

# БЮЛЛЕТЕНЬ

## официальных документов городского округа Заречный

17 ноября 2021 г. Выпуск № 51 (875)



### ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.11.2021 № 72-ПГ

г. Заречный

#### **О внесении изменений в состав Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Заречный, утвержденный постановлением Главы городского округа Заречный от 27.02.2017 № 27-ПГ «О Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Заречный»**

В связи с кадровыми изменениями, на основании ст. 28 Устава городского округа Заречный  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в состав Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Заречный, утвержденный постановлением Главы городского округа Заречный от 27.02.2017 № 27-ПГ «О Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Заречный» с изменениями, внесенными постановлениями Главы городского округа Заречный от 09.04.2021 № 30-ПГ, от 01.09.2021 № 62-ПГ, следующие изменения:

1) исключить из состава Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Заречный:

Арефьева Олега Николаевича – депутата Думы городского округа Заречный, члена Комиссии;

2) включить в состав Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Заречный:

Калиниченко Любовь Петровна – депутата Думы городского округа Заречный, члена Комиссии.

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и разместить на официальном сайте городского округа Заречный ([www.gorod-zarechny.ru](http://www.gorod-zarechny.ru)).

3. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНПА.

Глава  
городского округа Заречный

А.В. Захарцев



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.11.2021 № 74-ПГ

г. Заречный

**Об утверждении состава административной комиссии  
городского округа Заречный**

В соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях, Законом Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области», Законом Свердловской области от 23.05.2011 № 31-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по созданию административных комиссий», постановлением Правительства Свердловской области от 24.08.2011 № 1128-П «Об административных комиссиях», в целях рассмотрения и пресечения административных правонарушений в различных сферах жизнедеятельности городского округа Заречный, на основании статьи 28 Устава городского округа Заречный

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить состав административной комиссии городского округа Заречный (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление Главы городского округа Заречный от 12.01.2017 № 04-ПГ «Об утверждении нового состава административной комиссии городского округа Заречный».
3. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и разместить на официальном сайте городского округа Заречный ([www.gorod-zarechny.ru](http://www.gorod-zarechny.ru)).

Глава  
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Главы  
городского округа Заречныйот 16.11.2021 № 74-ПГ«Об утверждении состава административной комиссии  
городского округа Заречный»**СОСТАВ****административной комиссии городского округа Заречный**

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| 1. Захарцев<br>Андрей Владимирович  | - Глава городского округа Заречный, председатель административной комиссии   |
| 2. Малиновская<br>Нина Ивановна     | - управляющий делами администрации городского округа Заречный, заместитель председателя административной комиссии                        |
| 3. Щиклина<br>Ирина Юрьевна         | - главный специалист организационного отдела администрации городского округа Заречный, ответственный секретарь административной комиссии |
| Члены административной комиссии:    |  |
| 4. Бадртдинов<br>Руслан Илдарович   | - заместитель начальника ОУУП и ПДН МО МВД России «Заречный»<br>(по согласованию)  |
| 5. Куньщиков<br>Павел Викторович    | - депутат Думы городского округа Заречный<br>(по согласованию)   |
| 6. Ладейщикова<br>Татьяна Олеговна  | - депутат Думы городского округа Заречный<br>(по согласованию)   |
| 7. Ольман<br>Яна Владимировна       | - заместитель начальника имущественного отдела Управления правовых и имущественных отношений администрации городского округа Заречный    |
| 8. Поморцева<br>Диана Александровна | - старший инспектор общего отдела МКУ городского округа Заречный<br>«Административное управление»<br>(по согласованию)                   |



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.11.2021 № 1090-П

г. Заречный

**О проведении конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом,  
расположенным по адресу: Свердловская область, г. Заречный, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 11**

В соответствии с пунктом 4 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 N 75, на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Свердловская область, г. Заречный, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. № 11.
2. Организатором конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Свердловская область, г. Заречный, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. № 11, является администрация городского округа Заречный.
3. Утвердить Извещение о проведении конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Свердловская область, г. Заречный, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. № 11 (прилагается).
4. Утвердить Конкурсную документацию о проведении конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Свердловская область, г. Заречный, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. № 11 (прилагается).
5. Установить коэффициент для расчета размера обеспечения исполнения обязательств 0,5.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Заречный О.П. Кириллова.
7. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на официальном сайте городского округа Заречный ([www.gorod-zarechny.ru](http://www.gorod-zarechny.ru)) и в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный.

Глава  
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

городского округа Заречный

от 10.11.2021 № 1090-П

«О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Свердловская область, г. Заречный, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. № 11»

**Извещение**

**о проведении конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Свердловская область, г. Заречный, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. № 11**

Администрация городского округа Заречный (далее - организатор конкурса) сообщает о проведении конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Свердловская область, г. Заречный, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. № 11. Конкурс является открытым по составу участников и форме подачи заявки.

**1. Основание проведения конкурса и нормативные правовые акты, на основании которых проводится конкурс:**

Жилищный кодекс Российской Федерации, постановление Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

**2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер телефона организатора конкурса:**

Организатор конкурса – администрация городского округа Заречный.

Адрес местонахождения и почтовый адрес: 624250, Свердловская область, г. Заречный, ул. Невского, д. 3.

Адрес электронной почты: gsp\_zar@mail.ru.

Номер телефона: 8 (34377) 7-21-79.

**3. Характеристика объекта открытого конкурса:**

Адрес	Год ввода в эксплуатацию	Этажность	Количество квартир	Площадь помещений (кв. м)					Виды благоустройства						Земельный участок	Плата за содержание общего имущества, руб./м2	Размер обеспечения заявки, руб.	
				жилых	нежилых	общего пользования	ХВС	ГВС	Водоотведение	Отопление	Газоснабжение	Электроснабжение	Лифт	Мусоропровод				Кадастровый номер
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Лот № 1 Свердловская область, г. Заречный, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 11	1982	2	18	540,9	0	69,8	+	+	+	+	-	+	-	-	66:42:0102011:9588	1253	44,07	1191,87

Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения рассчитан исходя из конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, степени износа, этажности, наличия лифтов и другого механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, материала стен и кровли, других параметров, а также от объема и количества обязательных работ и услуг.

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирном доме.

**4. Наименование обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом (далее - работы и услуги)**

Приложение № 2 к Конкурсной документации.

**5. Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 N 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (вместе с «Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»):**

1. Электроснабжение
2. Отопление
3. Холодное водоснабжение
4. Горячее водоснабжение
5. Обращение с ТКО

Перечень предоставляемых управляющей организацией коммунальных услуг определяется исходя из вида благоустройства многоквартирного дома.

**6. Адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой организатором конкурса за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена**

Конкурсная документация размещена организатором конкурса на сайте: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), <http://gorod-zarechny.ru/>.

Конкурсная документация предоставляется организатором конкурса бесплатно на основании заявления заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 рабочих дней с даты получения заявления.

**7. Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе:**

7.1. Место подачи заявок - Администрация городского округа Заречный, ул. Невского, д. 3, каб. 104, с 15.11.2021 по 16.12.2021 в рабочие дни с 09:00 до 17:00 часов, перерыв с 12.00 до 13.00, контактное лицо – главный специалист отдела муниципального хозяйства администрации городского округа Заречный Белоглазова Татьяна Вадимовна, тел. 8 (34377) 3-21-79.

7.2. Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, предусмотренной Приложением 3 к Конкурсной документации. Срок подачи заявок должен составлять не менее 25 дней. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. При подаче заявки на участие в конкурсе заинтересованное лицо дает согласие на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация.

7.3. Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

7.3.1. сведения и документы о претенденте:

наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица; фамилию, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;

номер телефона;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;

реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

7.3.2. документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

документы, подтверждающие внесение средств, в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

копию документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному п. 7.1. Конкурсной документации, если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

7.3.3. реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.

7.3.4. согласие претендента на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом.

7.4. Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

7.5. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.6. Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.

7.7. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленный срок, регистрируется организатором

конкурса в журнале заявок (указывается наименование, организационно-правовая форма - для юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) - для индивидуального предпринимателя, дата, время и регистрационный номер заявки на участие в конкурсе). По требованию претендента организатор конкурса предоставляет для ознакомления журнал заявок, а также выдает расписку о получении такой заявки.

7.8. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства Претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

7.9. Заявки на участие в конкурсе, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов, в день их поступления возвращаются организатором конкурса Претендентам. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства указанным лицам в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов.

**8. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:** Свердловская область, г. Заречный, ул. Невского, д. 3, зал заседаний, 17.12.2021, 10.00 часов.

**9. Место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок:**

Свердловская область, г. Заречный, ул. Невского, д. 3, зал заседаний, 20.12.2021 14.00 часов.

**10. Место, дата и время проведения конкурса:** Свердловская область, г. Заречный, ул. Невского, д. 3, 09.12.2021, 10.00 часов.

**11. Проведение осмотров заинтересованными лицами и претендентами объекта конкурса и график проведения таких осмотров.**

Осмотры организуются специалистами администрации городского округа Заречный: и.о. начальника отдела муниципального хозяйства администрации городского округа Заречный Тюлина Юлия Витальевна, тел. 8 (34377) 7-29-31, главный специалист отдела муниципального хозяйства администрации городского округа Заречный Белоглазова Татьяна Вадимовна, тел. 8 (34377) 7-21-79.

График проведения осмотров объектов конкурса:

19 ноября 2021 года с 11.00 часов;

26 ноября 2021 года с 11.00 часов;

3 декабря 2021 года с 11.00 часов;

10 декабря 2021 года с 11.00 часов.



## УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

городского округа Заречный

от 10.11.2021 № 1090-П

«О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Свердловская область, г. Заречный, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. № 11»

**Конкурсная документация****о проведении конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Свердловская область, г. Заречный, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. № 11****1. Основные понятия и определения.**

"конкурс" - форма торгов, победителем которых признается участник конкурса, предложивший выполнить указанный в конкурсной документации перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс, за наименьший размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в течение установленного срока;

"предмет конкурса" - право заключения договоров управления многоквартирным домом в отношении объекта конкурса;

"объект конкурса" - общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс;

"размер платы за содержание и ремонт жилого помещения" - плата, включающая в себя плату за работы и услуги по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, установленная из расчета 1 кв. метра общей площади жилого или нежилого помещения. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается одинаковым для собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме;

"организатор конкурса" - орган местного самоуправления, уполномоченный проводить конкурс;

"управляющая организация" - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, которые осуществляют управление многоквартирным домом на основании результатов конкурса;

"претендент" - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе;

"участник конкурса" - претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

**2. Акты о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, являющихся объектами конкурса:**

Приложение № 1 к Конкурсной документации.

**3. Реквизиты банковского счета для перечисления средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:**

Получатель: Финансовое управление администрации городского округа Заречный

ИНН 6639021485

КПП 668301001

р/сч. 40302810616395066728

Уральский банк ПАО Сбербанк г. Екатеринбург

БИК 046577674

В назначении платежа указывать: администрация городского округа Заречный л/сч.05901550010 для обеспечения заявки на участие в конкурсе.

**4. Порядок проведения осмотров заинтересованными лицами и претендентами объекта конкурса и график проведения таких осмотров.**

Осмотры организуются специалистами администрации городского округа Заречный: и.о. начальника отдела муниципального хозяйства администрации городского округа Заречный Тюлина Юлия Витальевна, тел. 8 (34377) 7-29-31, главный специалист отдела муниципального хозяйства администрации городского округа Заречный Белоглазова Татьяна Вадимовна, тел. 8 (34377) 7-21-79.

График проведения осмотров объектов конкурса:

19 ноября 2021 года с 11.00 часов;

26 ноября 2021 года с 11.00 часов;

3 декабря 2021 года с 11.00 часов;

10 декабря 2021 года с 11.00 часов.

**5. Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса. Приложение № 2 к Конкурсной**



документации.

## **6. Срок внесения собственниками (нанимателями) помещений в многоквартирном доме платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги.**

Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносится ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за истекшим месяцем. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносится на основании платежных документов, представленных не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

## **7. Требования к участникам конкурса:**

7.1. При проведении конкурса, в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства РФ от 6 февраля 2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» (далее – Правила), устанавливаются следующие требования к претендентам:

7.1.1. соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом:

- наличие лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами;

7.1.2. в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;

7.1.3. деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

7.1.4. отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности, в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;

7.1.5. отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний заверченный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. При этом под кредиторской задолженностью в целях применения настоящего подпункта понимается совокупность обязательств претендента (краткосрочных и долгосрочных), предполагающих существующие в текущее время (неисполненные) ее обязательства в пользу другого лица (кредитора), включая обязательства по кредитам и займам, которые приводят к уменьшению балансовой стоимости активов претендента;

7.1.6. внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации;

7.1.7. отсутствие у претендента задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за 2 и более расчетных периода, подтвержденное актами сверки либо решением суда, вступившим в законную силу;

7.1.8. отсутствие у претендента задолженности по уплате административных штрафов за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

7.2. Проверка соответствия претендентов указанным требованиям осуществляется конкурсной комиссией. При этом конкурсная комиссия не вправе возлагать на претендента обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

7.3. Основаниями для отказа допуска к участию в конкурсе являются:

7.3.1. непредставление определенных заявкой на участие в конкурсе документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

7.3.2. несоответствие претендента установленным п. 7.1. требованиям;

7.3.3. несоответствие заявки на участие в конкурсе установленным требованиям.

7.3.4. В случае установления фактов несоответствия участника конкурса требованиям к претендентам, конкурсная комиссия отстраняет участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

7.3.5. Решение конкурсной комиссии об отказе в допуске к участию в конкурсе претендента либо об отстранении участника конкурса от участия в конкурсе может быть обжаловано таким лицом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **8. Форма заявки на участие в конкурсе и утвержденная организатором конкурса инструкция по ее заполнению.**

Приложение № 3, № 4 к Конкурсной документации.

## **9. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

9.1. Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие Претендентов установленным требованиям.

9.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 7 рабочих дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о признании Претендента Участником конкурса или об отказе в допуске Претендента к участию в конкурсе.

Конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

9.4. Текст указанного протокола в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте организатором конкурса.

9.5. Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

9.6. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

9.7. В случае если только один Претендент признан Участником конкурса, организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает этому Претенденту проект договора управления многоквартирным домом, входящий в состав конкурсной документации. При этом договор управления многоквартирным домом заключается на условиях выполнения работ и услуг, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора управления многоквартирным домом.

9.8. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются единственному Участнику конкурса в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного им проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств. При непредставлении организатору конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного участником конкурса проекта договора управления многоквартирным домом, а также обеспечения исполнения обязательств такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом и средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

9.9. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, организатор конкурса в течение 3 месяцев проводит новый конкурс. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса.

9.10. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

#### **10. Порядок проведения конкурса**

10.1. В конкурсе могут участвовать только лица, признанные Участниками конкурса в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Участники конкурса имеют возможность принять участие в конкурсе непосредственно или через представителей. Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса, вправе осуществлять аудио- и видеозапись конкурса.

10.2. Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования Участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого поступила к организатору конкурса первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

10.3. Участники конкурса предлагают установить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения за выполнение перечня работ и услуг, меньший, чем размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанный в извещении о проведении конкурса, с поэтапным снижением размера платы за содержание и ремонт жилого помещения на 0,1 процента (далее - предложение).

В случае если после трехкратного объявления предложения, являющегося наименьшим по размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения (относительно указанного в извещении о проведении конкурса), ни один из участников конкурса не сделает иное предложение по снижению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, конкурсная комиссия объявляет о признании победителем конкурса участника конкурса, сделавшего последнее предложение.

10.4. При проведении конкурса допускается снижение размера платы за содержание и ремонт жилого помещения не более чем на 10 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанного в извещении о проведении конкурса. В случае снижения указанного размера платы за содержание и ремонт жилого помещения более чем на 10 процентов конкурс признается несостоявшимся, что влечет за собой обязанность организатора конкурса провести новый конкурс в соответствии с настоящими Правилами. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса и обязан уменьшить расчетный размер платы за содержание и ремонт жилого помещения не менее чем на 10 процентов.

#### **11. Определение Победителя конкурса**

11.1. В случае если несколько участников конкурса предложили одинаковый размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, победителем конкурса признается участник конкурса, подавший первым заявку на участие в конкурсе.

11.2. Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса, который подписывается в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в 3 экземплярах, один экземпляр остается у организатора конкурса.

11.3. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса передает Победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирным домом.

11.4. При этом указываемая в договоре управления многоквартирным домом стоимость каждой работы и услуги, входящей в перечень работ и услуг, подлежит пересчету исходя из того, что общая стоимость работ и услуг должна быть равна плате за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой определен по итогам конкурса, в случаях признания участника конкурса победителем в соответствии с п. 10.3 и п. 11.1.

