Попов – директор АНО «Центр любителей животных г. Заречный» (по согласованию)
107.	Открытый кубок БАЭС по радиоуправляемым гоночным моделям F3U	19-20 июня	Я.А. Скоробогатова начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»
108.	Мероприятия, посвященные Дню памяти и Скорби	22 июня	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; Руководители учреждений культуры
109.	Познавательная программа, посвященная 800-летию со дня рождения Александра Невского	26 июня	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; А.В. Кондратьева - директор МКУ ГО Заречный «ДК «Ровесник»
110.	Мероприятия, посвященные Дню семьи, любви и верности	июль	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; Руководители учреждений культуры
111.	Спортивное лето – спортивные мероприятия детской спартакиады	июль	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; Н.В. Хахалкин – директор МКУ «ЦКДС «Романтик»
112.	Открытое первенство ГО Заречный по пляжному волейболу	июль	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный» И.А. Полищук – руководитель Молодёжной организации Белоярской АЭС (по согласованию)
113.	Городской праздник «Карнавал»	июль	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; Д.М. Химчак - заместитель директора по управлению персоналом филиала АО «Концерн Росэнергоатом» «Белоярская атомная станция» (по согласованию)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
114.	Спортивное мероприятие, посвященное памяти В.Ю. Бубнова	05 июля	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; С.Н. Евсиков – директор МБОУ ДО ГО Заречный «ДЮСШ СК» Десантник
115.	Открытый чемпионат Заречного по радиоуправляемым гоночным моделям F3U	10-11 июля	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»
116.	Турнир выходного дня «Заречное лето» 09-10 лет (до 15 лет)	10-11 июля	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; Е.А. Смирнов – директор МБОУ ДО ГО Заречный «ДЮСШ»
117.	Международная выставка по породе немецкая овчарка	10-11 июля	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; С.В. Попов-директор АНО «Центр любителей животных г. Заречный» (по согласованию)
118.	Турнир выходного дня «Заречное лето» до 13 лет, до 17 лет	17-18 июля	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; Е.А. Смирнов - директор МБОУ ДО ГО Заречный «ДЮСШ»
119.	Муниципальный этап по уличному баскетболу «Оранжевый мяч»	август	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; Е.А. Смирнов – директор МБОУ ДО ГО Заречный «ДЮСШ»
120.	Прием нормативов испытаний комплекса ГТО среди взрослого населения с 6-11 ступень	август	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»
121.	Открытые соревнования по лыжероллерам, посвященные памяти Е.И. Клоченко	август	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; Е.В. Боярский - начальник комплекса спортивных сооружений БАЭС (по согласованию)
122.	Дни деревни	август	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; Н.В. Хахалкин – директор МКУ «ЦКДС «Романтик»
123.	Первенство ГО Заречный по теннису до 9-10 лет, до 15 лет	09-15 августа	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; Е.А. Смирнов – директор МБОУ ДО ГО Заречный «ДЮСШ»
124.	Первенство ГО Заречный по теннису до 13 лет, до 19 лет	09-15 августа	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; Е.А. Смирнов – директор МБОУ ДО ГО Заречный «ДЮСШ»
125.	Спортивный праздник, посвященный Всероссийскому дню физкультурника	11 августа	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; Е.В. Боярский - начальник комплекса спортивных сооружений БАЭС; В.В. Ваганов - председатель правления СРОО «РФС Атлант» (по согласованию)
126.	Кубок Белоярской АЭС по радиоуправляемым гоночным моделям F3U	15-16 августа	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»
127.	День пенсионера Свердловской области. Выставка «Мой сад»	25 августа	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; А.В. Кондратьева - директор МКУ ГО Заречный «ДК «Ровесник»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
128.	Городской турнир по теннису «Кубок Курчатова», 2 этап	26 августа-01 сентября	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; Е.А. Смирнов – директор МБОУ ДО ГО Заречный «ДЮСШ»
129.	Мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом	сентябрь	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; Руководители учреждений культуры
130.	Мероприятия, посвященные Дню города	сентябрь	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; Руководители учреждений культуры
131.	Всероссийский день бега «Кросс нации»	сентябрь	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; Е.А. Смирнов – директор МБОУ ДО ГО Заречный «ДЮСШ»; С.Н. Евсиков – директор МБОУ ДО ГО Заречный «ДЮСШ СК» Десантник
132.	Кубок ГО Заречный по футболу 5Х5, посвященный празднованию Дня города	сентябрь	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; Е.А. Смирнов – директор МБОУ ДО ГО Заречный «ДЮСШ»
133.	Общественные обсуждения по обращению с РАО на КП ЖРО	сентябрь	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; Д.М. Химчак - заместитель директора по управлению персоналом филиала АО «Концерн Росэнергоатом» «Белоярская атомная станция» (по согласованию)
134.	Прием нормативов испытаний комплекса ГТО среди школьников	сентябрь-октябрь	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»
135.	Городской праздник знаний	01 сентября	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; Руководители учреждений культуры
136.	День открытых дверей в музее ко Дню рождения города	06 сентября	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; И.А. Пермякова - директор ЗМКУ «Краеведческий музей»
137.	Вечер экспериментальной музыки «БАРХАТ»	11 сентября	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; А.В. Кондратьева - директор МКУ ГО Заречный «ДК «Ровесник»
138.	Праздничный концерт, посвященный Международному дню мира	21 сентября	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; А.В. Кондратьева - директор МКУ ГО Заречный «ДК «Ровесник»
139.	День работников атомной промышленности	28 сентября	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; Д.М. Химчак - заместитель директора по управлению персоналом филиала АО «Концерн Росэнергоатом» «Белоярская атомная станция» (по согласованию)
140.	Областная акция «День чтения»	октябрь	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; Л.А. Яковенко - директор МКУ ГО Заречный «ЦБС»
141.	Традиционный легкоатлетический пробег памяти И.В. Курчатова	октябрь	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; Е.В. Боярский - начальник комплекса спортивных сооружений БАЭС (по согласованию)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
142.	Спортивные игры имени А.В. Суворова	октябрь	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»
143.	Муниципальный этап всероссийских соревнований среди юношей и девушек в рамках Общероссийского проекта «Мини-футбол в школу»	октябрь	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»
144.	Муниципальный этап всероссийского «Дня ходьбы»	октябрь	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»
145.	Концерты, посвященные празднованию Дня музыки и старшему поколению	01 октября	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; Н.В. Хахалкин – директор МКУ «ЦКДС «Романтик»
146.	«День музыки» - концерт	01 октября	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; Н.А. Набиева – директор МКУ ДО ГОЗ «ДМШ»
147.	Клуб «ВЗОР» приглашает друзей	02 октября	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; А.В. Кондратьева директор - МКУ ГО Заречный «ДК «Ровесник»
148.	Открытое первенство ГО Заречный, по радиоуправляемым гоночным моделям F3U	04 октября	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»
149.	Концерт, посвященный международному Дню учителя	05 октября	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; А.В. Кондратьева директор - МКУ ГО Заречный «ДК «Ровесник»
150.	Литературно-творческий вечер (Встреча ветеранов ИРМ)	08 октября	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; А.В. Кондратьева - директор МКУ ГО Заречный «ДК «Ровесник»
151.	Филармония. Сказка с оркестром «Маленький Мук»	09 октября	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; А.В. Кондратьева - директор МКУ ГО Заречный «ДК «Ровесник»
152.	Кросс «Золотая осень», в рамках 1 этапа Кубка спортивных школ сезона 2021-2022г.	09 октября	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; Е.А. Смирнов – директор МБОУ ДО ГО Заречный «ДЮСШ»
153.	Фестиваль «Поющий ангел», дети	10 октября	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; А.В. Кондратьева - директор МКУ ГО Заречный «ДК «Ровесник»
154.	Мероприятия, посвященные Дню народного единства	ноябрь	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; Руководители учреждений культуры
155.	Мероприятия, посвященные Дню матери	ноябрь	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; Руководители учреждений культуры
156.	Открытое Первенство ГО Заречный по плаванию в ластах, «День народного единства»	ноябрь	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; Е.А. Смирнов – директор МБОУ ДО ГО Заречный «ДЮСШ»
157.	Открытый Кубок ГО Заречный по плаванию «День народного единства»	01-03 ноября	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; Е.А. Смирнов – директор МБОУ ДО ГО Заречный «ДЮСШ»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
158.	Осеннее Первенство по теннису г. Заречный - Новоуральск	01-07 ноября	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; Е.А. Смирнов – директор МБОУ ДО ГО Заречный «ДЮСШ»
159.	Всероссийская акция «Ночь искусств-2021»	04 ноября	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; Руководители учреждений культуры
160.	Праздничный концерт – День работников ОВД	10 ноября	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; А.В. Кондратьева - директор МКУ ГО Заречный «ДК «Ровесник»
161.	Юбилей Дворца культуры «Ровесник» 55 лет	20 ноября	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; А.В. Кондратьева - директор МКУ ГО Заречный «ДК «Ровесник»
162.	Городской праздник «Осенний вернисаж-2021», ДХШ	21 ноября	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; А.А. Суворов – директор МКУ ДО ГОЗ «ДХШ»
163.	Концерты, посвященные празднованию Дня матери	27-28 ноября	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; Н.В. Хахалкин – директор МКУ «ЦКДС «Романтик»
164.	Соревнования по жиму штанги лежа и русскому жиму	декабрь	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; В.В. Ваганов - председатель правления СРОО «РФС Атлант» (по согласованию)
165.	Областной этап всероссийских соревнований юных хоккеистов «Золотая шайба» имени А.В. Тарасова	декабрь	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»
166.	I-II этап Чемпионата Школьной баскетбольной лиги «Планета баскетбола-оранжевый атом» 4x4	декабрь	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»
167.	Турнир по баскетболу памяти Г.В. Савицкого	декабрь	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»
168.	Открытый Чемпионат ГО Заречный по хоккею с шайбой среди любительских команд	декабрь-февраль	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»
169.	Городской конкурс «Отчаянные домохозяйки»	декабрь	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; А.В. Кондратьева - директор МКУ ГО Заречный «ДК «Ровесник»
170.	Мероприятия, посвященные Дню энергетика	декабрь	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; А.В. Кондратьева - директор МКУ ГО Заречный «ДК «Ровесник»
171.	Городская торжественная программа «Просто я работаю волшебником», чествование волонтеров и благотворителей	декабрь	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; Л.В. Вахрушева - начальник отдела социальных проектов МКУ ГО Заречный «Административное управление»
172.	Мероприятия, посвященные Всемирному дню борьбы со СПИДом	01 декабря	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; Руководители учреждений культуры