11.5 Текст протокола конкурса размещается на официальном сайте организатором конкурса в течение 1 рабочего дня с даты его утверждения.

11.6 Организатор конкурса обязан возвратить в течение 5 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, сделавшего предпоследнее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения, которому средства возвращаются в порядке, предусмотренном п. 9.8.

11.7. Участник конкурса после размещения на официальном сайте протокола конкурса вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса обязан представить такому участнику конкурса соответствующие разъяснения в письменной форме.

11.8. Участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

### **12. Срок подписания договора управления.**

12.1. Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных п. 9.7. и п. 12.4, в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.

12.2. Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных п. 9.7. и п. 12.4, в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола конкурса на официальном сайте, направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

12.3. В случае если Победитель конкурса в срок не представил организатору конкурса, подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию), он признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом.

12.4. В случае признания победителя конкурса, признанным победителем в соответствии с п. 10.3., уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, сделавшему предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения.

12.5. В случае признания победителя конкурса, признанным победителем в соответствии с п. 11.11, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, предложившему одинаковый с победителем конкурса размер платы за содержание и ремонт жилого помещения и подавшему заявку на участие в конкурсе следующим после победителя конкурса.

12.6. В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирным домом средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

12.7. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения, в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного победителем конкурса проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств.

Победитель конкурса (участник, с которым заключается договор управления) принимает на себя обязательства выполнять работы и услуги, входящие в перечень работ и услуг, за плату за содержание и ремонт жилого помещения в размере, предложенном таким победителем (таким участником) конкурса.

### **13. Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору.**

Обязательства сторон по договору управления многоквартирным домом могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

### **14. Срок начала выполнения управляющей организацией обязательств, возникших по результатам конкурса.**

Срок начала выполнения управляющей организацией обязательств, возникших по результатам конкурса, составляет 30 дней с даты окончания срока направления собственникам помещений в многоквартирном доме

подготовленных и подписанных управляющей организацией проектов договоров управления многоквартирным домом.

Управляющая организация вправе взимать с собственников помещений плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном договором управления многоквартирным домом, с даты начала выполнения обязательств, возникших по результатам конкурса.

**15. Размер и срок представления обеспечения исполнения обязательств, реализуемого в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в том числе в случае невыполнения обязательств по оплате коммунальных ресурсов ресурсоснабжающим организациям, а также в случае причинения управляющей организацией вреда общему имуществу.**

Размер обеспечения исполнения Управляющей организацией обязательств рассчитан в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в размере одной второй цены договора управления многоквартирным домом, подлежащей уплате собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, в течение месяца, составляет 81 728,07 рублей.

Обеспечение исполнения обязательств по уплате управляющей организацией собственникам помещений в многоквартирном доме средств, причитающихся им в возмещение убытков и (или) в качестве неустойки (штрафа, пеней) вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в возмещение вреда, причиненного общему имуществу, предоставляется в пользу собственников помещений в многоквартирном доме, а обеспечение исполнения обязательств по оплате управляющей организацией коммунальных ресурсов ресурсоснабжающих организаций - в пользу соответствующих ресурсоснабжающих организаций.

Лица, в пользу которых предоставляется обеспечение исполнения обязательств, вправе предъявлять требования по надлежащему исполнению обязательств за счет средств обеспечения. В случае реализации обеспечения исполнения обязательств управляющая организация обязана гарантировать его ежемесячное возобновление. Указанное требование подлежит отражению в договорах управления многоквартирным домом и в договорах ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод в качестве существенного условия этих договоров.

**16. Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества.**

Оплата собственниками помещений работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, предусматривает право собственников оплачивать фактически выполненные работы и оказанные услуги в порядке, установленном Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 года N 491 (в действующей редакции).

**17. Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом.**

Осуществление собственниками помещений в многоквартирном доме контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом предусматривает:

1) обязанность Управляющей организации предоставлять по запросу собственника помещения в многоквартирном доме в течение 3 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом. К числу таких документов относятся:

- справки об объемах выполненных работ и оказанных услуг;
- справки о сумме собранных с собственников помещений денежных средств в счет оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения;
- справки о наличии и размере задолженности Управляющей организации перед ресурсоснабжающими организациями;
- справки о сроках выполнения отдельных видов работ и услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

2) сведения о рабочих телефонах и адресах аварийной службы, сведения о времени работы бухгалтерии Управляющей организации, часах приема собственников руководителями и специалистами Управляющей организации;

3) обязанность Управляющей организации раскрывать информацию о своей деятельности в соответствии со Стандартом раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2010 №731;

4) право Собственника помещения в многоквартирном доме за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться с расположенным в помещении Управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной

власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

**18. Срок действия договора управления многоквартирным домом и условия продления срока действия указанного договора.**

Срок действия договора управления многоквартирным домом - 3 года.

Срок действия договора управления многоквартирным домом может быть продлен на 3 месяца если:

- большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса РФ, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;

- товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;

- другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания (о выборе способа управления многоквартирным домом), созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров, в течение 30 дней с момента подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;

- другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом в соответствии с Правилами, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом в установленный условиями конкурса срок.

**19. Проект договора управления многоквартирным домом**

Приложение № 5 к Конкурсной документации.



Приложение № 1  
к Конкурсной документации  
для проведения открытого конкурса  
по отбору управляющей организации  
для управления многоквартирным домом,  
расположенным по адресу: Свердловская область,  
г. Заречный, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. № 11

Утверждаю

Глава городского округа Заречный

Захарцев Андрей Владимирович  
(должность, ф.и.о. руководителя органа  
местного самоуправления, являющегося  
организатором конкурса,  
624250, Свердловская область, г. Заречный,  
ул. Невского, д. 3  
почтовый индекс и адрес, телефон,  
8 (34377) 7-27-05, gsp\_zar@mail.ru  
факс, адрес электронной почты)  
“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2021 г.  
(дата утверждения)

### АКТ

#### о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

##### I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: **Свердловская обл., г. Заречный, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 11**
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): **нет данных**
3. Серия, тип постройки: **нет данных**
4. Год постройки: **1982**
5. Степень износа по данным государственного технического учета: **нет данных**
6. Степень фактического износа: **50%**
7. Год последнего капитального ремонта: **не проводился**
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: **нет**
9. Количество этажей: **два**
10. Наличие подвала: **имеется**
11. Наличие цокольного этажа: **нет**
12. Наличие мансарды: **нет**
13. Наличие мезонина: **нет**
14. Количество квартир: **восемнадцать**
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: **нет**
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: **нет**
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов

о признании жилых помещений непригодными для проживания): **нет**

18. Строительный объем: **2 490 куб. м**

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками: **808,4 кв. м**

б) жилых помещений (общая площадь квартир): **540,9 кв. м**

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): **0 кв. м**

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): **0 кв. м**

20. Количество лестниц: **2 шт.**

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки): **69,8 кв. м**

22. Уборочная площадь общих коридоров: **отсутствуют**

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы): **0 кв. м**

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома: **1253,00**

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии): **66:42:0102011:958**

#### I. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	железобетонные блоки	удовлетворительное
2. Наружные и внутренние капитальные стены	железобетонные панели	удовлетворительное
3. Перегородки	железобетонные панели	удовлетворительное
4. Перекрытия		
чердачные	железобетонные панели	удовлетворительное
междуэтажные	железобетонные панели	
подвальные (другое)	железобетонные панели	
5. Крыша	мягкая, совмещенная с перекрытием	удовлетворительное
6. Полы	дощатые, окрашенные	удовлетворительное
7. Проемы		
окна	двустворчатые	удовлетворительное
двери	филенчатые	удовлетворительное
(другое)		
8. Отделка		
внутренняя	штукатурка, побелка, оклейка стен обоями	удовлетворительное
наружная		удовлетворительное
(другое)		
Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома



<p>9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование</p> <p>ванны напольные электроплиты телефонные сети и оборудование сети проводного телевидения сигнализация мусоропровод лифт вентиляция (другое)</p>	<p>имеются имеются имеются имеется отсутствует отсутствует отсутствует приточно-вытяжная</p>	<p>удовлетворительное удовлетворительное удовлетворительное</p> <p>удовлетворительное</p>
<p>10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг</p> <p>отопление электроснабжение холодное водоснабжение горячее водоснабжение газоснабжение отопление (от внешних котельных) отопление (от домового котельной) печи калориферы АГВ (другое)</p>	<p>централизованное скрытая проводка централизованное централизованное централизованное нет нет нет</p>	<p>удовлетворительное удовлетворительное удовлетворительное удовлетворительное удовлетворительное</p>
<p>11. Крыльца</p>	<p>да</p>	<p>удовлетворительное</p>

Глава городского округа Заречный А.В. Захарцев

(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать

техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись)

(ф.и.о.)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2021 \_ г.

М.П.

Приложение № 2  
к Конкурсной документации  
для проведения открытого конкурса по отбору  
управляющей организации для управления  
многоквартирным домом, расположенным по  
адресу: Свердловская область, г. Заречный, ул.  
50 лет ВЛКСМ, д. № 11

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений**  
**в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

ЛОТ № 1

(44,07 руб. на 1 кв.м. в месяц)

**Перечень и стоимость работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме**

Наименование работ		Периодичность	Стоимость на 1 единицу услуги (руб.)
Содержание и ремонт общего имущества, в том числе:			44,07 (1 кв.м. общей площади в месяц)
I. Содержание помещений, входящих в состав общего имущества:			3,55 (1 кв.м. общей площади в месяц)
I.I.	<b>Лестничные клетки</b>		3,52
1	Влажное подметание лестничных маршей и площадок нижних двух этажей	ежедневно в рабочие дни	
2	Влажное подметание лестничных площадок и маршей с третьего этажа и выше	2 раза в неделю	
3	Мытье лестничных площадок и маршей нижних двух этажей	1 раз в неделю	
4	Мытье лестничных площадок и маршей с третьего этажа и выше	1 раз в неделю	
5	Мытье окон	1 раз в год	
6	Влажная протирка: стен, дверей, плафонов на лестничных клетках, отопительных приборов, оконных решеток, чердачных лестниц, шкафов для электросчетчиков	1 раз в год	
7	Влажная протирка: перил, почтовых ящиков	1 раз в 3 месяца	
8	Влажная протирка: подоконников	1 раз в месяц	
9	Обметание пыли с потолков	по мере необходимости	
10	Очистка металлической решетки и приямка в летний период (при наличии)	1 раз в месяц	
I.II.	<b>Дератизация, дезинсекция (мест общего пользования)</b>	2 раза в год	0,03
	<b>Дезинфекция (мест общего пользования), очистка от мусора</b>	по мере необходимости	
II. Содержание земельного участка с элементами озеленения и благоустройства (придомовая территория), входящего в состав общего имущества:			3,19 (1 кв. м. общей площади в месяц)
II.I.	<b>Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома</b>		
	<b>Холодный период</b>		
1	Подметание территории	ежедневно в рабочие дни	
2	Сдвигание свежевыпавшего снега ( <i>тротуар перед подъездом</i> )	1 раз в сутки в дни снегопада, 2 раза в сутки во время сильного снегопада	

3	Посыпка территории песком ( <i>тротуар перед подъездом</i> ), с учетом доставки и стоимости песка	1 раз в сутки во время гололеда	
4	Очистка участка территории после механизированной уборки	по мере необходимости	
5	Очистка территории от наледи	1 раз в сутки во время гололеда	
6	Очистка отмостков от уплотненного снега, наледи	1 раз - весной	
7	Очистка урн от мусора	ежедневно в рабочие дни	
8	Уборка газонов от случайного мусора	по мере необходимости	
9	Перемещение мусора из урн, уличного смета и крупногабаритного мусора до мест (площадок) накопления ТКО	ежедневно в рабочие дни	
<b>Теплый период</b>			
10	Подметание территории	ежедневно в рабочие дни	
11	Уборка газонов от случайного мусора	1 раз в двое суток в рабочие дни	
12	Уборка газонов от листьев, сучьев	1 раз - субботник	
13	Уборка мусора с отмостков	2 раза в неделю	
14	Очистка урн от мусора	ежедневно в рабочие дни	
15	Выкашивание газонов	2 раза в год	
16	Перемещение мусора из урн, уличного смета и крупногабаритного мусора до мест (площадок) накопления ТКО (в холодный и теплый период)	ежедневно в рабочие дни	
<b>II. II.</b>	<b>Валка деревьев, кустарников, вырезка отдельных ветвей (с вывозом)</b>	по мере необходимости	
<b>III. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации</b>			<b>0,95</b>
			<b>(1 кв. м. общей площади в месяц)</b>
1	Техническое обслуживание внутридомовых систем водоснабжения, теплоснабжения и канализации	1 раз в год	
	- ревизия арматуры на внутридомовых системах;		
	- консервация и расконсервация системы отопления, проверка систем;	1 раз в год, в период начала и окончания отопительного сезона	
	- консервация и расконсервация системы горячего водоснабжения;	1 раз в год, в период проведения плановых ремонтов	
	- проверка систем центрального отопления в момент расконсервирования.	1 раз в год, в период начала отопительного сезона	
2	Подготовка объектов внешнего благоустройства к сезонной эксплуатации	1 раз в год	
3	Поставка и снятие, укрепление и регулировка пружин, доводчиков и амортизаторов на входных дверях	2 раза в год	
4	Замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования (не более 5 % от общего количества)	1 раз в год, по мере необходимости	
5	Ремонт и укрепление входных дверей в помещениях общего пользования (не более 5 % от общего количества)	1 раз в год, по мере необходимости	
<b>IV. Обслуживание и устранение незначительных неисправностей, проведение технических осмотров строительных конструкций, инженерного оборудования:</b>			<b>2,90</b>
			<b>(1 кв. м. общей площади в месяц)</b>

1	в том числе работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме	1 раз в год	0,48
2	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системах вентиляции	1 раз в год	
3	Проведение технических осмотров, обслуживание и устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств	по мере необходимости	
4	Проведение технических осмотров на внутриквартирных и внутридомовых системах водоснабжения, теплоснабжения и канализации, с целью контроля работы оборудования, правильности эксплуатации помещения, предупредительного ремонта, консультации собственников по правильному пользованию внутридомовым оборудованием	1 раз в год	
5	Обслуживание и устранение незначительных неисправностей на общестроительных конструкциях	по мере необходимости	
<b>V. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме</b>			<b>2,17</b>
			<b>(1 кв. м. общей площади в месяц)</b>
1	в том числе работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах	1 раз в месяц	1,15
2	в том числе работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов многоквартирных домах	1 раз в месяц	0,69
3	в том числе работы по обслуживанию узлов учета водоснабжения	1 раз в месяц	0,22
4	в том числе работы по обслуживанию системы видеонаблюдения	1 раз в месяц	0,00
5	в том числе работы по обслуживанию насосных установок для повышения давления в инженерных системах	1 раз в месяц	0,00
6	в том числе работы по обслуживанию узла учета электрической энергии	1 раз в месяц	0,11
<b>VI. Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения</b>			<b>3,21</b>
			<b>(1 кв. м. общей площади в месяц)</b>
1	Аварийно - диспетчерская служба	ежедневно	
<b>VII. Работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (контейнерных площадок)</b>			<b>1,14</b>
			<b>(1 кв. м. общей площади в месяц)</b>
1	Работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (контейнерных площадок)	ежедневно в рабочие дни	
<b>VIII. Управление многоквартирным домом</b>			<b>5,57</b>
			<b>(1 кв. м. общей площади в месяц)</b>
1	Управление многоквартирным домом		
1.1.	Прием, хранение и передача технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением таким домом документов, а также их актуализация и восстановление (при необходимости).		
1.2.	Сбор, обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений в МКД, а также о лицах, использующих общее имущество в МКД на основании договоров.		

1.3.	<p>Подготовка предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в МКД для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в таком доме, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД;</li> <li>- расчет и обоснование финансовых потребностей, необходимых для оказания услуг и выполнения работ, входящих в перечень услуг и работ, с указанием источников покрытия таких потребностей;</li> <li>- подготовка предложений по вопросам проведения капитального ремонта (реконструкции) МКД, а также осуществления действий, направленных на снижение объема используемых в многоквартирном доме энергетических ресурсов, повышение его энергоэффективности;</li> <li>- подготовка предложений о передаче объектов общего имущества в пользование иным лицам на возмездной основе.</li> </ul>		
1.4.	Организация рассмотрения общим собранием собственников помещений вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом.		
1.5.	<p>Организация оказания услуг (выполнения работ) по содержанию и ремонту общего имущества, в том числе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбор исполнителей работ, услуг по содержанию и ремонту общего имущества и заключение с ними соответствующих договоров;</li> <li>- осуществление контроля за оказанием услуг и выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества исполнителями этих услуг и работ, включая документальное оформление приемки таких услуг и работ, а также фактов выполнения услуг и работ ненадлежащего качества;</li> <li>- ведение претензионной, исковой работы при выявлении нарушений исполнителями услуг и работ своих обязательств по договору.</li> </ul>		
1.6.	<p>Организация предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заключение договоров энергоснабжения с ресурсоснабжающими организациями;</li> <li>- осуществление контроля качества предоставляемых коммунальных услуг;</li> <li>- ввод индивидуальных (квартирных, комнатных) приборов учета в эксплуатацию;</li> <li>- регулярная проверка состояния и показаний установленных у потребителей приборов учета;</li> <li>- ведение журнала учета показаний средств измерений общедомовых узлов учета.</li> </ul>		
1.7.	Составление графиков обхода потребителей для контрольных проверок правильности снятия показаний индивидуальных приборов учета.		
1.8.	Визуальный осмотр и проверка наличия пломб на индивидуальных приборах учета энергоресурсов. Снятие показаний с индивидуальных приборов учета, оформление двухстороннего акта с потребителем.		
1.9.	Выявление случаев безучетного пользования энергоресурсами. Составление актов о незаконном пользовании энергоресурсами.		
1.10.	Организация отключения и подключения специалистами подрядных организаций электроснабжения и (или) горячего водоснабжения, газоснабжения у потребителей, имеющих задолженность за коммунальные услуги.		
1.11.	Составление графиков плановой замены индивидуальных приборов учета. Извещение граждан о плановой поверке или замене индивидуальных приборов учета по истечении межповерочного периода.		

1.12.	Организация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества и коммунальные услуги, в том числе: - начисление платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы коммунальных услуг; - оформление платежных документов и направление их потребителям; - ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги; - проведение текущей сверки расчетов с потребителями.		
1.13.	Начисление пени в соответствии с действующим законодательством и договором при нарушении потребителями сроков внесения платежей за жилищно-коммунальные услуги		
1.14.	Проведение расчетов с поставщиками и подрядными организациями жилищно-коммунальные услуг		
1.15.	Проведение работ по согласованию объемов и стоимости предъявленных поставщиками и подрядными организациями жилищно-коммунальных услуг		
1.16.	Прием и рассмотрение заявок, предложений и обращений (жалоб, требований, претензий) потребителей о некачественном (неполном, несвоевременном, с перерывами, превышающими установленную продолжительность) предоставлении коммунальных услуг и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, с установлением факта некачественного оказания услуг и выполнения работ, возникновения аварийной ситуации, порчи общего имущества.		
1.17.	Изменение платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и(или) перерывами, превышающими установленную продолжительность		
1.18.	Изменение платы за коммунальные услуги при отсутствии граждан по месту жительства в соответствии законодательством		
1.19.	Организация выполнения работ по ликвидации аварий в помещении МКД, составление актов о причинении вреда здоровью граждан, имуществу физических и юридических лиц.		
1.20.	Обеспечение соблюдения прав и законных интересов собственников помещений в многоквартирном доме при установлении условий и порядка владения, пользования и распоряжения общей собственностью.		
1.21.	Применение мер, необходимых для предотвращения или прекращения действий третьих лиц, затрудняющую реализацию прав владения, пользования и в установленных законодательством пределах распоряжения собственников помещений общим имуществом в многоквартирном доме или препятствующий этому.		
1.22.	Предоставление законных интересов собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе в отношениях с третьими лицами.		
1.23.	Предоставление устных и письменных разъяснений гражданам (нанимателям, собственникам жилых помещений и членам их семей) о порядке пользовании жилыми помещениями и общим имуществом многоквартирного дома.		
1.24.	Осуществление регистрационного учета граждан, выдача справок по месту требования.		
1.25.	Информирование граждан – собственников жилых помещений об изменении тарифов на жилищно-коммунальные услуги.		
1.26.	Контроль за выполнением работ по подготовке жилищного фонда к сезонным условиям эксплуатации.		
1.27.	Представление статистической отчетности, информации в государственные и вышестоящие органы.		

1.28.	Представительство от имени собственников помещений в органах власти по вопросам, связанным с получением разрешительных документов или финансовой поддержки на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества.		
1.29.	Размещение в ГИС ЖКХ информации о себе, работах и услугах, оказываемых по каждому многоквартирному дому, а также иную информацию.		
1.30.	Подготовка и предоставление собственникам помещений отчетов об исполнении управляющей организацией обязательств по договору.		
<b>IX. Текущий ремонт общего имущества (непредвиденный, аварийный ремонт)</b>			<b>5,93</b>
			<b>(1 кв. м. общей площади в месяц)</b>
<b>X. Работы по обеспечению вывоза, в том числе откачке, жидких бытовых отходов</b>			<b>15,46</b>
			<b>(1 кв. м. общей площади в месяц)</b>

Примечание:

1. Аварийно-диспетчерская служба – осуществляет прием сообщений, заявок от населения и городских служб об аварийных ситуациях, прием заявок по устранению мелких неисправностей и повреждений общего имущества многоквартирного дома, оперативное устранение причин аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровью граждан, а также порче их имущества.
2. Незначительные неисправности – работы, не требующие отключения систем и не превышающие объем выполнения работ более 5 % от общего количества конструкций.





**К заявке прилагаются следующие документы:**

1) **выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя):**

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

2) **документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе:**

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

3) **документы, подтверждающие внесение денежных средств в обеспечение заявки на участие в конкурсе:**

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

4)\* **копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом:**

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

5) **утвержденный бухгалтерский баланс за последний год:**

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

(должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

(ф.и.о.)

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

\* - в соответствии с частью 2 статьи 192 Жилищного кодекса Российской Федерации Деятельность по управлению многоквартирными домами осуществляется управляющими организациями на основании лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее также - лицензия), выданной органом государственного жилищного надзора на основании решения лицензионной комиссии субъекта Российской Федерации (далее - лицензионная комиссия).

Приложение № 4  
к Конкурсной документации  
для проведения открытого конкурса  
по отбору управляющей организации  
для управления многоквартирным домом,  
расположенным по адресу: Свердловская  
область, г. Заречный,  
ул. 50 лет ВЛКСМ, д. № 11

### **Инструкция по заполнению формы заявки на участие в открытом конкурсе по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами**

#### 1. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает в конкурсную комиссию заявку на участие по прилагаемой форме. Прием заявок на участие прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

#### 2. Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

##### 1) сведения и документы о претенденте:

- наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;
- фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;
- номер телефона;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;
- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;
- реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

2) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

- документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;
- копию документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил, если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом\*;
- копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

3) реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме, лицами, принявшими помещения, и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.

\* - в соответствии с частью 2 статьи 192 Жилищного кодекса Российской Федерации деятельность по управлению многоквартирными домами осуществляется управляющими организациями на основании лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее также - лицензия), выданной органом государственного жилищного надзора на основании решения лицензионной комиссии субъекта Российской Федерации (далее - лицензионная комиссия).

#### 3. Заинтересованное лицо должно знать:

- 1) Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме.
- 2) Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.
- 3) Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также обеспечить предоставление коммунальных услуг.
4. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
5. Организатор конкурса обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки
6. Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять обязательные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также обеспечить предоставление коммунальных услуг, а также дополнительные работы (рекомендации) при их наличии.

**Примечание: рекомендуется заявку прошить и пронумеровать листы.**

Приложение № 5  
к Конкурсной документации  
для проведения открытого конкурса  
по отбору управляющей организации для  
управления многоквартирным домом,  
расположенным по адресу: Свердловская  
область, г. Заречный,  
ул. 50 лет ВЛКСМ, д. № 11

**ДОГОВОР**  
**управления многоквартирным домом**

г. Заречный

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование управляющей организации)

в лице \_\_\_\_\_

(должность и Ф.И.О. уполномоченного на заключение договора со стороны управляющей организации лица) действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Управляющая организация, с одной стороны, и администрация городского округа Заречный, в лице Главы городского округа Заречный Захарцева Андрея Владимировича, именуемая в дальнейшем Заказчик, а вместе в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Договор заключен на основании результатов открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, проведенного администрацией городского округа Заречный, отраженных в протоколе конкурсной комиссии от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ № \_\_\_\_\_, экземпляр которого хранится в администрации городского округа Заречный. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех собственников помещений в многоквартирном доме.

1.2. Предметом настоящего Договора является осуществление Управляющей организацией функций по управлению общим имуществом собственников в многоквартирном доме, в котором находятся помещения.

1.3. Состав общего имущества многоквартирного дома определяется в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами содержания общего имущества многоквартирного дома, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006г. № 491, а также технической документацией на многоквартирный дом.

1.4. По настоящему Договору Управляющая организация от имени и по заданию Заказчика, за счет средств собственника (нанимателя) в течение срока действия Договора за вознаграждение обязуется обеспечивать благоприятные и безопасные условия проживания собственников и оказывать собственникам услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества дома согласно Приложению 3 к настоящему Договору; обеспечить предоставление собственникам, пользующимся на законном основании помещениями в этом доме лицам коммунальные услуги в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»; осуществлять иную, направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность в соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.5. Участие собственников в настоящем Договоре обуславливается реализацией им обязанностей по несению расходов на содержание принадлежащего ему помещения, расходах на содержание общего имущества в многоквартирном доме соразмерно своей доле в праве общей собственности на это имущество путем внесения платы за содержание жилого помещения, взносов на капитальный ремонт. Уплата дополнительных взносов, предназначенных для финансирования расходов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, осуществляется собственниками помещений в многоквартирном доме в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 158 ЖК РФ.

1.6. Характеристика и состояние многоквартирного дома, находящегося в нем инженерного оборудования и инженерных систем содержатся в техническом паспорте многоквартирного дома, кадастровом плане земельного участка (при наличии).

1.7. Перечень и стоимость работ по содержанию, управлению и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме определен Приложением 3 к настоящему Договору (далее – Перечень работ). Указанный Перечень работ устанавливается сроком не менее чем на один календарный год.

1.8. Управляющая организация ведет учет, начисление, сбор и аккумулирование средств, оплачиваемых собственниками (нанимателями) по настоящему Договору, самостоятельно или с помощью третьих лиц, используя данные, полученные по настоящему Договору.

1.9. Собственник передает Управляющей организации право согласования технических условий размещения отдельными собственниками или третьими лицами на конструктивных элементах многоквартирного дома сетей или оборудования кабельного телевидения, индивидуальных и коллективных антенн и прочих инженерных сетей, и

оборудования, не предусмотренных проектом здания, если это не противоречит установленным правилам и нормам, и интересам собственников.

1.10. Для осуществления деятельности, направленной на обеспечение сохранности и надлежащего содержания общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории, контроля над качеством предоставляемых услуг по настоящему Договору, а также для решения вопросов, связанных с исполнением настоящего Договора, не относящихся к компетенции общего собрания собственников, Управляющая организация взаимодействует с Советом многоквартирного дома или иными уполномоченными лицами.

1.11. Принятие решения об использовании технических и иных помещений, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома, является исключительно компетенцией общего собрания Собственников.

1.12. При аварии на инженерных сетях, для устранения которой требуется проведение ремонтных работ, в случае если указанные работы не включены в Перечень работ, Управляющая организация вправе за счет собственных средств произвести необходимый ремонт с последующим возмещением Собственником произведенных затрат. Собственник несет затраты по проведению аварийно-восстановительных работ пропорционально занимаемой площади. По личному заявлению Собственника ему может быть предоставлена рассрочка платежа, но не более чем на срок действия Договора.

## 2. Права и обязанности Сторон

### Права и обязанности Собственника

(нанимателя в случаях, установленных законом):

#### 2.1. Собственник (наниматель) имеет право:

2.1.1. на своевременное и качественное получение услуг в соответствии с условиями настоящего Договора, а также установленными стандартами и нормами действующего законодательства Российской Федерации;

2.1.2. на устранение выявленных недостатков в предоставлении услуг, осуществление контроля над деятельностью Управляющей организации по выполнению принятых на себя обязательств, предусмотренных настоящим Договором;

2.1.3. на получение дополнительных услуг за отдельную плату, о чем может быть направлено соответствующее предложение в Управляющую организацию;

2.1.4. на получение у Управляющей организации сведений, относительно порядка и размера оплаты услуг по настоящему Договору;

2.1.5. при обнаружении недостатков выполненной работы (оказанной услуги) по содержанию и ремонту общего имущества требовать либо безвозмездного устранения недостатков выполненной работы (оказанной услуги), либо возмещения понесенных расходов по устранению этих недостатков своими силами или третьими лицами;

2.1.6. обращаться с жалобами на действия или бездействие Управляющей организации в соответствующие саморегулируемые организации, государственные органы, ответственные за контроль в сфере жилищной политики;

2.1.7. требовать от Управляющей организации отчет о выполнении Договора, в установленном законом порядке и в соответствии с условиями настоящего Договора; предъявлять требования по надлежащему исполнению обязательств за счет средств обеспечения исполнения обязательств по Договору; за 15 дней до окончания срока действия Договора ознакомиться с расположенным в помещении Управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями, избираемых на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме.

2.1.8. по согласованию с Управляющей организацией и ресурсоснабжающей организацией, при наличии технической возможности отказаться от предоставления отдельных видов коммунальных услуг. При получении согласования, отключение и подключение инженерных сетей производится за счет собственников (либо соответствующего собственника) с составлением соответствующего акта, подписанного представителем ресурсоснабжающей организации;

2.1.9. участвовать в обследовании технического состояния общего имущества многоквартирного дома;

2.1.10. пересматривать и изменять Перечень работ на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;

2.1.11. пользоваться другими правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

#### 2.2. Собственник (наниматель) обязан:

2.2.1. своевременно и в полном объеме вносить плату за содержание, управление, текущий и капитальный ремонт, а также коммунальные услуги, в том числе за проживающих в жилом помещении граждан (арендаторов, нанимателей жилого помещения по договорам коммерческого найма и иных лиц, не являющихся собственниками жилого помещения, но занимающих его);

2.2.2. соблюдать правила содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также иные установленные законодательством обязанности;

2.2.3. допускать в занимаемое помещение работников и представителей Управляющей организации для осмотра



технического и санитарного состояния помещений, санитарно-технического и иного оборудования, относящегося к общему имуществу, находящегося в помещениях, для выполнения необходимых ремонтных работ, а также для ликвидации аварийных ситуаций;

2.2.4. следить за техническим состоянием общего имущества, находящегося в помещениях. При обнаружении неисправностей на внутренних инженерных сетях многоквартирного дома, находящихся в помещениях (тепловых сетях, сетях холодного водоснабжения, водоотведения и т.п.), принимать возможные меры к их устранению и немедленно сообщать о них в диспетчерскую или в аварийную службу Управляющей организации;

2.2.5. своевременно за свой счет производить ремонт собственных помещений, устранять за свой счет повреждения помещений, а также производить ремонт либо замену неисправного санитарно-технического или иного инженерного оборудования в помещениях, не относящегося к общему имуществу, если указанные повреждения произошли по вине собственников (нанимателей) либо лиц, совместно с ними проживающих, а также возмещать связанные с этим убытки, в т.ч. нанесенные другим жилым и нежилым помещениям многоквартирного дома, имуществу проживающих в нем граждан, иных лиц;

2.2.6. соблюдать правила пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

2.2.7. при наличии отдельного входа в занимаемое помещение Собственник либо лицо, пользующееся помещением Собственника, обеспечивает содержание в чистоте и порядке территорию, в радиусе не менее 5 метров прилегающую к помещению. Границы ответственности по уборке прилегающей территории согласовываются с Управляющей организацией. У отдельных входов в занимаемое помещение Собственник либо лицо, пользующееся помещением Собственника, обязаны устанавливать мусоросборники и содержать их, организовать сбор и вывоз отходов, образующихся в результате предпринимательской деятельности;

2.2.8. при размещении на конструктивных элементах здания сетей или оборудования кабельного телевидения, индивидуальных (спутниковых) телевизионных антенн, прочих инженерных сетей и оборудования, не предусмотренных проектом здания, оформлять необходимые согласования с Управляющей организацией и получить разрешение в установленном законом порядке;

2.2.9. не допускать сбрасывание мусора, отходов, засоряющих канализацию, не сливать жидкие пищевые отходы, легковоспламеняющиеся жидкости, кислоты в канализационную систему;

2.2.10. использовать электрические приборы и машины мощностью, превышающей технические возможности внутримодульной электрической сети, дополнительные секции приборов отопления, регулирующую и запорную арматуру, использовать индивидуальные приборы очистки воды, не имеющие технических паспортов (свидетельств), не отвечающих требованиям безопасности эксплуатации, противопожарным и санитарно-техническим нормам только при наличии письменного разрешения Управляющей организации.