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
173.	Филармония. «Рассвет»	05 декабря	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; А.В. Кондратьева - директор МКУ ГО Заречный «ДК «Ровесник»
174.	Акции и мероприятия, посвященные празднованию Дня героев отечества	09 декабря	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; Н.В. Хахалкин – директор МКУ «ЦКДС «Романтик»
175.	Открытый Кубок ГО Заречный по плаванию в ластах «Кубок Деда Мороза»	10-12 декабря	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; Е.А. Смирнов – директор МБОУ ДО ГО Заречный «ДЮСШ»
176.	День энергетика (для ветеранов БАЭС)	17 декабря	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; А.В. Кондратьева - директор МКУ ГО Заречный «ДК «Ровесник»
177.	День энергетика (для сотрудников БАЭС)	24 декабря	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; А.В. Кондратьева - директор МКУ ГО Заречный «ДК «Ровесник»
178.	Открытый Кубок ГО Заречный по плаванию «Кубок Деда Мороза»	25-27 декабрь	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; Е.А. Смирнов – директор МБОУ ДО ГО Заречный «ДЮСШ»
179.	Новогодний вечер ИРМ	25 декабря	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; А.В. Кондратьева - директор МКУ ГО Заречный «ДК «Ровесник»
180.	Новогодний турнир по теннису	27-30 декабря	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; Е.А. Смирнов – директор МБОУ ДО ГО Заречный «ДЮСШ»
181.	«Новогодний переполох» - мероприятия, посвященные встрече нового года	20-31 декабря	Я.А. Скоробогатова - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; Н.В. Хахалкин – директор МКУ «ЦКДС «Романтик»



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.01.2021 № 61-П

г. Заречный

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа Заречный от 13.01.2020 № 17-П  
«О создании комиссии по рассмотрению обращений граждан, нуждающихся в оказании адресной социальной помощи»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации муниципальной программы «Реализация социальной политики в городском округе Заречный до 2024 года», утвержденной постановлением администрации городского округа Заречный от 18.11.2019 № 1154-П, от 31.12.2020 № 1048-П в целях оказания адресной социальной помощи гражданам, нуждающимся в социальной поддержке за счет средств бюджета городского округа Заречный, на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в постановление администрации городского округа Заречный от 13.01.2020 № 17-П «О создании комиссии по рассмотрению обращений граждан, нуждающихся в оказании адресной социальной помощи»:

1.1. Внести в Порядок оказания адресной социальной помощи гражданам, нуждающимся в социальной поддержке следующие изменения:

1) в пункте 6 слова «Оказание экстренной помощи одиноким неработающим пенсионерам, малообеспеченным семьям и гражданам по заявлениям» заменить словами «Оказание материальной помощи отдельным категориям граждан»;

2) подпункт 6 пункта 12 изложить в следующей редакции:

«6) реквизиты банковского счета заявителя для перечисления адресной социальной помощи.».

1.2. Внести следующие изменения в состав комиссии по рассмотрению обращений граждан, нуждающихся в оказании адресной социальной помощи:

1) исключить из состава комиссии:

Сурину Светлану Михайловну, заместителя главы администрации городского округа Заречный по финансово-экономическим вопросам и стратегическому планированию, председателя Комиссии;

Князеву Евгению Андреевну, главного специалиста организационного отдела администрации городского округа, секретаря Комиссии;

Ганееву Екатерину Владимировну, начальника ТО ИО ГВ СО - Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по г. Заречному, члена комиссии (по согласованию);

2) включить в состав комиссии:

Соломеину Татьяну Леонидовну, и.о. заместителя главы администрации городского округа Заречный по социальным вопросам, председателя Комиссии;

Кузьмину Елену Владимировну, главного специалиста организационного отдела администрации городского округа, секретаря Комиссии;

Онисенко Тамару Васильевну, начальника управления ТО ИО ГВ – социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 10, члена комиссии (по согласованию).

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и разместить на официальном сайте городского округа Заречный ([www.gorod-zarechny.ru](http://www.gorod-zarechny.ru)).

3. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНПА.

Глава  
городского округа Заречный

А.В. Захарцев





АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.01.2021 № 62-П

г. Заречный

**О внесении изменений в Порядок проведения аттестации руководителей, кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа Заречный, утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 17.01.2019 № 81-П «Об утверждении Порядка проведения аттестации руководителей, кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа Заречный»**

В соответствии со статьей 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», разделом «Квалификационные характеристики должностей работников образования» приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», Законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», в целях обеспечения гарантий профессиональной компетентности руководителей образовательных организаций, повышения эффективности и качества управленческой деятельности, на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок проведения аттестации руководителей, кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа Заречный, утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 17.01.2019 № 81-П «Об утверждении Порядка проведения аттестации руководителей, кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа Заречный» с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа Заречный от 27.01.2020 № 60-П, от 17.09.2020 № 703-П, от 07.12.2020 № 944-П, от 15.01.2021 № 19-П, изменения, изложив приложение № 10 в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и разместить на официальном сайте городского округа Заречный ([www.gorod-zarechny.ru](http://www.gorod-zarechny.ru)).

Глава  
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа Заречный  
от 26.01.2021 № 62-П

Приложение № 10  
к Порядку проведения аттестации  
руководителей и кандидатов на должности  
руководителей муниципальных  
образовательных организаций городского округа  
Заречный, утвержденному  
постановлением администрации городского округа  
Заречный от 17.01.2019 № 81-П

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ**

по аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей  
муниципальных образовательных организаций городского округа Заречный

г. Заречный

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

Заместитель председателя аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

Члены аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

Представитель выборного органа первичной профсоюзной организации: \_\_\_\_\_

Отсутствовали (ФИО): \_\_\_\_\_

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Аттестация \_\_\_\_\_ на соответствие должности \_\_\_\_\_

*(указывается наименование должности, образовательная организация);*

**СЛУШАЛИ:**

1. Секретаря Комиссии \_\_\_\_\_, который (ая) познакомил(а) членов комиссии с ходом и результатами первого этапа аттестации – тестирования: \_\_\_\_\_

Согласно плану проведения аттестации, в ходе аттестации были проведены следующие мероприятия:

**РЕШИЛИ:**

1. \_\_\_\_\_ соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности «руководитель образовательной организации»;
2. \_\_\_\_\_ соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности «руководитель образовательной организации» с учетом рекомендаций;
3. \_\_\_\_\_ не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности «руководитель образовательной организации».