Также без письменного разрешения Управляющей организации:

- не производить самостоятельного отключения систем инженерного оборудования многоквартирного дома;

- не нарушать имеющиеся схемы учета поставки коммунальных услуг;

- не допускать выполнение работ и совершения действий, приводящих к порче помещений или конструкций многоквартирного дома.

2.2.11. не производить переустройство и перепланировку помещений, переоборудование балконов и лоджий, переустановку инженерного оборудования либо установку дополнительного оборудования, размещение и установку на стенах здания наружной рекламы, баннеров, без получения разрешения в порядке, установленном действующим законодательством. Максимально допустимая мощность бытовых электроприборов, которые может использовать Собственник, определяется техническими возможностями электрических сетей многоквартирного дома, которая для многоквартирных домов с газовыми плитами составляет 1,5 кВт, с электроплитами составляет 2 кВт. (без учета мощности электроплиты). Электроснабжение Собственника осуществляется по третьей категории надежности;

2.2.12. в случае перехода права собственности на помещение Собственник обязан в разумный срок представить Управляющей организации сведения о новом собственнике;

2.2.13. при обоснованной необходимости проведения срочного капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома принять в течение 30 дней со дня получения соответствующего уведомления от Управляющей организации на общем собрании решение о сроке его проведения, размере и сроках оплаты капитального ремонта;

2.2.14. Размер платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме определяется с учетом предложений управляющей организации и устанавливается на срок не менее чем один год (ч.7 ст.156 Жилищного кодекса Российской Федерации).

### **Права и обязанности Управляющей организации:**

#### **2.3. Управляющая организация вправе:**

2.3.1. привлекать для исполнения обязательств по настоящему Договору третьих лиц, имеющих необходимые для этого лицензии, допуски, персонал и пр.;

2.3.2. принимать меры по организации взыскания задолженности по платежам за предоставленные услуги (выполненные работы) самостоятельно или с привлечением третьих лиц;

2.3.3. при возникновении аварийной ситуации, пожара, в случае отсутствия сведений о местонахождении Собственника в присутствии и при помощи представителей правоохранительных органов, старшего по дому (подъезду) получить доступ в помещение с обязательным составлением акта;

2.3.4. производить осмотры состояния общего имущества, расположенного в помещениях Собственника,

при необходимости снимать показания индивидуальных приборов учета воды, тепловой энергии, контролировать выполнение Собственником обязательств по настоящему Договору, требовать устранения выявленных недостатков;

2.3.5. Совместно с Советом многоквартирного дома, а в случае отсутствия такового самостоятельно определять приоритеты расходования внесенной платы за техническое обслуживание в пределах годовой сметы. В случае нехватки средств по отдельным статьям расходов Управляющая организация имеет право выполнять аварийно-восстановительные работы за счет собственных средств, с последующим возмещением произведенных ею расходов собственниками (нанимателями);

2.3.6. требовать от собственников (нанимателей) своевременного внесения платы за техническую эксплуатацию, коммунальные услуги, услуги специализированных организаций, а также в фонд капитального ремонта многоквартирного дома;

2.3.7. вносить на голосование общего собрания собственников вопросы и предложения, касающиеся исполнения настоящего Договора;

2.3.8. в установленном законодательством порядке требовать возмещения убытков, понесенных в результате нарушения Собственником обязательств по настоящему Договору;

2.3.9. осуществлять по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме целевые сборы;

2.3.10. не выполнять работы, не предусмотренные в Перечне работ, без соответствующего решения собственников.

2.3.11. самостоятельно определять порядок и способ выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, обеспечив соблюдение нормативных требований;

2.3.12. осуществлять расчеты с Собственником с привлечением платежных агентов;

2.3.13. осуществлять действия по обработке персональных данных собственника (нанимателя) и членов его семьи в целях исполнения настоящего договора, а также, поручать обработку таких данных в указанных целях третьим лицам, при этом ответственность по обеспечению конфиденциальности таких данных лежит как на третьем лице, так и на управляющей организации.

#### **2.4. Управляющая организация обязана:**

2.4.1. обеспечить организацию и выполнение работ по техническому обслуживанию многоквартирного дома в соответствии с Перечнем работ и в пределах платежей собственников за техническое обслуживание;

2.4.2. в интересах и за счет собственников (нанимателей) заключить договоры со специализированными организациями, предоставляющими услуги по сбору и вывозу твердых (жидких) бытовых отходов, эксплуатации и ремонту, техническому и аварийно-диспетчерскому обслуживанию внутридомового оборудования.

2.4.3. заключить договоры с соответствующими организациями, выполняющими и/или оказывающими в пользу собственников (нанимателей) в многоквартирном доме работы и услуги жилищно-коммунального назначения, оговоренные в Перечне работ;

2.4.4. обеспечить организацию уборки придомовой территории, выполнение работ по содержанию и благоустройству придомовой территории;

2.4.5. организовать аварийно-диспетчерское обслуживание общего имущества в целях оперативного приема заявок на устранение неисправностей и незамедлительного устранения аварий и неисправностей конструктивных элементов многоквартирного дома и его инженерного оборудования;

2.4.6. анализировать расходы по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и выносить предложения по их изменению для утверждения в установленном порядке;

2.4.7. осуществлять подготовку экономических расчетов по планируемым работам и услугам, касающимся содержания, текущего ремонта общего имущества многоквартирного дома;

2.4.8. планировать и осуществлять мероприятия по энерго- и ресурсосбережению в доме в пределах средств, предусмотренных на эти цели;

2.4.9. извещать собственников (нанимателей) об изменении размера оплаты за предоставляемые услуги и выполняемые работы по настоящему Договору не менее чем за 30 дней до дня выставления платежных документов (квитанций) с измененным размером платы;

2.4.10. контролировать качество поставляемых коммунальных услуг;

2.4.11. составлять и оформлять в установленном порядке соответствующие акты о предоставлении услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность. Привлекать при необходимости для участия в составлении актов поставщиков соответствующих видов услуг;

2.4.12. обеспечить выполнение заявок собственников (нанимателей) по устранению неисправностей и аварий в пределах эксплуатационной ответственности, за установленную плату выполнять работы по устранению неисправностей и ремонту. Работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме осуществляются в пределах денежных средств, предусмотренных на содержание и текущий ремонт многоквартирного дома. Адреса и контактные телефоны, по которым принимаются заявки, указаны в Приложении 5 к настоящему Договору;

2.4.13. обеспечить сохранность имеющегося в наличии технического паспорта на многоквартирный дом, и иной документации, связанной с управлением многоквартирным домом;

2.4.14. осуществлять подготовку предложений по постановке дома на капитальный ремонт, по перечню и срокам проведения работ по капитальному ремонту и по размеру платежей собственников за капитальный ремонт;

2.4.15. разъяснять собственникам (нанимателям) последствия выполнения их решений по сокращению объемов и видов работ по содержанию и ремонту общего имущества по различным обстоятельствам, влекущим за собой



невозможность или затруднение выполнения работ и оказания услуг в необходимом объеме, тем самым способствующих переходу многоквартирного дома в недопустимое состояние;

2.4.16. использовать средства, поступающие в виде оплаты услуг по настоящему Договору от собственников (нанимателей) (за исключением средств, поступающих в виде вознаграждения Управляющей организации за услуги по управлению, являющегося доходом Управляющей организации), строго в соответствии с их целевым назначением, а именно – осуществлять перечисление средств исполнителям работ и услуг по содержанию, ремонту и обслуживанию многоквартирного дома своевременно и в полном объеме;

2.4.17. информировать собственников (нанимателей) о проведении плановых и внеплановых ремонтных работах, о дате проведения ежегодного технического обследования общего имущества путем размещения на доске объявлений;

2.4.18. по итогам проведенного технического обследования многоквартирного дома и в соответствии с составленной дефектной ведомостью определить план мероприятий на календарный год, с разбивкой по видам и объемам услуг (работ), приоритетными видами услуг (работ) являются те услуги (работы), которые направлены на устранение недостатков, указанных в акте или дефектной ведомости, выявленных при принятии многоквартирного дома в управление;

2.4.19. ежегодно предоставлять Заказчику отчет о выполнении настоящего Договора за предыдущий год в течение первого квартала текущего года.

2.4.20. предоставлять по запросу собственника помещения в многоквартирном доме и лица, принявшего помещения, в течение 3 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом.

### **3. Размер платы за услуги и порядок её внесения**

3.1. Собственник обязан вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.2. Повышение стоимости услуг по содержанию общего имущества многоквартирного дома осуществляется один раз в год на индекс роста потребительских цен, установленный действующим Прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации на соответствующий год и оформляется дополнительным соглашением к Договору управления многоквартирным домом.

3.3. Размер платы за коммунальные услуги и услуги специализированных организаций рассчитывается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Управляющая организация совместно с Советом многоквартирного дома, а в случае отсутствия такового самостоятельно определяет приоритеты направления расходования платы за содержание и текущий ремонт в пределах сметы услуг (работ) по текущему ремонту и техническому обслуживанию общего имущества. В случае недостаточности средств по отдельным статьям расходов Управляющая организация вправе оказывать услуги (выполнять работы) за счет собственных средств, с последующим возмещением из платежей будущих периодов собственников (нанимателей) в порядке, установленном законодательством.

3.5. Средства, поступившие в виде платы за осуществление функций управления многоквартирным домом, являются доходом Управляющей организации и подлежат отражению отдельной строкой в отчете Управляющей организации по результатам работы.

3.6. Размер платы за капитальный ремонт состоит из взноса на капитальный ремонт в размере минимального взноса установленном органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, а в размере сверх минимального или дополнительного взноса – на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. Отчисления на капитальный ремонт носят накопительный и целевой характер. При выборе иного способа управления многоквартирным домом неизрасходованные накопления по капитальному ремонту передаются иному юридическому лицу, осуществляющему функции управления многоквартирным домом.

3.7. Размер платы за вывоз и утилизацию (захоронение) твердых бытовых отходов устанавливается специализированной организацией по предоставлению таких услуг.

3.8. Оплата коммунальных услуг производится по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации. Оплата за коммунальные услуги включает в себя плату за холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение (при наличии), отопление (теплоснабжение).

3.9. Плата по настоящему Договору вносится Управляющей организации либо лицу, уполномоченному Управляющей организацией, ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем. Плата за услуги по настоящему Договору вносится на основании платежных документов (квитанций), выставляемых Управляющей организацией или уполномоченным ей лицом, не позднее первого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

3.10. В случае предоставления услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, Собственник(наниматель) вправе требовать снижения размера платы за услуги по настоящему Договору, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.11. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме, лицам, принявшим помещения, счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и

количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

#### **4. Порядок осуществления контроля по исполнению настоящего Договора, взаимодействие и ответственность Сторон**

4.1. Для обеспечения контроля Управляющая организация в соответствии с действующим законодательством предоставляет собственникам (нанимателям) отчет о выполнении условий настоящего Договора в течение квартала по окончании года управления путем размещения на доске объявлений, а в случае ее отсутствия на площадке первого этажа каждого подъезда.

4.2. Для осуществления контроля по настоящему Договору Управляющая организация обязана организовать учет доходов и расходов на содержание общего имущества многоквартирного дома, управление многоквартирным домом и ремонт общего имущества многоквартирного дома.

4.3. За неисполнение или надлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **4.4. Управляющая организация несет ответственность за:**

- непредставление информации в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства РФ №731 от 23.09.2010 «Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами» - 1000,00 рублей за каждый случай непредставления информации;

- невыполнение обоснованной заявки собственника (нанимателя) в рамках исполнения договора управления – 3000,00 рублей за каждый случай невыполнения;

- отсутствие письменного ответа Управляющей организации на письменное обращение собственников (нанимателей), касающееся выполнения условий Договора, в течение 30 календарных дней с момента получения соответствующего обращения - 1000,00 рублей за каждое не отвеченное обращение.

4.5. Управляющая организация освобождается от ответственности за вред, причиненный собственникам (нанимателям), если:

- собственники (наниматели) не исполнили или ненадлежащим образом исполнили свои обязательства по Договору;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору произошло вследствие отсутствия доступа в помещения в многоквартирном доме;

- вред возник вследствие непреодолимой силы либо вины собственников (нанимателей) или третьих лиц;

- вред возник из-за недостатков в содержании и эксплуатации общего имущества многоквартирного дома, возникших до заключения настоящего Договора. Под «недостатками» в настоящем подпункте понимаются недостатки, выявленные при принятии многоквартирного дома в управление, отраженные в акте, устранение которых должно было производиться в соответствии с планом проведения работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома.

4.6. Лица, виновные в порче общего имущества и помещений многоквартирного дома, допустившие самовольное переустройство и перепланировку жилого помещения, несут ответственность в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и законодательством об административных правонарушениях.

4.7. Собственник взаимодействует с Управляющей организацией по вопросам настоящего Договора лично либо через уполномоченных представителей в доме. Для обеспечения оперативного и рационального взаимодействия с Управляющей организацией Собственник, наряду с другими собственниками в доме, в соответствии со ст. 161.1. Жилищного кодекса РФ обязан избрать на общем собрании Совет многоквартирного дома.

4.8. Контроль над деятельностью Управляющей организации осуществляется Собственником лично либо через Совет многоквартирного дома, Председателя Совета многоквартирного дома.

4.9. Недостатки, выявленные Собственником или уполномоченным представителем в доме, фиксируются в письменном виде (актом) в присутствии уполномоченных представителей Управляющей организации.

4.10. Недостатки, указанные в акте, а также предложения Собственника по устранению этих недостатков, рассматриваются Управляющей организацией в течение десяти рабочих дней с момента получения акта.

4.11. Управляющая организация в течение десяти рабочих дней с момента получения акта в случае, если устранение недостатков не может быть произведено по объективным причинам, вправе организовать обсуждение недостатков и предложений по их устранению на общем собрании собственников дома с участием своего представителя.

#### **5. Срок действия и порядок расторжения Договора**

5.1. Срок действия договора управления многоквартирным домом - 3 года.

5.2. Срок действия договора управления многоквартирным домом может быть продлен на 3 месяца если:

- большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса РФ, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;

- товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;

- другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания (о выборе способа управления многоквартирным домом), созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров, в течение 30 дней с момента подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;

- другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом в соответствии с настоящими Правилами, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом в установленный условиями конкурса срок.

5.3. Собственники помещений в многоквартирном доме на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения договора управления многоквартирным домом, если управляющая организация не выполняет условий такого договора, и принять решение о выборе иной управляющей организации или об изменении способа управления данным домом, с уведомлением Управляющей организации не менее чем за 2 месяца.

Договор может быть прекращен до истечения срока его действия в следующих случаях:

- при ликвидации Управляющей организации как юридического лица с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении юридического лица;

- на основании решения суда о признании недействительными результатов открытого конкурса, послужившего основанием для заключения настоящего Договора с момента вступления в законную силу соответствующего судебного акта.

5.4. Управляющая организация не имеет права в одностороннем порядке досрочно прекратить Договор.

5.5. Управляющая организация не менее чем за 30 дней до даты окончания Договора должна предоставить собственникам отчет о выполненных работах, сведения об оставшихся средствах, накопленных по статье капитальный ремонт, а также передать техническую и иную документацию, связанную с управлением многоквартирным домом вновь выбранной управляющей организацией либо собственнику, указанному в решении общего собрания. Не позднее чем через 60 дней от даты прекращения Договора Управляющая организация перечисляет на р/счет вновь выбранной управляющей организации денежные средства, накопленные по статье капитальный ремонт, о чем составляется соответствующий акт.

5.6. Изменение условий Договора или его расторжение осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. Заключительные положения

6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами.

6.3. Все уведомления и сообщения должны направляться Сторонами в письменной форме. Сообщения Управляющей организации будут считаться полученными Собственником, если они направлены в адрес Собственника с уведомлением о вручении.

6.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

Приложение № 1 к Договору управления многоквартирным домом «Состав общего имущества многоквартирного дома»;

Приложение № 2 к Договору управления многоквартирным домом «Перечень услуг по управлению многоквартирным домом»;

Приложение № 3 к Договору управления многоквартирным домом «Перечень и стоимость работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме»;

Приложение № 4 к Договору управления многоквартирным домом «Перечень коммунальных услуг»;

6.5. Условия Договора приняты собственниками дома и являются одинаковыми для всех собственников.

### Управляющая организация

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

р/сч \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

к/сч \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

### Заказчик:

Администрация ГО Заречный  
Администрация городского округа Заречный  
Адрес: 624250, Свердловская обл., г. Заречный,  
ул. Невского, 3  
ИНН 6609001932, КПП 668301001  
Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург  
БИК 046577001  
Р/с 40204810500000426239  
\_\_\_\_\_ /А.В. Захарцев/

М.П.

Приложение 1  
к Договору управления  
многоквартирным домом  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_

### Состав общего имущества многоквартирного дома

а) помещения в многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого и (или) нежилого помещения в этом многоквартирном доме (далее - помещения общего пользования), в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, колясочные, чердаки, технические этажи и технические подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме оборудование;

б) крыши;

в) ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома (включая фундаменты, несущие стены, плиты перекрытий, балконные и иные плиты, несущие колонны и иные ограждающие несущие конструкции);

г) ограждающие ненесущие конструкции многоквартирного дома, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения (включая окна и двери помещений общего пользования, перила, парапеты и иные ограждающие ненесущие конструкции);

д) механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в многоквартирном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения (квартиры);

е) земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом и границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета, с элементами озеленения и благоустройства;

ж) иные объекты, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома, включая детские и спортивные площадки, расположенные в границах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом.

#### Управляющая организация

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

р/сч \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

к/сч \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

#### Заказчик:

Администрация ГО Заречный

Администрация городского округа Заречный

Адрес: 624251, Свердловская обл.,

г. Заречный,

ул. Невского, 3

ИНН 6609001932, КПП 668301001

Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург

БИК 046577001

Р/с 40204810500000426239

\_\_\_\_\_ /А.В. Захарцев/

М.П.

**Перечень  
услуг по управлению многоквартирным домом**

1. Осуществление планирования работ по управлению и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома с учетом его технического состояния, с последующим утверждением на общем собрании собственников помещений, дальнейшая реализация их в соответствии с установленными договором целями. (исправьте оформление Перечня аналогично п.1)
2. Подготовка предложений по модернизации, реконструкции общего имущества многоквартирного дома.
3. Разработка и реализация мероприятий по ресурсосбережению.
4. Ведение и хранение технической документации (базы данных) на многоквартирный дом, внутридомовое инженерное оборудование и объекты благоустройства, полученной от ранее управляющей организации/заказчика-застройщика, внесение в техническую документацию изменений, отражающих состояние дома, в соответствии с результатами проводимых осмотров. При отсутствии технической документации на дом на момент заключения настоящего договора управляющая организация обеспечивает ее изготовление, при этом расходы управляющей организации, понесенные на изготовление такой документации, возмещаются управляющей организации собственниками помещений.
5. Ведение учёта доходов и расходов поступающих средств на содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома.
6. Ведение и хранение бухгалтерской, статистической, хозяйственно-финансовой документации и расчетов, связанных с исполнением настоящего договора.
7. Организация расчета, начисления и сбора платежей, осуществляемых собственником в соответствии с настоящим договором, за управление многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома, другие услуги.
8. Организация расчета, начисления и сбора платежей за коммунальные услуги, осуществляемых собственником в соответствии с настоящим договором, с последующей оплатой поставщикам коммунальных ресурсов от имени управляющего.
9. Организация снятия, учета, представления и хранения показаний коллективных (общедомовых) приборов учета коммунальных ресурсов, получение счетов и счетов-фактур из организаций коммунального комплекса согласно заключенным договорам на поставку коммунальных ресурсов, обеспечение сверки расчетов с указанными организациями.
10. Организация систематического контроля и оценки соответствия качества поставляемых коммунальных ресурсов и услуг организаций коммунального комплекса критериям, отраженным в соответствующих договорах, ведение претензионной работы.
11. Осуществление перерасчета платы за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома, коммунальные и иные услуги в случае их отсутствия или снижения качества предоставляемых услуг, а также временного отсутствия граждан по месту жительства в соответствии с действующим законодательством.
12. Обеспечение по требованию собственника и иных лиц, действующих по распоряжению собственника или несущих с собственником солидарную ответственность за помещение, выдачи в день обращения справки установленного образца, копии из финансового лицевого счета и (или) из домовой книги и иные предусмотренные действующим законодательством документы.
13. Организация, в соответствии с законодательством, общих собраний собственников помещений; выборов советов многоквартирных домов, осуществление работы с организациями общественного контроля в сфере жилищно-коммунального хозяйства.
14. Представление интересов собственника в органах государственной власти и местного самоуправления, контрольных, надзорных и иных органах, в судах, арбитражных судах, в отношениях с ресурсоснабжающими организациями, иными организациями всех форм собственности и уровней по вопросам, связанным с выполнением предмета настоящего договора.
15. Осуществление судебного взыскания долговых требований, вытекающих из настоящего договора, по отношению к собственникам/пользователям жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, к государственным и иным органам, возникших в результате неуплаты или недоплаты обязательных платежей собственников и/или иных платежей, предусмотренных законодательством.
16. Осуществление совместно с уполномоченными органами социальной защиты населения и органами местного самоуправления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по оплате жилищно-коммунальных услуг и предоставление субсидий в соответствии с действующим законодательством РФ.

## Управляющая организация

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

р/сч \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

к/сч \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

## Заказчик:

Администрация ГО Заречный

Администрация городского округа Заречный

Адрес: 624251, Свердловская обл., г. Заречный,  
ул. Невского, 3

ИНН 6609001932, КПП 668301001

Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург

БИК 046577001

Р/с 40204810500000426239

\_\_\_\_\_/А.В. Захарцев/

М.П.



Приложение 3  
к Договору управления  
многоквартирным домом  
№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_

**Перечень и стоимость работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме**

Наименование работ		Периодичность	Стоимость на 1 единицу услуги (руб.)
<b>Содержание и ремонт общего имущества, в том числе:</b>			<b>44,07</b> <b>(1 кв.м. общей площади в месяц)</b>
<b>I. Содержание помещений, входящих в состав общего имущества:</b>			<b>3,55</b> <b>(1 кв.м. общей площади в месяц)</b>
<b>I.I.</b>	<b>Лестничные клетки</b>		<b>3,52</b>
1	Влажное подметание лестничных маршей и площадок нижних двух этажей	ежедневно в рабочие дни	
2	Влажное подметание лестничных площадок и маршей с третьего этажа и выше	2 раза в неделю	
3	Мытье лестничных площадок и маршей нижних двух этажей	1 раз в неделю	
4	Мытье лестничных площадок и маршей с третьего этажа и выше	1 раз в неделю	
5	Мытье окон	1 раз в год	
6	Влажная протирка: стен, дверей, плафонов на лестничных клетках, отопительных приборов, оконных решеток, чердачных лестниц, шкафов для электросчетчиков	1 раз в год	
7	Влажная протирка: перил, почтовых ящиков	1 раз в 3 месяца	
8	Влажная протирка: подоконников	1 раз в месяц	
9	Обметание пыли с потолков	по мере необходимости	
10	Очистка металлической решетки и приемка в летний период (при наличии)	1 раз в месяц	
<b>I.II.</b>	<b>Дератизация, дезинсекция (мест общего пользования)</b>	2 раза в год	<b>0,03</b>
	<b>Дезинфекция (мест общего пользования), очистка от мусора</b>	по мере необходимости	
<b>II. Содержание земельного участка с элементами озеленения и благоустройства (придомовая территория), входящего в состав общего имущества:</b>			<b>3,19</b> <b>(1 кв.м. общей площади в месяц)</b>
<b>II.I.</b>	<b>Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома</b>		
	<b>Холодный период</b>		
1	Подметание территории	ежедневно в рабочие дни	
2	Сдвигание свежеснегавпавшего снега (тротуар перед подъездом)	1 раз в сутки в дни снегопада, 2 раза в сутки во время сильного снегопада	
3	Посыпка территории песком (тротуар перед подъездом), с учетом доставки и стоимости песка	1 раз в сутки во время гололеда	
4	Очистка участка территории после механизированной уборки	по мере необходимости	
5	Очистка территории от наледи	1 раз в сутки во время гололеда	
6	Очистка отмостков от уплотненного снега, наледи	1 раз - весной	
7	Очистка урн от мусора	ежедневно в рабочие дни	
8	Уборка газонов от случайного мусора	по мере необходимости	

9	Перемещение мусора из урн, уличного смета и крупногабаритного мусора до мест (площадок) накопления ТКО	ежедневно в рабочие дни	
<b>Теплый период</b>			
10	Подметание территории	ежедневно в рабочие дни	
11	Уборка газонов от случайного мусора	1 раз в двое суток в рабочие дни	
12	Уборка газонов от листьев, сучьев	1 раз - суббота	
13	Уборка мусора с отмостков	2 раза в неделю	
14	Очистка урн от мусора	ежедневно в рабочие дни	
15	Выкашивание газонов	2 раза в год	
16	Перемещение мусора из урн, уличного смета и крупногабаритного мусора до мест (площадок) накопления ТКО (в холодный и теплый период)	ежедневно в рабочие дни	
<b>П.П.</b>	<b>Валка деревьев, кустарников, вырезка отдельных ветвей (с вывозом)</b>	по мере необходимости	
<b>III. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации</b>			<b>0,95</b>
			<b>(1 кв.м. общей площади в месяц)</b>
1	Техническое обслуживание внутридомовых систем водоснабжения, теплоснабжения и канализации	1 раз в год	
	- ревизия арматуры на внутридомовых системах;		
	- консервация и расконсервация системы отопления, проверка систем;	1 раз в год, в период начала и окончания отопительного сезона	
	- консервация и расконсервация системы горячего водоснабжения;	1 раз в год, в период проведения плановых ремонтов	
	- проверка систем центрального отопления в момент расконсервирования.	1 раз в год, в период начала отопительного сезона	
2	Подготовка объектов внешнего благоустройства к сезонной эксплуатации	1 раз в год	
3	Поставка и снятие, укрепление и регулировка пружин, доводчиков и амортизаторов на входных дверях	2 раза в год	
4	Замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования (не более 5 % от общего количества)	1 раз в год, по мере необходимости	
5	Ремонт и укрепление входных дверей в помещениях общего пользования (не более 5 % от общего количества)	1 раз в год, по мере необходимости	
<b>IV. Обслуживание и устранение незначительных неисправностей, проведение технических осмотров строительных конструкций, инженерного оборудования:</b>			<b>2,90</b>
			<b>(1 кв.м. общей площади в месяц)</b>
1	в том числе работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме	1 раз в год	<b>0,48</b>
2	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системах вентиляции	1 раз в год	
3	Проведение технических осмотров, обслуживание и устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств	по мере необходимости	

4	Проведение технических осмотров на внутриквартирных и внутридомовых системах водоснабжения, теплоснабжения и канализации, с целью контроля работы оборудования, правильности эксплуатации помещения, предупредительного ремонта, консультации собственников по правильному пользованию внутридомовым оборудованием	1 раз в год	
5	Обслуживание и устранение незначительных неисправностей на общестроительных конструкциях	по мере необходимости	
<b>V. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме</b>			<b>2,17</b>
			<b>(1 кв.м. общей площади в месяц)</b>
1	в том числе работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах	1 раз в месяц	<b>1,15</b>
2	в том числе работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов многоквартирных домах	1 раз в месяц	<b>0,69</b>
3	в том числе работы по обслуживанию узлов учета водоснабжения	1 раз в месяц	<b>0,22</b>
4	в том числе работы по обслуживанию системы видеонаблюдения	1 раз в месяц	<b>0,00</b>
5	в том числе работы по обслуживанию насосных установок для повышения давления в инженерных системах	1 раз в месяц	<b>0,00</b>
6	в том числе работы по обслуживанию узла учета электрической энергии	1 раз в месяц	<b>0,11</b>
<b>VI. Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения</b>			<b>3,21</b>
			<b>(1 кв.м. общей площади в месяц)</b>
1	Аварийно - диспетчерская служба	ежедневно	
<b>VII. Работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (контейнерных площадок)</b>			<b>1,14</b>
			<b>(1 кв.м. общей площади в месяц)</b>
1	Работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (контейнерных площадок)	ежедневно в рабочие дни	
<b>VIII. Управление многоквартирным домом</b>			<b>5,57</b>
			<b>(1 кв.м. общей площади в месяц)</b>
1	Управление многоквартирным домом		
1.1.	Прием, хранение и передача технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением таким домом документов, а также их актуализация и восстановление (при необходимости).		
1.2.	Сбор, обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений в МКД, а также о лицах, использующих общее имущество в МКД на основании договоров.		
1.3.	Подготовка предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в МКД для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в таком доме, в том числе: - разработка перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД; - расчет и обоснование финансовых потребностей, необходимых для оказания услуг и выполнения работ, входящих в перечень услуг и работ, с указанием источников покрытия таких потребностей; - подготовка предложений по вопросам проведения капитального ремонта (реконструкции) МКД, а также осуществления действий, направленных на снижение объема используемых в многоквартирном доме энергетических ресурсов, повышение его энергоэффективности; - подготовка предложений о передаче объектов общего имущества в пользование иным лицам на возмездной основе.		

1.4.	Организация рассмотрения общим собранием собственников помещений вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом.		
1.5.	Организация оказания услуг (выполнения работ) по содержанию и ремонту общего имущества, в том числе; - выбор исполнителей работ, услуг по содержанию и ремонту общего имущества и заключение с ними соответствующих договоров; - осуществление контроля за оказанием услуг и выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества исполнителями этих услуг и работ, включая документальное оформление приемки таких услуг и работ, а также фактов выполнения услуг и работ ненадлежащего качества; - ведение претензионной, исковой работы при выявлении нарушений исполнителями услуг и работ своих обязательств по договору.		
1.6.	Организация предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений, в том числе: - заключение договоров энергоснабжения с ресурсоснабжающими организациями; - осуществление контроля качества предоставляемых коммунальных услуг; - ввод индивидуальных (квартирных, комнатных) приборов учета в эксплуатацию; - регулярная проверка состояния и показаний установленных у потребителей приборов учета; - ведение журнала учета показаний средств измерений общедомовых узлов учета.		
1.7.	Составление графиков обхода потребителей для контрольных проверок правильности снятия показаний индивидуальных приборов учета.		
1.8.	Визуальный осмотр и проверка наличия пломб на индивидуальных приборах учета энергоресурсов. Снятие показаний с индивидуальных приборов учета, оформление двухстороннего акта с потребителем.		
1.9.	Выявление случаев безучетного пользования энергоресурсами. Составление актов о незаконном пользовании энергоресурсами.		
1.10.	Организация отключения и подключения специалистами подрядных организаций электроснабжения и (или) горячего водоснабжения, газоснабжения у потребителей, имеющих задолженность за коммунальные услуги.		
1.11.	Составление графиков плановой замены индивидуальных приборов учета. Извещение граждан о плановой поверке или замене индивидуальных приборов учета по истечении межповерочного периода.		
1.12.	Организация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества и коммунальные услуги, в том числе: - начисление платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы коммунальных услуг; - оформление платежных документов и направление их потребителям; - ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги; - проведение текущей сверки расчетов с потребителями.		
1.13.	Начисление пени в соответствии с действующим законодательством и договором при нарушении потребителями сроков внесения платежей за жилищно-коммунальные услуги		
1.14.	Проведение расчетов с поставщиками и подрядными организациями жилищно-коммунальные услуги		
1.15.	Проведение работ по согласованию объемов и стоимости предъявленных поставщиками и подрядными организациями жилищно-коммунальных услуг		

1.16.	Прием и рассмотрения заявок, предложений и обращений (жалоб, требований, претензий) потребителей о некачественном (неполном, несвоевременном, с перерывами, превышающими установленную продолжительность) предоставлении коммунальных услуг и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, с установлением факта некачественного оказания услуг и выполнения работ, возникновения аварийной ситуации, порчи общего имущества.		
1.17.	Изменение платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и(или) перерывами, превышающими установленную продолжительность		
1.18.	Изменение платы за коммунальные услуги при отсутствии граждан по месту жительства в соответствии законодательством		
1.19.	Организация выполнения работ по ликвидации аварий в помещении МКД, составление актов о причинении вреда здоровью граждан, имуществу физических и юридических лиц.		
1.20.	Обеспечение соблюдения прав и законных интересов собственников помещений в многоквартирном доме при установлении условий и порядка владения, пользования и распоряжения общей собственностью.		
1.21.	Применение мер, необходимых для предотвращения или прекращения действий третьих лиц, затрудняющую реализацию прав владения, пользования и в установленных законодательством пределах распоряжения собственников помещений общим имуществом в многоквартирном доме или препятствующий этому.		
1.22.	Предоставление законных интересов собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе в отношениях с третьими лицами.		
1.23.	Предоставление устных и письменных разъяснений гражданам (нанимателям, собственникам жилых помещений и членам их семей) о порядке пользования жилыми помещениями и общим имуществом многоквартирного дома.		
1.24.	Осуществление регистрационного учета граждан, выдача справок по месту требования.		
1.25.	Информирование граждан – собственников жилых помещений об изменении тарифов на жилищно-коммунальные услуги.		
1.26.	Контроль за выполнением работ по подготовке жилищного фонда к сезонным условиям эксплуатации.		
1.27.	Представление статистической отчетности, информации в государственные и вышестоящие органы.		
1.28.	Представительство от имени собственников помещений в органах власти по вопросам, связанным с получением разрешительных документов или финансовой поддержки на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества.		
1.29.	Размещение в ГИС ЖКХ информации о себе, работах и услугах, оказываемых по каждому многоквартирному дому, а также иную информацию.		
1.30.	Подготовка и предоставление собственникам помещений отчетов об исполнении управляющей организацией обязательств по договору.		
<b>IX. Текущий ремонт общего имущества (непредвиденный, аварийный ремонт)</b>			<b>5,93</b>
			<b>(1 кв.м. общей площади в месяц)</b>
<b>X. Работы по обеспечению вывоза, в том числе откачке, жидких бытовых отходов</b>			<b>15,46</b>
			<b>(1 кв.м. общей площади в месяц)</b>

Примечание:

1. Аварийно-диспетчерская служба – осуществляет прием сообщений, заявок от населения и городских служб об аварийных ситуациях, прием заявок по устранению мелких неисправностей и повреждений общего имущества многоквартирного дома, оперативное устранение причин аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровью граждан, а также порче их имущества.
2. Незначительные неисправности – работы, не требующие отключения систем и не превышающие объем выполнения работ более 5 % от общего количества конструкций.