Количество голосов, проголосовавших «ЗА» - «\_\_\_», «ПРОТИВ» - «\_\_\_»,  
ВОЗДЕРЖАЛИСЬ - «\_\_\_».

4. Установить соответствие занимаемой должности на срок \_\_\_\_\_ года/лет  
с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

5. Рекомендации на следующий межаттестационный период:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Председатель	_____	_____
аттестационной комиссии	(подпись)	(расшифровка подписи)
З а м е с т и т е л ь	_____	_____
председателя	(подпись)	(расшифровка подписи)
аттестационной комиссии	_____	_____
Секретарь	_____	_____
аттестационной комиссии	(подпись)	(расшифровка подписи)

С заключением ознакомлен:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Претензии/замечания по процедуре \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.01.2021 № 63-П

г. Заречный

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа Заречный от 27.06.2014 № 835-П «Об утверждении Положения о порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования по городскому округу Заречный и установлении её размера»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 04.03.2016 № 150-ПП «Об установлении максимального и среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», с изменениями от 25.11.2016 № 833-ПП, от 22.11.2017 № 851-ПП, от 08.11.2018 № 778-ПП, от 18.09.2019 № 591-ПП, от 19.12.2019 № 930-ПП, от 24.12.2020 № 986-П, на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации городского округа Заречный от 27.06.2014 № 835-П «Об утверждении Положения о порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования по городскому округу Заречный и установлении её размера» с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа Заречный от 12.02.2015 № 121-П, от 29.03.2018 № 221-П, от 29.12.2018 № 1197-П, от 11.10.2019 № 1015-П, от 26.12.2019 № 1321-П, изменения, изложив пункт 2 в следующей редакции:

«2. Установить с 1 января 2021 года размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования по городскому округу Заречный, в размере 2 443 (Две тысячи четыреста сорок три) рубля 84 копейки в месяц.».

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и разместить на официальном сайте городского округа Заречный ([www.gorod-zarechny.ru](http://www.gorod-zarechny.ru)).

4. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНПА.

Глава  
городского округа Заречный

А.В. Захарцев



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.01.2021 № 64-П

г. Заречный

**Об утверждении планов по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в 2020 году организациями дополнительного образования городского округа Заречный, и контроле за их выполнением**

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 17.04.2018 № 457 «Об утверждении формы плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 11.12.2020 № 330 «Об организации работы по итогам проведения в 2020 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность, расположенными на территории Свердловской области», письмом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 03.12.2020 № 02-01-81/13927 «Об организации работы по результатам независимой оценки качества в 2020 году», на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить планы по устранению муниципальными организациями дополнительного образования городского округа Заречный недостатков, выявленных в ходе проведения в 2020 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, расположенными на территории Свердловской области (далее - Планы) (прилагаются).
2. Руководителям муниципальных организаций дополнительного образования городского округа Заречный:
  - 1) организовать работу по выполнению Планов в установленные сроки;
  - 2) предусмотреть в планах финансово-хозяйственной деятельности денежные средства на выполнение заложенных мероприятий;
  - 3) предоставлять в МКУ «Управление образования ГО Заречный» отчеты о реализации плана для последующего предоставления в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области до 12.06.2021 года, до 21.11.2021 года, далее один раз в полгода.
3. Начальнику МКУ «Управление образования ГО Заречный» А.А. Михайловой:
  - 1) обеспечить контроль за выполнением Планов;
  - 2) предоставить отчеты о реализации Планов в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области до 15.06.2021 года, до 24.11.2021 года, далее один раз в полгода.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации городского округа Заречный по социальным вопросам Т.Л. Соломеину.
5. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и разместить на официальном сайте городского округа Заречный ([www.gorod-zarechny.ru](http://www.gorod-zarechny.ru)).

Глава  
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа Заречный

от 26.01.2021 № 64-П

«Об утверждении планов по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в 2020 году организациями дополнительного образования городского округа Заречный, и контроле за их выполнением»

## План мероприятий

по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2020 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, расположенными на территории Свердловской области

Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования городского округа Заречный

«Детско-юношеская спортивная школа» на 2021-2023 г. г.

(наименование образовательной организации, период на который сформирован план)

городской округ Заречный

(наименование муниципального образования)

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией недостатков,	Плановый срок реализации мероприятия (число/месяц/год)	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков (с полным описанием реализованных мер)	фактический срок реализации (число/месяц/год)
1	2	3	4	5	6	7
I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы						
1.	Неполное соответствие информации о деятельности образовательной организации, размещенной на общедоступных информационном ресурсах, ее содержанию и порядку (форме) размещения, установленным нормативными правовыми актами	Размещение информации в полном объеме на стендах: информация о структуре и об органах управления образовательной организации (в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления), фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений, места нахождения структурных подразделений, адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии), адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии))	31.12.2021	Суднева Елена Анатольевна, заместитель директора		
		Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся	31.12.2021	Суднева Елена Анатольевна, заместитель директора		

1	2	3	4	5	6	7
		Информация об учебных планах реализуемых образовательных программ с приложением их копий	31.12.2021	Суднева Елена Анатольевна, заместитель директора		
		Информация об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии)	31.12.2021	Суднева Елена Анатольевна, заместитель директора		
2.	Неполное соответствие информации о деятельности образовательной организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме) размещения, установленным нормативными правовыми актами	Размещение информации о деятельности организации на сайте, а именно разместить: информация о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой	31.12.2021	Суднева Елена Анатольевна, заместитель директора		
		Размещение в полном объеме информации о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение)	31.12.2021	Суднева Елена Анатольевна, заместитель директора		
		Размещение актуальной информации о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)	31.12.2021	Суднева Елена Анатольевна, заместитель директора		



1	2	3	4	5	6	7
3.	На официальном сайте образовательной организации отсутствует информация о популяризации официального сайта bus.gov.ru	<p>Разместить на официальном сайте образовательной организации гиперссылку (возможности перехода) на сайт bus.gov.ru с результатами независимой оценки качества оказания услуг организациями социальной сферы</p> <p>Размещение информации о модуле на сайте bus.gov.ru, на котором реализована возможность оставить отзыв гражданами о качестве услуг, предоставляемых образовательными организациями, с приглашением заинтересованных лиц воспользоваться предоставленным ресурсом и принять участие в оценке деятельности образовательных организаций</p> <p>Размещение на сайте плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества в 2020 году</p> <p>Добавить на сайт отчет о реализации плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества в 2020 году</p> <p>Провести с получателями услуг образовательной организации информационно-разъяснительную работу о популяризации официального сайта bus.gov.ru.</p>	31.12.2021  31.12.2021  01.02.2021  15.06.2021 24.11.2021 далее - раз в полгода  31.12.2021	Суднева Елена Анатольевна, заместитель директора  Суднева Елена Анатольевна, заместитель директора  Суднева Елена Анатольевна, заместитель директора  Суднева Елена Анатольевна, заместитель директора  Суднева Елена Анатольевна, заместитель директора		
II. Комфортность условий предоставления услуг						
4.	Неполное обеспечение в учреждении комфортных условий для предоставления услуг, в частности, отсутствие комфортной зоны отдыха (ожидания) оборудованной соответствующей мебелью	Обеспечить в учреждении зону отдыха (ожидания), разместить скамейки, столы, стулья	31.01.2021	Смирнов Евгений Александрович, директор		