**Управляющая организация**

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

р/сч \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

к/сч \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

**Заказчик:**

Администрация ГО Заречный

Администрация городского округа Заречный

Адрес: 624251, Свердловская обл., г. Заречный,

ул. Невского, 3

ИНН 6609001932, КПП 668301001

Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург

БИК 046577001

Р/с 40204810500000426239

\_\_\_\_\_ /А.В. Захарцев/

М.П.



Приложение 4  
к Договору управления  
многоквартирным домом  
№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ**

## коммунальных услуг

1. Холодное водоснабжение (включая холодную воду, потребляемую жителями для бытовых нужд, заполняющую систему водоснабжения, используемую для уборки мест общего пользования).
2. Горячее водоснабжение (включая горячую воду, потребляемую жителями для бытовых нужд, и заполняющую систему горячего водоснабжения).
3. Электроснабжение.
4. Отопление (с учетом объема воды, необходимой для промывки и заполнения системы отопления; отопления в местах общего пользования).
5. Обращение с твердыми коммунальными отходами (ТКО).

**Управляющая организация**

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

р/сч \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

к/сч \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

**Заказчик:**

Администрация ГО Заречный  
Администрация городского округа Заречный  
Адрес: 624251, Свердловская обл., г. Заречный,  
ул. Невского, 3  
ИНН 6609001932, КПП 668301001  
Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург  
БИК 046577001  
Р/с 40204810500000426239

\_\_\_\_\_ /А.В. Захарцев/  
М.П



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.11.2021 № 1092-П

г. Заречный

**О внесении изменений в состав рабочей группы по организации и проведению общественных обсуждений по материалам обоснования лицензии, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду, на деятельность по безопасному обращению с радиоактивными отходами на Белоярской АЭС, утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 14.10.2021 № 1027-П «О назначении общественных обсуждений материалов обоснования лицензии, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду, на деятельность по безопасному обращению с радиоактивными отходами на Белоярской АЭС»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в состав рабочей группы по организации и проведению общественных обсуждений по материалам обоснования лицензии, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду, на деятельность по безопасному обращению с радиоактивными отходами на Белоярской АЭС, утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 14.10.2021 № 1027-П «О назначении общественных обсуждений материалов обоснования лицензии, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду, на деятельность по безопасному обращению с радиоактивными отходами на Белоярской АЭС», следующие изменения:

1) исключить из состава рабочей группы Шмакову Юлию Вячеславовну, начальника Управления правовых и имущественных отношений администрации городского округа Заречный, члена рабочей группы;

2) включить в состав рабочей группы Гурову Юлию Фаисовну, начальника юридического отдела Управления правовых и имущественных отношений администрации городского округа Заречный, члена рабочей группы.

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и разместить на официальном сайте городского округа Заречный ([www.gorod-zarechny.ru](http://www.gorod-zarechny.ru)).

Глава  
городского округа Заречный

А.В. Захарцев



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.11.2021 № 1094-П

г. Заречный

**О внесении изменений в состав комиссии по землепользованию и застройке городского округа Заречный, утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 03.02.2017 № 135-П**

В связи с началом полномочий вновь избранных депутатов Думы городского округа Заречный 7 созыва, в соответствии с решением Думы городского округа Заречный от 28 октября 2021 года № 28-Р, на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в состав комиссии по землепользованию и застройке городского округа Заречный, утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 03.02.2017 № 135-П «Об утверждении Порядка деятельности и состава комиссии по землепользованию и застройке городского округа Заречный» с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа Заречный от 11.10.2017 № 1097-П, от 30.07.2018 № 592-П, от 01.03.2019 № 246-П, от 07.10.2019 № 993-П, от 16.02.2021 № 175-П, следующие изменения:

1) исключить из состава комиссии по землепользованию и застройке городского округа Заречный членов комиссии:

Ваганова В.В. – депутата Думы городского округа Заречный;  
Ведерникова В.Н. - депутата Думы городского округа Заречный;  
Метелькова И.Ю. – депутата Думы городского округа Заречный;  
Сарнацкого Д.В. - депутата Думы городского округа Заречный;

2) включить в состав комиссии по землепользованию и застройке городского округа Заречный членов комиссии (по согласованию):

Дубровского К.С. – депутата Думы городского округа Заречный;  
Ладейщикову Т.О. - депутата Думы городского округа Заречный;  
Чистякова А.С. - депутата Думы городского округа Заречный;  
Шонохову С.И. – депутата Думы городского округа Заречный.

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и разместить на официальном сайте городского округа Заречный ([www.gorod-zarechny.ru](http://www.gorod-zarechny.ru)).

Глава  
городского округа Заречный

А.В. Захарцев



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.11.2021 № 1096-П

г. Заречный

**Об утверждении Основных направлений бюджетной  
и налоговой политики городского округа Заречный  
на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов**

В соответствии со статьей 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы городского округа Заречный от 30.08.2021 № 69-Р «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском округе Заречный», в целях формирования проекта бюджета городского округа Заречный на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов, на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа Заречный на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов (прилагаются).
2. Финансовому управлению администрации городского округа Заречный (Соснова О.Г.) учесть основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа Заречный на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов при разработке проекта бюджета городского округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по финансово-экономическим вопросам и стратегическому планированию Сурина С.М.
4. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и разместить на официальном сайте городского округа Заречный ([www.gorod-zarechny.ru](http://www.gorod-zarechny.ru)).

Глава  
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

городского округа Заречный

от 12.11.2021 № 1096-П

«Об утверждении Основных направлений бюджетной и налоговой политики городского округа Заречный на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

**Основные направления  
бюджетной и налоговой политики городского округа Заречный  
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**

Основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа Заречный на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов разработаны в соответствии со статьей 10 Положения о бюджетном процессе в городском округе Заречный, принятого решением Думы городского округа Заречный от 30.08.2021 № 69-Р, а также с учетом реализации бюджетной и налоговой политики на 2021 год с целью определения условий и основных подходов к формированию проекта местного бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

Бюджетная и налоговая политика городского округа Заречный на среднесрочную перспективу сохраняет преемственность целей и задач предыдущего планового периода и ориентирована в первую очередь на достижение показателей, определенных Посланием Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 21 апреля 2021 года, Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года", Концепцией повышения эффективности бюджетных расходов в 2019 – 2024 годах, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 31.01.2019 № 117-р, Стратегией социально-экономического развития городского округа Заречный на 2017 – 2022 годы с учетом Сценарных условий, основных параметров прогноза социально-экономического развития Российской Федерации и прогнозируемых изменений цен (тарифов) на товары, услуги хозяйствующих субъектов, осуществляющих регулируемые виды деятельности в инфраструктурном секторе, на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов, разработанных Минэкономразвития России.

Главными рисками, которые могут возникнуть в ходе реализации бюджетной и налоговой политики городского округа Заречный, являются:

- изменения норм федерального и областного законодательства, влекущие за собой снижение доходов местного бюджета и (или) увеличение расходов местного бюджета;
- ухудшение общеэкономической ситуации в Свердловской области и городском округе Заречный, приводящее к уменьшению поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа Заречный;
- удорожание стоимости привлечения заемных средств.

При наступлении указанных рисков могут потребоваться дополнительные меры по минимизации их негативных последствий.

**I. Основные итоги реализации бюджетной и налоговой политики  
городского округа Заречный в 2018 – 2020 годах**

Бюджетная и налоговая политика администрации городского округа Заречный в 2018 – 2020 годах была направлена на обеспечение устойчивости и сбалансированности бюджета.

Данные об исполнении бюджета свидетельствуют, что экономическая ситуация контролируема и стабильна. Наблюдается положительная динамика исполнения налоговых и неналоговых доходов местного бюджета.

**Динамика основных показателей бюджета  
городского округа Заречный за 2018 – 2020 годы**

	2018 год	темп роста, %	2019 год	темп роста, %	2020 год	темп роста, %
Доходы	1386	107	1540	111	1619	105
в том числе налоговые, неналоговые доходы	472	161	530	112	507	96
Безвозмездные поступления	914	91	1010	111	1113	110
Расходы	1248	103	1592	128	1703	107
Дефицит/Профицит	+ 137		- 52		- 84	

млн. рублей

Доходы бюджета городского округа Заречный в 2020 году получены в объеме 1619 млн. рублей и увеличились за 2018 – 2020 годы на 233 млн. рублей или на 17%.

Расходы бюджета в 2020 году исполнены в объеме 1703 млн. рублей и увеличились за 2018 – 2020 годы на 455

млн. рублей или на 36 %.

Наибольший удельный вес в расходах бюджета города занимают расходы на отрасли социальной сферы – ежегодно более 70 % в общем объеме расходов.

Пандемия и вызванные ею ограничения внесли серьезные коррективы в процесс исполнения бюджета. Думой и администрацией городского округа Заречный были приняты меры по «смягчению» обязательств предпринимателей перед местным бюджетом и исключению мер ответственности. Вместе с тем, администрацией города обеспечено своевременное и в полном объеме исполнение всех принятых расходных обязательств, в том числе по выплате заработной платы работникам бюджетной сферы с учетом повышения оплаты труда в рамках реализации Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года.

С привлечением средств федерального и областного бюджета реализованы мероприятия по развитию образовательной сферы, ремонту общеобразовательных и дошкольных учреждений городского округа, ремонту и содержанию дорог, модернизации уличного освещения и ливневой канализации, благоустройству общественных и придомовых территорий, замене лифтов, реализованы программы обеспечения жильем отдельных категорий граждан, адресной поддержки потребителей жилищно-коммунальных услуг.

В течение финансового года проводилась взвешенная долговая политика.

В целях повышения качества бюджетного планирования, результативности и эффективности использования средств в 2018 – 2020 годах проводилась работа по следующим направлениям:

планирование бюджета на трехлетний период;

формирование и исполнение бюджета в программном формате на основе муниципальных программ;

ежегодное формирование муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений;

осуществление финансирования расходов с применением механизма утверждения предельных объемов финансирования на каждый месяц с целью недопущения образования просроченной кредиторской задолженности;

обеспечение открытости и прозрачности информации о бюджетном процессе, об исполнении бюджета городского округа в доступной для граждан форме посредством размещения информации на официальном сайте администрации городского округа Заречный в разделе «Бюджет для граждан»;

ежегодное проведение публичных слушаний по годовому отчету об исполнении бюджета и по проекту бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

В начале 2021 года основные экономические показатели сохраняются вблизи уровней конца 2020 года.

## II. Основные направления налоговой политики

Налоговая политика городского округа на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов будет выстраиваться с учетом реализации изменений федерального законодательства и законодательства Свердловской области, муниципальных правовых актов.

Исходя из текущей экономической ситуации и целей, поставленных Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации и Правительством Свердловской области, налоговая политика на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов будет направлена на обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета городского округа Заречный в условиях восстановления экономической активности после преодоления негативных последствий для экономики, обусловленных распространением коронавирусной инфекции.

Основными направлениями налоговой политики в городском округе Заречный на 2022 – 2024 годы определены:

сохранение и развитие налогового потенциала на территории городского округа Заречный;

мобилизация доходов бюджета городского округа за счет эффективного администрирования местных налогов и повышения собираемости налогов, сборов, платежей, поступающих в бюджет городского округа;

оптимизация налоговых льгот по местным налогам в объеме, не превышающем 5% годовых поступлений по соответствующему налогу, на основе проведения оценки налоговых расходов;

обеспечение стабильности системы налогообложения для юридических и физических лиц;

совершенствование нормативно-правовых актов о налогах, принятых органами местного самоуправления, с учетом изменений федерального законодательства;

проведение мероприятий по повышению эффективности управления муниципальной собственностью;

усиление работы по взысканию просроченной дебиторской задолженности, по исполнению утвержденных планов претензионно-исковой работы с просроченной дебиторской задолженностью;

своевременная работа по определению случаев признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на основании статьи 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и её своевременному списанию с бухгалтерского учета;

повышение эффективности работы межведомственной комиссии по погашению задолженности по платежам в местный бюджет, в том числе по погашению недоимки по арендным платежам от использования имущества и земельных участков.

## III. Основные направления бюджетной политики

В основе бюджетной политики лежат поставленные Президентом Российской Федерации национальные цели развития на период до 2024 года, исходя из которых бюджетная политика в 2022 – 2024 годах будет направлена на:



1. Обеспечение сбалансированности и долгосрочной устойчивости бюджета городского округа Заречный, в том числе за счет:
  - формирования реалистичного прогноза поступления доходов, основанного на прогнозе социально-экономического развития городского округа Заречный на среднесрочный период (на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов);
  - взвешенного подхода к принятию новых расходных обязательств;
  - проведения ответственной долговой политики.
2. Повышение эффективности и оптимизация бюджетных расходов, в том числе за счет:
  - комплексного подхода к разработке стратегических решений;
  - приоритезации расходов;
  - увеличения доли программных расходов в общем объеме расходов бюджета города;
  - повышения качества программного бюджетирования, исходя из планируемых и достигаемых результатов;
  - усиления контроля финансовой дисциплины участников и неучастников бюджетного процесса на основе проведения мониторинга реализации муниципальных программ.
3. Повышение качества оказываемых муниципальных услуг, в том числе за счет:
  - установления муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа Заречный в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями городского округа Заречный;
  - определения финансового обеспечения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа Заречный на основе нормативных затрат, установленных в соответствии с действующим законодательством;
  - повышения ответственности муниципальных учреждений за невыполнение муниципального задания, в том числе за счет реализации требований об обязательном возврате средств субсидии в местный бюджет в случае недостижения показателей, установленных в муниципальном задании;
  - изменения правового положения действующих муниципальных учреждений;
  - вовлечения организаций, не являющихся муниципальными учреждениями, в процесс оказания муниципальных услуг путем использования механизма социального заказа на оказание муниципальных услуг.
4. Повышение эффективности муниципального управления, в том числе за счет:
  - совершенствования инструментов программно-целевого планирования, развития механизмов проектного управления;
  - усиления контроля за работой по приведению административных регламентов в соответствие типовым;
  - повышения эффективности управления муниципальным имуществом и землей;
  - повышения качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств и муниципальных учреждениях городского округа Заречный;
  - реализации принципов открытости и прозрачности управления муниципальными финансами, раскрытия финансовой и иной информации о бюджете и бюджетном процессе;
  - внедрения принципов инициативного бюджетирования.
5. Развитие и совершенствование систем финансового контроля и контроля в сфере закупок.

#### IV. Основные подходы к формированию бюджета городского округа Заречный

Доходы бюджета городского округа Заречный на 2022 – 2024 годы будут рассчитаны с учетом бюджетного и налогового законодательства, действующего на момент составления бюджета, и планируемых изменений в федеральное, региональное законодательство по вопросам налогообложения и нормативно - правовые акты органов местного самоуправления.