1	2	3	4	5	6	7
5.	59% получателей образовательных услуг, удовлетворенных комфортом условий, в которых осуществляется образовательная деятельность	Принять меры по созданию комфортных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность для увеличения количества получателей образовательных услуг, удовлетворенных комфортом условий, в которых осуществляется образовательная деятельность	31.01.2021	Смирнов Евгений Александрович, директор		
III. Доступность услуг для инвалидов						
6.	В образовательной организации и на прилегающей к ней территории не оборудованы входные группы пандусами (подъемными платформами) с учетом доступности инвалидов	Установить на входной двери кнопку вызова и закрепить ответственных за обеспечение доступности инвалидов	01.04.2023	Смирнов Евгений Александрович, директор		
7.	В образовательной организации и на прилегающей к ней территории не оборудованы выделенными стоянками для автотранспортных средств инвалидов	Выделить в образовательной организации стоянку для автотранспортных средств инвалидов	01.04.2023	Смирнов Евгений Александрович, директор		
8.	Учреждение не оснащено адаптированными лифтами, поручнями, расширенными дверными проемами, сменными креслами-колясками	Закупить в учреждение сменное кресло-коляску	01.04.2023	Смирнов Евгений Александрович, директор		
9.	Учреждение не оснащено специально оборудованными для инвалидов санитарно-гигиеническими помещениями	Установить поручни для инвалидов в разнополых туалетах	01.04.2023	Смирнов Евгений Александрович, директор		
10.	В учреждении не обеспечены условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	01.04.2023	Смирнов Евгений Александрович, директор		

1	2	3	4	5	6	7
11.	В учреждении не обеспечены условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации рельефно-точечным шрифтом Брайля	01.04.2023	Смирнов Евгений Александрович, директор		
12.	В учреждении не обеспечены условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими, в части предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуги сурдопереводчика (тифлсурдопереводчика)	Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	01.04.2023	Смирнов Евгений Александрович, директор		
13.	В учреждении не обеспечены условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности, в возможности предоставления е или на дому образовательных услуг в дистанционном режиме	Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности, возможности предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме или на дому	31.12.2021	Смирнов Евгений Александрович, директор		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы						
14.	92% получателей услуг удовлетворены уровнем доброжелательности, вежливости работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя образовательной услуги при непосредственном обращении в организацию	Поддерживать высокий уровень доброжелательности, вежливости работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя образовательной услуги при непосредственном обращении в организацию. Раз в год ознакомить работников организации с кодексом этики	31.12.2021	Смирнов Евгений Александрович, директор		

1	2	3	4	5	6	7
15.	96% получателей услуг удовлетворены уровнем доброжелательности, вежливости работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание образовательной услуги при обращении в организацию	Поддерживать высокий уровень доброжелательности, вежливости работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя образовательной услуги при непосредственном обращении в организацию. Раз в год ознакомить работников организации с кодексом этики	31.12.2021	Смирнов Евгений Александрович, директор		
16.	96% получателей услуг удовлетворены уровнем доброжелательности, вежливости работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия.	Поддерживать высокий уровень доброжелательности, вежливости работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя образовательной услуги при непосредственном обращении в организацию. Раз в год ознакомить работников организации с кодексом этики	31.12.2021	Смирнов Евгений Александрович, директор		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг						
17.	95% получателей услуг готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым	Поддерживать на высоком уровне количество получателей образовательных услуг, готовых рекомендовать организацию родственникам и знакомым	31.12.2021	Смирнов Евгений Александрович, директор		
18.	91% получателей услуг удовлетворены навигацией внутри учреждения	Поддерживать на высоком уровне количество получателей образовательных услуг, удовлетворенных графиком работы организации	31.12.2021	Смирнов Евгений Александрович, директор		
19.	93% получателей услуг удовлетворены в целом условиями оказания услуг в учреждении	Поддерживать на высоком уровне удовлетворенность получателей услуг условиями оказания образовательных услуг в организации	31.12.2021	Смирнов Евгений Александрович, директор		

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа Заречный

от 26.01.2021 № 64-П

«Об утверждении планов по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества услуг оказания услуг в 2020 году организациями дополнительного образования городского округа Заречный, и контроле за их выполнением»

## План мероприятий

по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2020 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, расположенными на территории Свердловской области

Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования городского округа Заречный

«Детско-юношеская спортивная школа «Спортивный клуб «Десантник» на 2021-2023 г. г.

(наименование образовательной организации, период на который сформирован план)

городской округ Заречный

(наименование муниципального образования)

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества услуг оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества услуг оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия (число/месяц/год)	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков (с полным описанием реализованных мер)	фактический срок реализации (число/месяц/год)
1	2	3	4	5	6	7
I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы						
1.	Неполное соответствие информации о деятельности образовательной организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме) размещения, установленным нормативными правовыми актами	Обеспечить размещение информации в полном объеме на стендах: информация об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии)	31.12.2021	Евсиков Сергей Николаевич, директор		

1	2	3	4	5	6	7
2.	Неполное соответствие информации о деятельности образовательной организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме) размещения, установленным нормативными правовыми актами	<p>Привести в соответствие информацию о деятельности организации на сайте, а именно разместить: аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии)</p> <p>Информация о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой</p> <p>Информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение)</p>	31.12.2021	Евсиков Сергей Николаевич, директор		
			31.12.2021	Евсиков Сергей Николаевич, директор		
			31.12.2021	Евсиков Сергей Николаевич, директор		

1	2	3	4	5	6	7
3.	На официальном сайте образовательной организации отсутствует информация о популяризации официального сайта bus.gov.ru	Разместить на официальном сайте образовательной организации гиперссылку (возможности перехода) на сайт bus.gov.ru с результатами независимой оценки качества оказания услуг организациями социальной сферы ( <a href="http://bus.gov.ru/pub/independentRating/list">http://bus.gov.ru/pub/independentRating/list</a> )	31.12.2021	Евсиков Сергей Николаевич, директор		
		Информацию о модуле на сайте bus.gov.ru, на котором реализована возможность оставить отзыв гражданами о качестве услуг, предоставляемых образовательными организациями, с приглашением заинтересованных лиц воспользоваться предоставленным ресурсом и принять участие в оценке деятельности образовательных организаций	31.12.2021	Евсиков Сергей Николаевич, директор		
		Планы мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества в 2020 году	01.02.2021	Евсиков Сергей Николаевич, директор		
		Отчет о реализации плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества в 2020 году	15.06.2021 24.11.2021 далее - раз в полгода	Евсиков Сергей Николаевич, директор		
		Провести с получателями услуг образовательной организации информационно-разъяснительную работу о популяризации официального сайта bus.gov.ru.	31.12.2021	Евсиков Сергей Николаевич, директор		
II. Комфортность условий предоставления услуг						



1	2	3	4	5	6	7
4.	91% получателей образовательных услуг, удовлетворенных комфортом условий, в которых осуществляется образовательная деятельность	Поддерживать на высоком уровне количество получателей образовательных услуг, удовлетворенных комфортом условий, в которых осуществляется образовательная деятельность	31.12.2021	Евсиков Сергей Николаевич, директор		
III. Доступность услуг для инвалидов						
5.	Территория, прилегающая к зданиям образовательной организации, и помещения не оборудованы с учетом доступности для инвалидов	Установить на входной двери кнопку вызова и закрепить ответственных за обеспечение доступности инвалидов	01.04.2023	Евсиков Сергей Николаевич, директор		
6.	Территория, прилегающая к зданиям образовательной организации, и помещения не оборудованы с учетом доступности для инвалидов	Наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов	01.04.2023	Евсиков Сергей Николаевич, директор		
7.	Территория, прилегающая к зданиям образовательной организации, и помещения не оборудованы с учетом доступности для инвалидов	Оборудование поручней	01.04.2023	Евсиков Сергей Николаевич, директор		
8.	В образовательной организации отсутствуют условия доступности, позволяющие инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими	Обеспечить в организации условия доступности, позволяющие инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими	01.04.2023	Евсиков Сергей Николаевич, директор		
9.	В образовательной организации отсутствуют условия доступности, позволяющие инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими	Дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	01.04.2023	Евсиков Сергей Николаевич, директор		
10.	В образовательной организации отсутствуют условия доступности, позволяющие инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими	Дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	01.04.2023	Евсиков Сергей Николаевич, директор		

1	2	3	4	5	6	7
11.	В образовательной организации отсутствуют условия доступности, позволяющие инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими	Обеспечение возможности предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме или на дому	01.04.2023	Евсиков Сергей Николаевич, директор	6	7
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы						
12.	96% получателей услуг удовлетворены уровнем доброжелательности, вежливости работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя образовательной услуги при непосредственном обращении в организацию	Поддерживать уровень доброжелательности, вежливости работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя образовательной услуги при непосредственном обращении в организацию	31.12.2021	Евсиков Сергей Николаевич, директор		
13.	100% получателей услуг удовлетворены уровнем доброжелательности, вежливости работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание образовательной услуги при обращении в организацию	Поддерживать уровень доброжелательности, вежливости работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание образовательной услуги при обращении в организацию	31.12.2021	Евсиков Сергей Николаевич, директор		
14.	99% получателей услуг удовлетворены уровнем доброжелательности, вежливости работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия	Поддерживать уровень доброжелательности, вежливости работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия	31.12.2021	Евсиков Сергей Николаевич, директор		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг						
15.	96% получателей услуг готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым	Поддерживать на высоком уровне количество получателей образовательных услуг, готовых рекомендовать организацию родственникам и знакомым	31.12.2021	Евсиков Сергей Николаевич, директор		

1	2	3	4	5	6	7
16.	100 % получателей услуг удовлетворены навигацией внутри учреждения	Поддерживать на высоком уровне количество получателей образовательных услуг, удовлетворенных графиком работы организации	31.12.2021	Евсиков Сергей Николаевич, директор		
17.	99% получателей услуг удовлетворены в целом условиями оказания услуг в учреждении	Поддерживать на прежнем уровне удовлетворенность получателей услуг условиями оказания образовательных услуг в организации	31.12.2021	Евсиков Сергей Николаевич, директор		

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа Заречный

от 26.01.2021 № 64-П

«Об утверждении планов по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества оказания услуг в 2020 году организациями дополнительного образования городского округа Заречный, и контроле за их выполнением»

## План мероприятий

по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2020 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, расположенными на территории Свердловской области

Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования городского округа Заречный

«Центр детского творчества» на 2021-2023 г. г.

(наименование образовательной организации, период на который сформирован план)

городской округ Заречный

(наименование муниципального образования)

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия (число/месяц/год)	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков (с полным описанием реализованных мер)	фактический срок реализации (число/месяц/год)
1	2	3	4	5	6	7
I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы						
1.	Неполное соответствие информации о деятельности образовательной организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме) размещения, установленным нормативными правовыми актами	Обеспечить размещение информации в полном объеме на стендах в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582: информация об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии)	15.01.2021	Петунина Галина Федоровна, директор		
2.	Неполное соответствие информации о деятельности образовательной организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме) размещения, установленным нормативными правовыми актами	Привести в соответствие информацию о деятельности организации на сайте, а именно разместить: информация о нормативных сроках обучения	15.01.2021	Петунина Галина Федоровна, директор		

1	2	3	4	5	6	7
3.	На официальном сайте образовательной организации отсутствует информация о популяризации официального сайта bus.gov.ru	Разместить на официальном сайте образовательной организации гиперссылку (возможности перехода) на сайт bus.gov.ru с результатами независимой оценки качества оказания услуг организациями социальной сферы ( <a href="http://bus.gov.ru/pub/independentRating/list">http://bus.gov.ru/pub/independentRating/list</a> )	15.01.2021	Петунина Галина Федоровна, директор		
		Информацию о модуле на сайте bus.gov.ru, на котором реализована возможность оставить отзыв гражданами о качестве услуг, предоставляемых образовательными организациями, с пригласением заинтересованных лиц воспользоваться предоставленным ресурсом и принять участие в оценке деятельности образовательных организаций	31.12.2021	Петунина Галина Федоровна, директор		
		Планы мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества в 2020 году	01.02.2021	Петунина Галина Федоровна, директор		
		Отчет о реализации плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества в 2020 году	15.06.2021 24.11.2021 далее - раз в полгода	Петунина Галина Федоровна, директор		
		Провести с получателями услуг образовательной организации информационно-разъяснительную работу о популяризации официального сайта bus.gov.ru.	31.12.2021	Петунина Галина Федоровна, директор		
II. Комфортность условий предоставления услуг						

1	2	3	4	5	6	7
4.	87% получателей образовательных услуг, удовлетворенных комфортом условий, в которых осуществляется образовательная деятельность	Поддерживать на высоком уровне количество получателей образовательных услуг, удовлетворенных комфортом условий, в которых осуществляется образовательная деятельность	30.12.2021	Петунина Галина Федоровна, директор		
III. Доступность услуг для инвалидов						
5.	Территория, прилегающая к зданиям образовательной организации, и помещения не оборудованы с учетом доступности для инвалидов	Оборудовать территорию, прилегающую к зданиям организации, и помещения с учетом доступности для инвалидов: наличие сменных кресел-колясок	01.04.2023	Петунина Галина Федоровна, директор		
6.	В образовательной организации отсутствуют условия доступности, позволяющие инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими	Обеспечить в организации условия доступности, позволяющие инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими**: дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	01.04.2023	Петунина Галина Федоровна, директор		
7.	В образовательной организации отсутствуют условия доступности, позволяющие инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими	Дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	01.04.2023	Петунина Галина Федоровна, директор		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы						
8.	92% получателей услуг удовлетворены уровнем доброжелательности, вежливости работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя образовательной услуги при непосредственном обращении в организацию	Поддерживать уровень доброжелательности, вежливости работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя образовательной услуги при непосредственном обращении в организацию	15.01.2021	Петунина Галина Федоровна, директор		

1	2	3	4	5	6	7
9.	99% получателей услуг удовлетворены уровнем доброжелательности, вежливости работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание образовательной услуги при обращении в организацию	Поддерживать уровень доброжелательности, вежливости работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание образовательной услуги при обращении в организацию	15.01.2021	Петунина Галина Федоровна, директор		
10.	98% получателей услуг удовлетворены уровнем доброжелательности, вежливости работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия	Поддерживать уровень доброжелательности, вежливости работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия	15.01.2021	Петунина Галина Федоровна, директор		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг						
11.	99% получателей услуг готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым	Поддерживать на высоком уровне количество получателей образовательных услуг, готовых рекомендовать организацию родственникам и знакомым	15.01.2021	Петунина Галина Федоровна, директор		
12.	97 % получателей услуг удовлетворены навигацией внутри учреждения	Поддерживать на высоком уровне количество получателей образовательных услуг, удовлетворенных графиком работы организации	15.01.2021	Петунина Галина Федоровна, директор		
13.	99% получателей услуг удовлетворены в целом условиями оказания услуг в учреждении	Поддерживать на прежнем уровне удовлетворенность получателей услуг условиями оказания образовательных услуг в организации	15.01.2021	Петунина Галина Федоровна, директор		



## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа Заречный

от 26.01.2021 № 64-П

«Об утверждении планов по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества оказания услуг в 2020 году организациями дополнительного образования городского округа Заречный, и контроле за их выполнением»

## План мероприятий

по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2020 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, расположенными на территории Свердловской области

Муниципального казенного учреждения дополнительного образования городского округа Заречный

«Детская художественная школа» на 2021-2023 г. г.

(наименование образовательной организации, период на который сформирован план)

городской округ Заречный

(наименование муниципального образования)

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия (число/месяц/год)	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков (с полным описанием реализованных мер)	фактический срок реализации (число/месяц/год)
1	2	3	4	5	6	7
I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы						
1.	Неполное соответствие информации о деятельности образовательной организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме) размещения, установленным нормативными правовыми актами	Обеспечить размещение информации в полном объеме на стендах: Информация об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии)	31.12.2021	Третьякова Юлия Зуфаровна, заместитель директора по УВР		

1	2	3	4	5	6	7
1	2. Неполное соответствие информации о деятельности образовательной организации, размещенной на общедоступных информационно-ресурсах, ее содержанию и порядку (форме) размещения, установленным нормативными правовыми актами	Привести в соответствие информацию о деятельности организации на сайте, а именно разместить: Информацию о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой	31.12.2021	Третьякова Юлия Зуфаровна, заместитель директора по УВР		
		Информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение)	31.12.2021	Третьякова Юлия Зуфаровна, заместитель директора по УВР		
		Информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)	31.12.2021	Третьякова Юлия Зуфаровна, заместитель директора по УВР		