В связи с принятыми в 2020 году изменениями начиная с 2021 года снижается объем поступлений от налога на имущество физических лиц и земельного налога, отменен Единый налог на вмененный доход.

С учетом значительной доли льгот по местным налогам, предоставленных в соответствии с федеральным законодательством, во избежание роста выпадающих доходов бюджета города, налоговая политика в плановом периоде будет предусматривать ограничение предоставления новых налоговых льгот. Ежегодно будет проводиться оценка налоговых расходов.

В прогнозе доходов также будет учтена информация главных администраторов доходов бюджета о состоянии и перспективах развития курируемых ими направлений, данные отчетности Федеральной налоговой службы и динамика поступлений сумм конкретных доходных источников за ряд предыдущих лет, а также прогнозируемый на 2022 – 2024 годы среднегодовой индекс-дефлятор.

Бюджетная политика в области расходов будет направлена на обеспечение безусловного исполнения действующих обязательств, в том числе с учетом их оптимизации и повышения эффективности использования финансовых ресурсов за счет:

определения основных параметров бюджета городского округа Заречный исходя из ожидаемого прогноза поступления доходов и допустимого уровня дефицита бюджета;

недопущения увеличения действующих и принятия новых расходных обязательств, не обеспеченных финансовыми источниками;

участия в приоритетном порядке, исходя из возможностей местного бюджета, в реализации национальных проектов (программ), государственных программ и мероприятий, софинансируемых из федерального бюджета и бюджета Свердловской области;

разработки и актуализации муниципальных программ с учетом ориентиров, обозначенных в Стратегии социально-экономического развития городского округа Заречный, и с тенденцией увеличения точности планирования системы индикаторов;

применения механизма казначейского сопровождения расчетов по исполнению муниципальных контрактов (договоров, соглашений), по субсидиям, предоставляемым из бюджета городского округа Заречный;

повышения результативности предоставления субсидий из бюджета городского округа Заречный;

формирования качественного адресного инвестиционного перечня объектов муниципальной собственности городского округа Заречный;

увеличения доли программных расходов в общем объеме расходов местного бюджета;

повышения качества программного бюджетирования исходя из планируемых и достигаемых результатов;

усиления контроля финансовой дисциплины главных администраторов бюджетных средств на основе проведения мониторинга реализации муниципальных программ;

расширения практики реализации мероприятий муниципальных программ на принципах проектного управления и муниципально-частного партнерства;

планирования бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ с учетом результатов их реализации за предыдущий год, а также в тесной увязке с целевыми индикаторами и показателями, характеризующими достижение поставленных целей указанных муниципальных программ;

увязки муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг с целями муниципальных программ, усиления текущего контроля и ответственности за выполнением муниципальных заданий.

В прогнозируемой ситуации ограниченности финансовых ресурсов приоритетными на 2022 – 2024 годы признаются бюджетные расходы на:

обеспечение бесперебойного финансирования действующих расходных обязательств городского округа Заречный;

предоставление мер социальной поддержки населению городского округа Заречный исходя из принципа адресности и применения критериев нуждаемости;

обеспечение финансирования мероприятий в рамках реализации национальных проектов, региональных проектов.

Осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства будет производиться с учетом необходимости финансового обеспечения в первую очередь объектов, имеющих высокую степень готовности, включенных в национальные проекты, государственные программы, и обеспеченных софинансированием из федерального и (или) областного бюджетов.

#### V. Повышение эффективности управления исполнением бюджета городского округа Заречный

Управление исполнением бюджета городского округа Заречный в первую очередь будет ориентировано на повышение эффективности и прозрачности использования бюджетных средств, повышение качества управления средствами местного бюджета и строгое соблюдение бюджетной дисциплины всеми участниками и неучастниками бюджетного процесса, включая:

исполнение местного бюджета на основе кассового плана;

повышение качества прогнозирования кассового плана, в том числе за счет усиления действенности механизма предельных объемов финансирования;

ежемесячное доведение предельных объемов финансирования до получателей средств бюджета города;

совершенствование механизма казначейского сопровождения платежей;

принятие главными распорядителями бюджетных средств бюджетных обязательств только в пределах доведенных до них лимитов бюджетных обязательств;

планирование кассовых разрывов и резервов их покрытия;

совершенствование процедуры кассового исполнения местного бюджета;

обеспечение контроля за отсутствием кредиторской задолженности по принятым обязательствам;

совершенствование системы учета и отчетности в муниципальном секторе;

обеспечение доступности к информации о финансовой деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, результатах использования бюджетных средств;

интеграцию бюджетного и закупочного процесса через развитие института нормирования закупок, автоматизацию контрольных процедур, создание условий для минимизации дебиторской задолженности по контрактам, развитие информационного пространства в целях повышения прозрачности и подотчетности, в том числе за счет использования программы «WEB-Торги» в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа Заречный.

#### VI. Политика в области финансового контроля

Одним из приоритетных направлений повышения эффективности бюджетных расходов в предстоящем периоде будет выступать развитие и совершенствование систем финансового контроля и контроля в сфере закупок.

Деятельность администрации городского округа Заречный в сфере финансового контроля и контроля в сфере закупок будет направлена на:

усиление контроля за эффективным управлением и распоряжением имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа Заречный;

усиление муниципального финансового контроля за соблюдением бюджетного законодательства и контроля за соблюдением законодательства о контрактной системе;

совершенствование системы муниципальных правовых актов, регулирующих отношения в сфере муниципального финансового контроля, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

расширение сферы муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок, обеспечение контроля за соблюдением получателями средств из бюджета условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и муниципальных контрактов;

развитие и совершенствование ведомственного контроля, осуществляемого администрацией городского округа Заречный за деятельностью муниципальных учреждений, внутреннего финансового аудита;

повышение надежности и эффективности внутреннего финансового аудита, направленных на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета главными распорядителями бюджетных средств и подведомственными получателями бюджетных средств, бюджетными и автономными учреждениями;

применение мер ответственности за нарушения бюджетного законодательства и законодательства о контрактной системе;

проведение анализа и оценки деятельности получателей средств бюджета в целях определения экономичности и результативности использования бюджетных средств для выполнения возложенных на них функций и реализации поставленных перед ними задач;

повышение результативности использования бюджетных средств за счет обеспечения контроля за достижением показателей результативности при реализации муниципальных программ и выполнении муниципальных заданий;

проведение информационной работы по предупреждению нарушений бюджетного законодательства и законодательства о контрактной системе.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.11.2021 № 1102-П

г. Заречный

**Об утверждении состава и Порядка работы конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом на территории городского округа Заречный**

В соответствии со постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 № 75 «О Порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом на территории городского округа Заречный (прилагается).
2. Утвердить Порядок работы конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом на территории городского округа Заречный (прилагается).
3. Конкурсная комиссия по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом на территории городского округа Заречный осуществляет свою деятельность в соответствии с Порядком проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75.
4. Установить, что срок действия полномочий Комиссии составляет два года с момента вступления в силу настоящего постановления.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Заречный О.П. Кириллова.
7. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и на официальном сайте городского округа Заречный ([www.gorod-zarechny.ru](http://www.gorod-zarechny.ru)).

Глава  
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа Заречный

от 12.11.2021 № 1102-П

«Об утверждении состава и Порядка работы конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом на территории городского округа Заречный»

**СОСТАВ****конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом на территории городского округа Заречный**

- |                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| 1. Кириллов<br>Олег Петрович         | - первый заместитель главы администрации городского округа Заречный, председатель комиссии                                    |
| 2. Тюлина<br>Юлия Витальевна         | - и.о. начальника отдела муниципального хозяйства администрации городского округа Заречный, заместитель председателя комиссии |
| 3. Белоглазова<br>Татьяна Вадимовна  | - главный специалист отдела муниципального хозяйства администрации городского округа Заречный, секретарь комиссии             |
| Члены комиссии:                      |   |
| 4. Ведерников<br>Василий Николаевич  | - депутат Думы городского округа Заречный<br>(по согласованию)  |
| 5. Векшегонова<br>Клавдия Игнатьевна | - начальник отдела учета и распределения жилья администрации городского округа Заречный                                       |
| 6. Гуторова<br>Юлия Фаисовна         | - начальник юридического отдела Управления правовых и имущественных отношений администрации городского округа Заречный        |
| 7. Киселева<br>Наталья Викторовна    | - начальник имущественного отдела Управления правовых и имущественных отношений администрации городского округа Заречный      |
| 8. Сарнацкий<br>Дмитрий Вадимович    | - депутат Думы городского округа Заречный<br>(по согласованию)  |

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа Заречный

от 12.11.2021 № 1102-П

«Об утверждении состава и Порядка работы конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом на территории городского округа Заречный»

**Порядок работы конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом на территории городского округа Заречный**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В своей деятельности конкурсная комиссия по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом на территории городского округа Заречный (далее - комиссия) руководствуется нормами Жилищного кодекса, Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (далее - Правила проведения конкурса), утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75.

## 2. КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИССИИ

2.1. К компетенции комиссии относится:

- 1) вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- 2) рассмотрение заявок на участие в конкурсе;
- 3) проверка претендентов на соответствие требованиям к участникам конкурса, принятие решений о допуске претендентов к участию в конкурсе или об отказе в участии;
- 4) проведение конкурса среди участников конкурса.

## 3. ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ

3.1. Комиссия осуществляет свою работу в форме заседаний, которые проходят в месте, в соответствии с датой и временем, определенными организатором конкурса и указанными в извещении о проведении конкурса.

3.2. Руководство заседаниями комиссии осуществляет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

3.3. На заседаниях комиссии вправе присутствовать представители ассоциаций союзов Товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов, жилищных строительных кооперативов, представители ассоциаций собственников помещений, представители общественных объединений потребителей, полномочия которых подтверждаются документально, а также претенденты, участники конкурса или их представители и представители средств массовой информации.

3.4. Конкурсная комиссия правомочна, если на заседании присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член конкурсной комиссии имеет 1 голос.

3.5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем комиссии или при его отсутствии заместителем председателя.

3.6. Решения комиссии в день их принятия оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в заседании. Протоколы оформляются в соответствии с правилами проведения конкурса.

3.7. Секретарь комиссии оповещает членов комиссии о времени и месте проведения заседаний, ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии.





АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.11.2021 № 1104-П

г. Заречный

**О внесении изменений в состав межведомственной санитарно-противоэпидемической (противоэпизоотической) комиссии городского округа Заречный, утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 14.11.2012 № 1835-П**

В связи с кадровыми изменениями, на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в состав межведомственной санитарно-противоэпидемической (противоэпизоотической) комиссии городского округа Заречный, утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 14.11.2012 № 1835-П «О создании межведомственной санитарно-противоэпидемической (противоэпизоотической) комиссии администрации городского округа Заречный» с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа Заречный от 14.08.2018 № 639-П, от 07.10.2019 № 989-П, от 25.03.2020 № 284-П, от 06.04.2020 № 307-П, от 14.04.2020 № 321-П, следующие изменения:

1) исключить из состава межведомственной санитарно-противоэпидемической (противоэпизоотической) комиссии городского округа Заречный:

Невоструеву Наталью Леонидовну - и.о. заместителя главы администрации городского округа Заречный по социальным вопросам, заместителя председателя комиссии;

Князеву Евгению Андреевну - главного специалиста организационного отдела администрации городского округа Заречный, секретаря комиссии;

Игумнова Алексея Викторовича - начальника МКУ ГО Заречный «Управление ГО и ЧС», члена комиссии;

Мальцева Александра Владимировича, директора «Уралатомэнергоремонт» - филиала АО «Атомэнергоремонт», члена комиссии (по согласованию);

2) включить в состав межведомственной санитарно-противоэпидемической (противоэпизоотической) комиссии городского округа Заречный:

Соломеину Татьяну Леонидовну - заместителя главы администрации городского округа Заречный по социальным вопросам, заместителя председателя комиссии;

Кузьмину Елену Владимировну - главного специалиста организационного отдела администрации городского округа Заречный, секретаря комиссии;

Базылевича Виталия Александровича - начальника МКУ ГО Заречный «Управление ГО и ЧС», члена комиссии;

Олейникова Виталия Викторовича - директора «Уралатомэнергоремонт» - филиала АО «Атомэнергоремонт», члена комиссии (по согласованию);

Шонохову Светлану Ивановну - начальника ФБУЗ МСЧ № 32 ФМБА России, члена комиссии (по согласованию).

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и разместить на официальном сайте городского округа Заречный ([www.gorod-zarechny.ru](http://www.gorod-zarechny.ru)).

Глава  
городского округа Заречный

А.В. Захарцев



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.11.2021 № 1105-П

г. Заречный

**О внесении изменений в Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов городского округа Заречный и экспертизы нормативных правовых актов городского округа Заречный, утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 13.12.2016 № 1664-П**

В соответствии с Законом Свердловской области от 14 июля 2014 года № 74-ОЗ «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Свердловской области и проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе нормативных правовых актов Свердловской области и муниципальных нормативных правовых актов», постановлением Правительства Свердловской области от 26 ноября 2014 № 1051-ПП «О проведении оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Свердловской области и экспертизы нормативных правовых актов Свердловской области», на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов городского округа Заречный и экспертизы нормативных правовых актов городского округа Заречный, утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 13.12.2016 № 1664-П с изменениями, внесенными постановлением администрации городского округа Заречный от 30.11.2018 № 1075-П, следующие изменения:

1) дополнить пункт 11 главы 1 «Общие положения» после слов «(далее - официальный сайт)» словами «и региональный интернет-портал «Оценка регулирующего воздействия в Свердловской области» <http://regulation.midural.ru> (далее – интернет-портал).»;

2) изложить пункт 16 главы 3 «Проведение публичных консультаций по проектам нормативных правовых актов городского округа Заречный» в следующей редакции:

«16. Для проведения публичных консультаций разработчик проекта акта размещает на официальном сайте и интернет – портале уведомление о проведении публичных консультаций при проведении оценки регулирующего воздействия по проекту нормативного правового акта (далее - уведомление) по форме, установленной администрацией городского округа Заречный.»;

3) в абзаце 1 пункта 17 главы 3 «Проведение публичных консультаций по проектам нормативных правовых актов городского округа Заречный» после слов «проектов актов» дополнить словом «и уведомлений.»;

4) изложить пункт 19 главы 3 «Проведение публичных консультаций по проектам нормативных правовых актов городского округа Заречный» в следующей редакции:

«19. Сроки проведения публичных консультаций по проектам актов, имеющим низкую степень регулирующего воздействия, составляют десять рабочих дней, имеющим среднюю степень регулирующего воздействия, - пятнадцать рабочих дней, имеющим высокую степень регулирующего воздействия, - двадцать рабочих дней.

В случае если проект акта разработан в целях реализации мероприятий, направленных на предотвращение влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, срок проведения публичных консультаций не может составлять более 10 рабочих дней.»;

5) изложить пункт 22 главы 3 «Проведение публичных консультаций по проектам нормативных правовых актов городского округа Заречный» в следующей редакции:

«22. По результатам публичных консультаций оформляется заключение о проведении оценки регулирующего воздействия проекта акта по форме, установленной администрацией городского округа Заречный и в случае выявления в проекте акта положений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, разработчик проекта акта принимает решение об отказе от разработки проекта акта или его доработке.»;

6) изложить пункт 25 главы 3 «Проведение публичных консультаций по проектам нормативных правовых актов городского округа Заречный» в следующей редакции:

«25. К заключению об оценке регулирующего воздействия проекта акта прилагается сводка предложений, поступивших после публикации уведомления о разработке проекта акта, и аргументация разработчика проекта акта в отношении использованных или неиспользованных предложений по проекту акта.»;

7) изложить пункт 28 главы 4 «Порядок использования результатов оценки регулирующего воздействия» в следующей редакции:

«28. Уполномоченный орган проверяет материалы, перечисленные в пункте 24 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней со дня их получения. В случае соответствия полученных материалов требованиям настоящего Порядка Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней направляет экспертное заключение об оценке регулирующего воздействия проекта акта разработчику. В противном случае Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней возвращает материалы разработчику проекта акта с указанием причин возврата. Разработчик, после получения положительной экспертизы проведения оценки регулирующего воздействия проекта акта, размещает в течении двух рабочих дней на официальном сайте итоговую редакцию проекта акта, заключение об оценке регулирующего воздействия проекта акта. Размещение документов по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проектов актов и экспертизы нормативных правовых актов на интернет-портале осуществляется в соответствии с Порядком размещения документов на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» предназначенном для размещения информации об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Свердловской области и экспертизе нормативных правовых актов Свердловской области, утвержденным 26 ноября 2014 № 1051-ПП «О проведении оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Свердловской области и экспертизы нормативных правовых актов Свердловской области».»;

8) изложить пункт 31 главы 5 «Проведение экспертизы нормативных правовых актов городского округа Заречный» в следующей редакции:

«31. Экспертиза нормативных правовых актов городского округа Заречный проводится в соответствии с утвержденным планом проведения экспертизы нормативных правовых актов городского округа Заречный, формируемым Уполномоченным органом в пределах своей компетенции на основе:

- 1) результатов проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов городского округа Заречный;
- 2) результата мониторинга реализации действующих нормативных правовых актов городского округа Заречный;
- 3) предложений Главы городского округа Заречный, администрации городского округа Заречный и Думы городского округа Заречный;
- 4) обоснованных предложений о проведении экспертизы актов, поступивших от экспертных организаций, организаций, целью деятельности которых является защита и предоставление интересов субъектов предпринимательской деятельности, организаций, с которыми заключены соглашения о сотрудничестве при проведении оценки регулирующего воздействия, а также иных лиц.