1	2	3	4	5	6	7
3.	На официальном сайте образовательной организации отсутствует информация о популяризации официального сайта bus.gov.ru	Разместить на официальном сайте образовательной организации гиперссылку (возможности перехода) на сайт bus.gov.ru с результатами независимой оценки качества оказания услуг организациями социальной сферы ( <a href="http://bus.gov.ru/pub/independentRating/list">http://bus.gov.ru/pub/independentRating/list</a> )	31.12.2021	Третьякова Юлия Зуфаровна, заместитель директора по УВР		
		информацию о модуле на сайте bus.gov.ru, на котором реализована возможность оставить отзыв гражданами о качестве услуг, предоставляемых образовательными организациями, с пригласением заинтересованных лиц воспользоваться предоставленным ресурсом и принять участие в оценке деятельности образовательных организаций	31.12.2021	Третьякова Юлия Зуфаровна, заместитель директора по УВР		
		планы мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества в 2020 году	01.02.2021	Третьякова Юлия Зуфаровна, заместитель директора по УВР		
		отчет о реализации плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества в 2020 году	15.06.2021 24.11.2021, далее - раз в полгода	Третьякова Юлия Зуфаровна, заместитель директора по УВР		
		Провести с получателями услуг образовательной организации информационно-разъяснительную работу о популяризации официального сайта bus.gov.ru.	31.12.2021	Третьякова Юлия Зуфаровна, заместитель директора по УВР		
II. Комфортность условий предоставления услуг						

1	2	3	4	5	6	7
4.	86% получателей образовательных услуг, удовлетворенных комфортом условий, в которых осуществляется образовательная деятельность	Поддерживать на высоком уровне количество получателей образовательных услуг, удовлетворенных комфортом условий, в которых осуществляется образовательная деятельность	31.12.2021	Суворов Андрей Александрович, директор		
III. Доступность услуг для инвалидов						
5.	Территория, прилегающая к зданиям образовательной организации, и помещения не оборудованы с учетом доступности для инвалидов	Оборудовать территорию, прилегающую к зданиям организации, и помещения с учетом доступности для инвалидов: Наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов	01.04.2023	Суворов Андрей Александрович, директор		
6.	Территория, прилегающая к зданиям образовательной организации, и помещения не оборудованы с учетом доступности для инвалидов	Наличие сменных кресел-колясок	01.04.2023	Суворов Андрей Александрович, директор		
7.	В образовательной организации отсутствуют условия доступности, позволяющие инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими	Обеспечить в организации условия доступности, позволяющие инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими: дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	01.04.2023	Суворов Андрей Александрович, директор		
8.	В образовательной организации отсутствуют условия доступности, позволяющие инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими	дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	01.04.2023	Суворов Андрей Александрович, директор		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы						

1	2	3	4	5	6	7
9.	44% получателей услуг удовлетворены уровнем доброжелательности, вежливости работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя образовательной услуги при непосредственном обращении в организацию	Принять меры по повышению уровня доброжелательности, вежливости работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя образовательной услуги при непосредственном обращении в организацию	31.12.2021	Суворов Андрей Александрович, директор		
10.	97% получателей услуг удовлетворены уровнем доброжелательности, вежливости работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание образовательной услуги при обращении в организацию	Поддерживать уровень доброжелательности, вежливости работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание образовательной услуги при обращении в организацию	31.12.2021	Суворов Андрей Александрович, директор		
11.	95% получателей услуг удовлетворены уровнем доброжелательности, вежливости работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия	Поддерживать уровень доброжелательности, вежливости работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия	31.12.2021	Суворов Андрей Александрович, директор		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг						
12.	85% получателей услуг готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым	Поддерживать на высоком уровне количество получателей образовательных услуг, готовых рекомендовать организацию родственникам и знакомым	31.12.2021	Суворов Андрей Александрович, директор		
13.	92 % получателей услуг удовлетворены навигацией внутри учреждения	Поддерживать на высоком уровне количество получателей образовательных услуг, удовлетворенных графиком работы организации	31.12.2021	Суворов Андрей Александрович, директор		
14.	98% получателей услуг удовлетворены в целом условиями оказания услуг в учреждении	Поддерживать на прежнем уровне удовлетворенность получателей услуг условиями оказания образовательных услуг в организации	31.12.2021	Суворов Андрей Александрович, директор		

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа Заречный

от 26.01.2021 № 64-П

«Об утверждении планов по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества оказания услуг в 2020 году организациями дополнительного образования городского округа Заречный, и контроле за их выполнением»

## План мероприятий

по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2020 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, расположенными на территории Свердловской области

Муниципального казенного учреждения дополнительного образования городского округа Заречный

«Детская музыкальная школа» на 2021-2023 г. г.

(наименование образовательной организации, период на который сформирован план)

городской округ Заречный

(наименование муниципального образования)

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия (число/месяц/год)	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков (с полным описанием реализованных мер)	фактический срок реализации (число/месяц/год)
1	2	3	4	5	6	7
I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы						
1.	Неполное соответствие информации о деятельности образовательной организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме) размещения, установленным нормативными правовыми актами	Обеспечить размещение информации в полном объеме на стендах: Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся	31.12.2021	Несытых Оксана Валерьевна, заместитель директора по УВР		
		Информация об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии)	31.12.2021	Ковалёва Мария Ивановна, администратор сайта		



1	2	3	4	5	6	7
2.	Неполное соответствие информации о деятельности образовательной организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме) размещения, установленным нормативными правовыми актами	<p>Привести в соответствие информацию о деятельности организации на сайте, а именно разместить: предписания органов, осуществляющих государственной контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (при наличии)</p> <p>Информация о календарных учебных графиках с приложением их копий</p> <p>Информация о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой</p>	31.12.2021	Ковалёва Мария Ивановна, администратор сайта		
			31.12.2021	Ковалёва Мария Ивановна, администратор сайта		
			31.12.2021	Ковалёва Мария Ивановна, администратор сайта		

1	2	3	4	5	6	7
3.	На официальном сайте образовательной организации отсутствует информация о популяризации официального сайта bus.gov.ru	Разместить на официальном сайте образовательной организации гиперссылку (возможности перехода) на сайт bus.gov.ru с результатами независимой оценки качества оказания услуг организациями социальной сферы ( <a href="http://bus.gov.ru/pub/independentRating/list">http://bus.gov.ru/pub/independentRating/list</a> )	31.12.2021	Ковалёва Мария Ивановна, администратор сайта		
		информацию о модуле на сайте bus.gov.ru, на котором реализована возможность оставить отзыв гражданами о качестве услуг, предоставляемых образовательными организациями, с приглашением заинтересованных лиц воспользоваться предоставленным ресурсом и принять участие в оценке деятельности образовательных организаций	31.12.2021	Ковалёва Мария Ивановна, администратор сайта		
		планы мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества в 2020 году	01.02.2021	Ковалёва Мария Ивановна, администратор сайта		
		отчет о реализации плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества в 2020 году	15.06.2021 24.11.2021 далее - раз в полугодие	Ковалёва Мария Ивановна, администратор сайта		
		Провести с получателями услуг образовательной организации информационно-разъяснительную работу о популяризации официального сайта bus.gov.ru.	31.12.2021	Набиева Надежда Александровна, директор		
II. Комфортность условий предоставления услуг						
4.	88% получателей образовательных услуг, удовлетворенных комфортностью условий, в которых осуществляется образовательная деятельность	Поддерживать на высоком уровне количество получателей образовательных услуг, удовлетворенных комфортностью условий, в которых осуществляется образовательная деятельность	31.12.2021	Набиева Надежда Александровна, директор		

1	2	3	4	5	6	7
III. Доступность услуг для инвалидов						
5.	Территория, прилегающая к зданиям образовательной организации, и помещения не оборудованы с учетом доступности для инвалидов	Оборудовать территорию, прилегающую к зданиям организации, и помещения с учетом доступности для инвалидов: Наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов	01.04.2023	Набиева Надежда Александровна директор		
6.	Территория, прилегающая к зданиям образовательной организации, и помещения не оборудованы с учетом доступности для инвалидов	Наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации социальной сферы	01.04.2023	Набиева Надежда Александровна, директор		
7.	В образовательной организации отсутствуют условия доступности, позволяющие инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими	Обеспечить в организации условия доступности, позволяющие инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими: предусмотреть адаптированные образовательные программы и/или отсутствуют обучающиеся с ОВЗ	01.04.2023	Набиева Надежда Александровна, директор		
8.	В образовательной организации отсутствуют условия доступности, позволяющие инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими	Дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	01.04.2023	Набиева Надежда Александровна, директор		
9.	В образовательной организации отсутствуют условия доступности, позволяющие инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими	Дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	01.04.2023	Набиева Надежда Александровна, директор		

1	2	3	4	5	6	7
	IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы					
10.	73% получателей услуг удовлетворены уровнем доброжелательности, вежливости работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя образовательной услуги при непосредственном обращении в организацию	Принять меры по повышению уровня доброжелательности, вежливости работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя образовательной услуги при непосредственном обращении в организацию	31.12.2021	Набиева Надежда Александровна, директор		
11.	100% получателей услуг удовлетворены уровнем доброжелательности, вежливости работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание образовательной услуги при обращении в организацию	Поддерживать уровень доброжелательности, вежливости работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание образовательной услуги при обращении в организацию	31.12.2021	Набиева Надежда Александровна, директор		
12.	96% получателей услуг удовлетворены уровнем доброжелательности, вежливости работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия	Поддерживать уровень доброжелательности, вежливости работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия	31.12.2021	Набиева Надежда Александровна, директор		
	V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
13.	92% получателей услуг готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым	Поддерживать на высоком уровне количество получателей образовательных услуг, готовых рекомендовать организацию родственникам и знакомым	31.12.2021	Набиева Надежда Александровна, директор		
14.	93 % получателей услуг удовлетворены навигацией внутри учреждения	Поддерживать на высоком уровне количество получателей образовательных услуг, удовлетворенных графиком работы организации	31.12.2021	Набиева Надежда Александровна, директор		
15.	97% получателей услуг удовлетворены в целом условиями оказания услуг в учреждении	Поддерживать на прежнем уровне удовлетворенность получателей услуг условиями оказания образовательных услуг в организации	31.12.2021	Набиева Надежда Александровна, директор		



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.01.2021 № 65-П

г. Заречный

**О внесении изменений в постановление администрации  
городского округа Заречный от 22.11.2017 № 1240-П  
«Об образовании избирательных участков, участков референдума  
на территории городского округа Заречный»**

В соответствии со ст. 19 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», ст. 42 Избирательного кодекса Свердловской области, решением Думы городского округа Заречный от 26.11.2020 № 85-Р «Об утверждении схемы четырёхмандатных избирательных округов по выборам депутатов Думы городского округа Заречный», по согласованию с Заречной городской территориальной избирательной комиссией, на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации городского округа Заречный от 22.11.2017 № 1240-П «Об образовании избирательных участков, участков референдума на территории городского округа Заречный» с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа Заречный от 24.06.2019 № 647-П, от 13.02.2020 № 128-П, от 18.12.2020 № 989-П, изменения, изложив п. 1 в следующей редакции:

«1. Образовать 14 избирательных участков для голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума при проведении выборов и референдума на территории городского округа Заречный:

№ п/п	№ избирательного участка	Центр избирательного участка, адрес места нахождения участковой избирательной комиссии, помещения для голосования	Границы избирательного участка (название населённых пунктов, улиц, номера домов)	Численность избирателей (всего)
1	2	3	4	5
1.	1788	МКОУ ГО Заречный «Средняя общеобразовательная школа № 7», г. Заречный, ул. Алещенкова, д. 19	г. Заречный - улицы: Алещенкова 8, 10, 12, 14 Коммунаров Курчатова 45, 47, 49, 51 Ленинградская 16Б, 17, 17А, 19, 21, 21А, 22, 23, 24, 24А, 25, 27, 29, 29А, 31	2365
2.	1789	МКУ ГО Заречный «Дворец культуры «Ровесник» г. Заречный, ул. Ленина, д. 11	г. Заречный - улицы: Комсомольская, Лазурная, Лермонтова, Невского, Рассветная, Свердлова, Строителей, Яблонева, Бажова 4, 6, 8, 9, 10, 12, 16, 16А Клары Цеткин 3, 5, 7, 9 Ленина 3, 4, 5, 6, 7, 8, 15, 17, 19 Мира 1, 2, 3, 4, 4А, 5, 6, 6А, 7, 9, 9А, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31 9 Мая 4, 6 переулок Инженерный СНТ «Спутник» СНТ «Песчаный»	2689

3.	1790	МАОУ ГО Заречный «Средняя общеобразовательная школа № 2», г. Заречный, ул. Ленина, д. 22	г. Заречный - улицы: Горького, Дзержинского, Кольцевая, Мамина-Сибиряка, Октябрьская, Парковая, Пирогова, Попова, Розы Люксембург, Садовая, Южная, Бажова 26, 30 Клары Цеткин 11, 13, 13А, 15, 19, 21, 21А, 23 Курчатова 2, 2А, 4, 6, 8 Ленина 14, 16, 16А, 18, 24, 25 Мира 32, 34, 39, 41, 43, 45 Уральская (вся, кроме д. 26) 9 Мая 3, 5 СНТ «Восход» СНТ «Спорт»	2184
4.	1791	УРТК НИЯУ МИФИ г. Заречный, ул. Ленина, д. 27	г. Заречный - улицы: Курчатова 9, 11, 13, 15, 21 Ленина 26, 26А, 29, 31, 33, 33А, 35, 35А Мира 40, Островского Таховская 2, 4, 5, 6, 7, 8 Уральская 26 СНТ «Дружба» СНТ «Лесок» СНТ «Юбилейный»	2736
5.	1792	МАОУ ГО Заречный «Средняя общеобразовательная школа № 3», г. Заречный, ул. Алещенкова, д. 3	г. Заречный — улицы: Алещенкова 2, 4 Кузнецова 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8 Курчатова 23, 25, 27 Таховская 10, 12, 14	2272
6.	1793	МАОУ ГО Заречный «Средняя общеобразовательная школа № 1», г. Заречный, ул. Ленинградская, д. 6а	г. Заречный - улицы: Алещенкова 1, 3, 3А, 5, 7, 7А, 7Б Ленина 28, 30, 32, 34, 36 Ленинградская 2, 4, 6, 6А, 8, 10, 12 Таховская 18, 20, 22, 24	2263
7.	1794	МАОУ ГО Заречный «Средняя общеобразовательная школа № 1», г. Заречный, ул. Ленинградская, д. 6а	г. Заречный - улицы: Алещенкова 9, 11, 13, 15, 17 Кузнецова 9, 11, 12, 13 14, 16, 18, 20, 22 Ленинградская 12А, 14, 14А, 16, 18, 20 Победы 21	2596
8.	1795	МКОУ ГО Заречный «Средняя общеобразовательная школа № 7», г. Заречный, ул. Алещенкова, д. 19	База отдыха База отдыха «Ветерок» г. Заречный — улицы: Алещенкова 16, 18, 20, 22, 23, 24, 25, 26 Курчатова 29, 31, 33, 35, 37, 41 Ленинградская 24Б, 26	2039

9.	1796	МКУ ДО ГО Заречный «Детская художественная школа» г. Заречный, ул. Ленинградская, д. 15А	г. Заречный — улицы: Белоярская, Весенняя, Вишневая, Европейская, Карнавальная, Летняя, Олимпийская, Победы (вся, кроме д. 21), Радужная, Северная, Сиреневая, Цветочная, Черникова, Энергетиков, Кузнецова 24, 24А, 24Б, 26 Курчатова 16, Ленинградская 11, 13, 15 Микрорайоны: ПК СТ «Мир» ПК СТ «Электрон» СНТ «Заря»	2820
10.	1797	Кафе «Барбарис» ИП Борисова И.Б. г. Заречный, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 4	г. Заречный- улицы: Агатова, Арсенальная, Бирюзовая, Гранитная, Дальняя, Зеленая, Ключевая, Лиственная, Малахитовая, Молодёжная, Муранитная, Ольховая, Поворотная, Родниковая, Рубиновая, Уютная, Фестивальная, Хрустальная, Янтарная, 50 лет ВЛКСМ	275
11.	1798	МКУ ГО Заречный «ЦКДС «Романтик» д. Гагарка, ул. Ленина, д. 2А	деревня Гагарка; Микрорайоны: квартал «Андреевский» квартал «Гагарский ключ» квартал «Ильинский ключ» квартал «Урал» СНТ «Автомобилист» СНТ «Весна» СНТ «Горняк» СТ «Медик» ДНП «Уральский бор»	363
12.	1799	МКУ ГО Заречный «ЦКДС «Романтик» д. Курманка, ул. Юбилейная, д. 16	деревня Курманка Микрорайоны: квартал «Александровский» квартал «Малый Курманский ключ»	675
13.	1800	МКОУ ГО Заречный «Средняя общеобразовательная школа № 6», с. Мезенское, ул. Строителей, д. 24	село Мезенское Микрорайоны: квартал «Соловьинная роца» квартал «Зодиак»	1244
14.	1801	МКУ ГО Заречный «ЦКДС «Романтик» д. Боярка, ул. 8 Марта, д. 12	деревня Боярка Микрорайоны: СНТ «Боярский» СНТ «Бриз» СНТ «Простоквашино» СНТ «Связист» СНТ «Факел» СНТ «Кировский»	335

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и разместить на официальном сайте городского округа Заречный ([www.gorod-zarechny.ru](http://www.gorod-zarechny.ru)).

Глава  
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

**Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка**

Кадастровым инженером Бордовской Ангилиной Викторовной. (Свердловская обл., г. Заречный, ул. Олимпийская, 3-27. E-mail: bordovskaya@mail.ru, тел. 8(912)605-32-61, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 31231) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного: Свердловская область, г. Заречный, ПК садоводческое товарищество Электрон сектор 3, №24 с кадастровым номером 66:42:0102006:167, в кадастровом квартале 66:42:0102006.

Заказчиком кадастровых работ является Шарыпкин Иван Николаевич (г. Заречный, ул. Курчатова, 27/1,45 тел: 8-950-641-58-58)

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Курчатова, д.27 корпус 2, офис №38/2 27 февраля 2021г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Курчатова, д.27 корпус 2, офис №38/2.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 27 января 2021г. по 27 февраля 2021г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 27 января 2021г. по 27 февраля 2021г, по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Курчатова, д.27 корпус 2, офис №38/2.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

1. Земельный участок с кадастровым номером 66:42:0102006:169; Свердловская область, г. Заречный, ПК садоводческое товарищество Электрон сектор 3, №26,
2. Земельный участок с кадастровым номером 66:42:0102006:385; Свердловская область, г. Заречный, ПК садоводческое товарищество Электрон,
3. Земельный участок с кадастровым номером 66:42:0102006:165; Свердловская область, г. Заречный, ПК садоводческое товарищество Электрон сектор 3, №22,
4. Земельный участок с кадастровым номером 66:42:0102006:185; Свердловская область, г. Заречный, ПК садоводческое товарищество Электрон сектор 3, №42,
5. Земельный участок с кадастровым номером 66:42:0102006:181; Свердловская область, г. Заречный, ПК садоводческое товарищество Электрон сектор 3, №38.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").



**Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка**

Кадастровым инженером Гордиевских Александром Ивановичем (Свердловская обл., г. Заречный, ул. Победы, д. 43/7. Телефон 89126060555. E-mail: bkzar@mail.ru. № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 794)

выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:42:0102004:375, расположенного Свердловская область, г. Заречный, ПК садоводческое товарищество Восход линия 7, №78; номер кадастрового квартала 66:42:0102004.

Заказчиком кадастровых работ является Шиков Павел Владимирович (Свердловская область, г. Асбест, ул. Кооперативная, дом 41, телефон 8-912-695-26-65).

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Победы, д. 43/7, 01 марта 2021 г. в 10 часов 00 минут

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Победы, д. 43/7.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 27 января 2021 г. по 01 марта 2021 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 27 января 2021 г. по 01 марта 2021 г. по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Победы, д. 43/7.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

1. Земельный участок с кадастровым номером 66:42:0102004:456 – Свердловская область, г. Заречный, товарищество собственников недвижимости "садоводческое некоммерческое товарищество Восход"

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).



## СОДЕРЖАНИЕ:

1	Наименование	Стр.
1	Постановление Главы городского округа Заречный от 20.01.2021 № 4-ПГ «О подготовке документации по планировке территории для строительства газопроводов высокого и низкого давления «Газоснабжение жилых домов с. Мезенского городского округа Заречный по ул. Набережная, ул. Дачная, ул. Нагорная, ул. Тракторная».....	1
2	Постановление Главы городского округа Заречный от 20.01.2021 № 5-ПГ «О подготовке документации по планировке территории для размещения линейного объекта «ВЛ 500 кВ Белоярская АЭС-2 – Шагол», расположенного на территории городского округа Заречный».....	2
3	Постановление Главы городского округа Заречный от 20.01.2021 № 6-ПГ «О подготовке документации по планировке территории для размещения линейного объекта «ВЛ 500 кВ Белоярская АЭС-2 – Южная», расположенного на территории городского округа Заречный».....	3
4	Постановления администрации городского округа Заречный от 20.01.2021 № 37-П «О внесении изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Заречный, утвержденную постановлением администрации городского округа Заречный от 28.02.2019 № 244-П» .....	4
5	Постановления администрации городского округа Заречный от 20.01.2021 № 40-П «Об организационных мерах по установлению персональной ответственности за антикоррупционную работу» .....	6
6	Постановления администрации городского округа Заречный от 20.01.2021 № 41-П «О внесении изменений в муниципальную программу «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью в городском округе Заречный до 2024 года», утвержденную постановлением администрации городского округа Заречный от 03.02.2020 № 86-П» .....	7
7	Постановления администрации городского округа Заречный от 20.01.2021 № 42-П «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в городском округе Заречный, утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 22.10.2020 № 817-П» .....	12
8	Постановления администрации городского округа Заречный от 22.01.2021 № 46-П «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Заречный до 2024 года», утвержденную постановлением администрации городского округа Заречный от 11.01.2019 № 20-П» .....	13
9	Постановления администрации городского округа Заречный от 22.01.2021 № 47-П «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры в городском округе Заречный до 2024 года», утвержденную постановлением администрации городского округа Заречный от 09.12.2019 № 1258-П» .....	18
10	Постановления администрации городского округа Заречный от 25.01.2021 № 53-П «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на снос зеленых насаждений на территории городского округа Заречный».....	22
11	Постановления администрации городского округа Заречный от 25.01.2021 № 55-П «Об открытии 1-х классов в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Заречный в 2021-2022 учебном году» .....	40
12	Постановления администрации городского округа Заречный от 26.01.2021 № 60-П «О Плане общегородских мероприятий на 2021 год в городском округе Заречный» .....	42
13	Постановления администрации городского округа Заречный от 26.01.2021 № 61-П «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Заречный от 13.01.2020 № 17-П «О создании комиссии по рассмотрению обращений граждан, нуждающихся в оказании адресной социальной помощи».....	56
14	Постановления администрации городского округа Заречный от 26.01.2021 № 62-П «О внесении изменений в Порядок проведения аттестации руководителей, кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа Заречный, утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 17.01.2019 № 81-П «Об утверждении Порядка проведения аттестации руководителей, кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа Заречный».....	57

15	Постановления администрации городского округа Заречный от 26.01.2021 № 63-П «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Заречный от 27.06.2014 № 835-П «Об утверждении Положения о порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования по городскому округу Заречный и установлении её размера».....	60
16	Постановления администрации городского округа Заречный от 26.01.2021 № 64-П «Об утверждении планов по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в 2020 году организациями дополнительного образования городского округа Заречный, и контроле за их выполнением» .....	61
17	Постановления администрации городского округа Заречный от 26.01.2021 № 65-П «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Заречный от 22.11.2017 № 1240-П «Об образовании избирательных участков, участков референдума на территории городского округа Заречный» .....	93
18	Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка .....	96

«Бюллетень официальных документов городского округа Заречный»

Официальное издание органов местного самоуправления городского округа Заречный.

Издается в соответствии с Решением Думы городского округа Заречный от 16 ноября 2006 г. №143-Р «О внесении изменений в

Положение о муниципальных правовых актах городского округа Заречный».

Редакционный совет: Председатель Н.И. Малиновская, член редсовета А.А. Корнильцева, Т.А. Шевченко.

Адрес: 624250, Свердловская обл., г. Заречный, ул. Невского, д. 3 тел. (34377)31705

Подписано в печать 27.01.2021 г. Тираж 32 экз. Распространяется бесплатно.