План экспертизы формируется по следующим направлениям:

- 1) проведение экспертизы в отношении нормативных правовых актов, включенных в План в соответствии с подпунктом 1 части первой настоящего пункта, с целью оценки фактического воздействия (далее – направление «Оценка фактического воздействия»);
- 2) проведение экспертизы в отношении нормативных правовых актов, включенных в План в соответствии с подпунктами 2-4 части первой настоящего пункта (далее – направление «Экспертиза»).»

9) изложить абзац 2 пункта 33 главы 6 «Подготовка плана проведения экспертизы нормативных правовых актов городского округа Заречный» в следующей редакции:

«Нормативные правовые акты городского округа Заречный включаются в направление «Оценка фактического воздействия» Плана в случае, если по проекту нормативного правового акта городского округа Заречный была проведена оценка регулирующего воздействия по высокой и средней степени и с момента вступления в силу нормативного правового акта прошло не менее трех лет.

Нормативные правовые акты городского округа Заречный включаются в направление «Экспертиза» Плана при наличии сведений, указывающих, что положения нормативного правового акта городского округа Заречный могут создавать условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.»;

10) в пункте 39 главы 6 «Подготовка плана проведения экспертизы нормативных правовых актов городского округа Заречный»:

- исключить слово «администрации»;
- дополнить после слова «Заречный» словами «либо со дня внесения изменений в него.»;

11) изложить пункт 41 главы 7 «Подготовка проектов заключений о результатах экспертизы нормативных правовых актов городского округа Заречный и проведение публичных консультаций по ним» в следующей редакции:

«41. Форма заключения о проведении экспертизы нормативного правового акта городского округа Заречный утверждается администрацией городского округа Заречный.

К заключению о результатах оценки фактического воздействия прилагается, заключение, подготовленное по результатам оценки регулирующего воздействия на стадии разработки и согласования проекта данного нормативного правового акта»;

12) дополнить абзац 2 пункта 42 главы 7 «Подготовка проектов заключений о результатах экспертизы нормативных правовых актов городского округа Заречный и проведение публичных консультаций по ним» после слов «на официальном сайте» добавить слова «и интернет-портале»;

13) изложить пункт 43 главы 7 «Подготовка проектов заключений о результатах экспертизы нормативных правовых актов городского округа Заречный и проведение публичных консультаций по ним» в следующей редакции:

«43. Сроки проведения публичных консультаций по проектам заключений о результатах экспертизы нормативных правовых актов городского округа Заречный составляют 20 рабочих дней с момента размещения на официальном сайте и интернет-портале.»;

14) изложить пункт 46 главы 7 «Подготовка проектов заключений о результатах экспертизы нормативных правовых актов городского округа Заречный и проведение публичных консультаций по ним» в следующей редакции:

«46. Проект заключения подписывается заместителем главы администрации городского округа Заречный по финансово-экономическим вопросам и стратегическому планированию и размещается на официальном сайте и интернет-портале не позднее пяти рабочих дней со дня подписания.»;

15) исключить в пункте 51 главы 8 «Порядок использования результатов экспертизы нормативных правовых актов городского округа Заречный» слова «или главы администрации городского округа Заречный»;

16) исключить Приложение 1 «Уведомление о проведении публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта» и Приложение 2 «Заключение о проведении публичных консультаций проекта муниципального нормативного правового акта».

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и разместить на официальном сайте городского округа Заречный ([www.gorod-zarechny.ru](http://www.gorod-zarechny.ru)).

3. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНПА.

Глава  
городского округа Заречный

А.В. Захарцев



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.11.2021 № 1106-П

г. Заречный

**О создании волонтерских отрядов в муниципальных общеобразовательных организациях  
городского округа Заречный**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью популяризации добровольчества, формирования у обучающихся высоких нравственных качеств путём пропаганды идей добровольного труда на благо общества и привлечения обучающихся к решению социально значимых проблем, формирования ценностей в подростковой среде, направленных на ориентацию здорового образа жизни, формирования у школьников личной готовности к самореализации в условиях современного общества через организацию общественно-полезной добровольческой деятельности, на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Директорам муниципальных общеобразовательных организаций городского округа Заречный создать волонтерские отряды целевой направленности и обеспечить их работу.
2. Утвердить типовое положение о волонтерских отрядах (прилагается).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Заречный по социальным вопросам Соломеину Т.Л.
4. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и разместить на официальном сайте городского округа Заречный ([www.gorod-zarechny.ru](http://www.gorod-zarechny.ru)).

Глава  
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

городского округа Заречный

от 12.11.2021 № 1106-П

«О создании волонтерских отрядов

в муниципальных общеобразовательных организациях  
городского округа Заречный»**ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ****о волонтерских отрядах****1. Общие положения**

1.1. Волонтерский отряд – волонтерское объединение, созданное в общеобразовательной организации и действующее в рамках одного или нескольких направлений волонтерской деятельности.

1.2. Волонтерский отряд организуется с целью создания условий для развития и реализации организаторского, творческого и интеллектуального потенциала социально-активных подростков.

1.3. Волонтерский отряд призван воспитывать у обучающихся гуманное отношение к людям, защищать их жизнь и здоровье, обеспечивать уважение к человеческой личности, способствовать воспитанию патриотизма и активной жизненной позиции, позитивного отношения к себе, обществу, уважению к традициям школы.

1.4. Волонтерский отряд осуществляет деятельность по привлечению школьников к организации и проведению акций и мероприятий волонтерской направленности.

1.5. Работа волонтерского отряда осуществляется в свободное от учебного процесса время обучающихся.

1.6. В своей деятельности волонтерский отряд руководствуется Всеобщей декларацией прав человека, принятой резолюцией 217 А (III) Генеральной Ассамблеи ООН от 10 декабря 1948 года, Конвенцией о правах ребенка, принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года, Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», от 28 июня 1995 года № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Уставом общеобразовательной организации, Правилами внутреннего учебного распорядка и другими нормативными правовыми актами и положениями, а также настоящим Положением.

1.7. Определения, употребляемые в настоящем положении:

Волонтер, доброволец (от фр. *volontaire* – доброволец) – это любое физическое лицо, достигшее возраста 12 лет, которое вносит свой вклад в развитие волонтерства, осуществляя волонтерскую деятельность, основываясь на принципах волонтерской деятельности.

Волонтерская деятельность (волонтерство, добровольчество) – это оказание помощи одним человеком или несколькими людьми в организации и проведении мероприятий, связанных с пропагандой ЗОЖ, профилактикой вредных привычек, с социальным служением (помощь людям с инвалидностью, ветеранам, малоимущим и многодетным семьям и т.п.), с охраной окружающей среды, спортивными событиями в городе, регионе, стране.

Безвозмездный труд – бесплатный, неоплачиваемый труд.

Благополучатели – граждане и юридические лица, получающие благотворительную помощь.

Лидер (от англ. *leader* – ведущий) – член волонтерского отряда, за которым признается право принимать ответственные решения в значимых для отряда ситуациях, то есть наиболее авторитетная личность, реально играющая центральную роль в организации совместной деятельности и регулировании взаимоотношений в отряде.

Руководитель волонтерского отряда – сотрудник общеобразовательной организации из числа преподавательского состава, который осуществляет планирование, организацию и руководство волонтерской деятельностью в рамках акций и мероприятий, проводимых волонтерским отрядом.

**2. Цель и задачи волонтерского отряда**

2.1. Целью деятельности волонтерского отряда является:

пропаганда идей добровольческого труда на благо общества и привлечение подростков к решению социально значимых проблем;

формирование ценностей в подростковой среде, направленных на неприятие социально опасных привычек, ориентацию на здоровый образ жизни и оказание социальной помощи;

развитие у обучающихся высоких нравственных качеств путем пропаганды идей здорового образа жизни, добровольного труда на благо общества и привлечение обучающихся к решению социально значимых проблем (через участие в социальных, экологических, гуманитарных, культурно-образовательных, просветительских и др. проектах и программах).

2.2. Основными задачами деятельности отряда являются:

внедрение социальных проектов, социальных программ, мероприятий, акций и участие в них;

вовлечение новых добровольцев в ряды волонтерского движения;



воспитание у учащихся активной гражданской позиции, формирование лидерских и нравственно-этических качеств, чувства патриотизма;  
оказание помощи подросткам в профессиональной ориентации;  
вовлечение учащихся в проекты, связанные с профилактикой вредных привычек, сохранением собственного здоровья, оказанием социально-психологической и социально-педагогической поддержки различным группам населения, охраной окружающей среды.

### **3. Структура волонтерского отряда**

3.1. Организаторами волонтерской деятельности в общеобразовательной организации могут выступать структурные подразделения, органы ученического самоуправления, обучающиеся, педагоги.

3.2. Содержание деятельности волонтерских отрядов определяется инициативой организаторов и участников волонтерского отряда.

3.3. Деятельность волонтерских отрядов может реализовываться в различных формах: акции, проекты, программы и т.д., которые могут носить как краткосрочный, так и долгосрочный характер.

3.4. Вся волонтерская деятельность в общеобразовательной организации должна быть согласована с администрацией общеобразовательной организации.

3.5. Для осуществления волонтерской деятельности в общеобразовательной организации издается Приказ о создании волонтерского отряда, закрепляются ответственные за организацию его деятельности, формируется список участников волонтерского движения.

3.6. Руководитель волонтерского отряда под подпись знакомится с нормативно-правовыми документами, в том числе с настоящим положением.

3.7. Руководитель волонтерского отряда опирается в своей деятельности на волонтерский актив отряда.

### **4. Принципы волонтерской деятельности**

4.1. Волонтерская деятельность должна основываться на принципах добровольности, законности, самоуправления, непрерывности и систематичности, свободы определения внутренней структуры форм и методов работы, осознания участниками волонтерского движения личностной и социальной значимости их деятельности, ответственного отношения к деятельности, открытости для всех, взаимозаменяемости, взаимопомощи, корректности, милосердия, сострадания, трудолюбия, творчества, инициативы и активности.

### **5. Прием в члены волонтерского отряда**

5.1. Волонтерский отряд утверждается на организационном собрании инициативной группы, которое избирает командира и членов волонтерского актива отряда.

5.2. Членами волонтерского отряда могут быть лица в возрасте от 12 лет и старше, которые по собственному желанию, доброй воле, в меру своих способностей и свободного времени выполняют социально значимую работу безвозмездно, а также признают, соблюдают и выполняют основные пункты данного Положения.

5.3. В исключительных случаях (акции на территории школы, общегородские мероприятия на территории населенного пункта, где проживает волонтер) добровольцами могут стать и учащиеся младшего школьного возраста.

5.4. Прием в члены волонтерского отряда производится путем открытого голосования на общем собрании и на основании личного заявления вступающего (Приложение № 1).

5.5. Член волонтерского отряда может оставить членство по собственному желанию или быть исключенным по решению общего собрания волонтерского отряда за действия, которые несовместимы с идеями и принципами добровольчества.

5.6. По заявлению члена волонтерского отряда, достигшего возраста 14 лет, выдается личная книжка добровольца (волонтера). Ведение личных книжек добровольцев (волонтеров) возможно в электронном виде при регистрации организации и волонтеров на сайте dobro.ru.

### **6. Права и обязанности члена волонтерского отряда**

6.1. Волонтер обязан:

знать, уважать и соблюдать (следовать) цели, задачи и принципы своего отряда и укреплять его авторитет;

четко и добросовестно выполнять порученную ему работу;

уважать мнение других представителей отряда и руководителя;

заботиться о психическом, нравственном, физическом здоровье представителей волонтерского отряда и тех, на кого направлена их деятельность;

соблюдать правила внутреннего распорядка школы;

соблюдать принцип конфиденциальности (не распространять не предназначенные для разглашения сведения, а также информацию о личной жизни благополучателей);

воздерживаться от выступления в качестве представителя волонтерского отряда, если только это не делается с

согласия и предварительного одобрения;  
быть примером нравственного поведения;  
следовать инструкциям, выданным ему при инструктаже;  
беречь материальные ресурсы, предоставленные организацией;  
соблюдать инструкции по охране труда и правила пожарной безопасности;  
уведомить о своем желании прекратить волонтерскую деятельность в организации не менее чем за 2 недели.

6.2. Волонтер имеет право:

добровольно вступать в волонтерский отряд и добровольно выходить из его состава;  
самостоятельно планировать свою деятельность и проявлять инициативу, свободно выражать личное мнение;  
вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления добровольческой деятельности в волонтерском отряде и в школе;  
выбрать тот вид добровольческой деятельности, который отвечает его потребностям и устремлениям;  
возглавлять любое направление деятельности, если уверен в своих силах, знаниях, умениях и возможностях;  
обращаться за любой помощью к руководителю отряда и лидеру волонтерского отряда;  
пользоваться атрибутикой и символикой волонтерского отряда, утвержденной в установленном порядке;  
просить руководителя волонтерского отряда предоставить документы (справки, рекомендации), содержащие сведения о характере, качестве и объеме выполненных им работ, уровне проявленной квалификации;  
на создание ему необходимых условий труда, обеспечения ему безопасности, защиты законных прав и интересов во время работы. Условия труда волонтера должны соответствовать требованиям действующего законодательства и нормативных документов, регулирующих данный вид деятельности;  
участвовать в конкурсах различного уровня, а также в проектной деятельности;  
быть награжденным за работу, кроме материального поощрения;  
отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины);  
прекратить деятельность в волонтерском отряде по уважительной причине, уведомив о прекращении своей деятельности не менее чем за 2 недели.

## 7. Права и обязанности лидера волонтерского отряда

7.1. Лидер волонтерского отряда имеет право:

инициировать волонтерскую деятельность различных направлений, форм и сроков реализации;  
сотрудничать со структурами, организациями, объединениями, занимающимися волонтерской, социальной деятельностью в школе и городе;  
требовать от волонтера уважительного отношения к членам волонтерского отряда, педагогическому коллективу и обучающимся школы, бережного отношения к имуществу школы;  
требовать от волонтера отчета за проделанную работу;  
предлагать волонтеру – члену волонтерского отряда – изменить вид деятельности;  
отказаться от услуг волонтера при невыполнении им своих обязательств;  
ходатайствовать перед администрацией образовательной организации о поощрении членов волонтерского отряда.

7.2. Организаторы волонтерской деятельности обязаны:

при разработке и реализации волонтерской деятельности руководствоваться федеральными и региональными нормативными правовыми актами, регулирующими данный вид деятельности, в том числе данным Положением;  
создавать условия для реализации и развития волонтерской деятельности в общеобразовательной организации;  
координировать усилия участников волонтерской деятельности для достижения общей цели.

7.3. Организаторы несут ответственность за осуществление волонтерской деятельности в учебной организации.

## 8. Основные принципы руководства волонтерским отрядом

8.1. Волонтерским отрядом руководит сотрудник школы, представитель педагогического коллектива (далее – Руководитель), назначенный приказом директора школы,

8.2. Руководитель:

организует деятельность волонтерского отряда;  
разрабатывает и утверждает программу волонтерского отряда, план реализации добровольческих проектов;  
назначает Совет актива волонтерского отряда из представителей волонтерского отряда;  
отвечает за сохранность и использование имущества, переданного волонтерскому отряду в пользование;  
ведет документацию волонтерского отряда установленного образца;  
обеспечивает в рамках своей компетенции создание безопасных условий труда волонтеров;  
обеспечивает соблюдение мер дисциплинарного воздействия и поощрения, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего распорядка школы, настоящим положением, по отношению к членам волонтерского отряда;  
проводит конкурсы и смотры работы волонтерских отрядов;  
изучает и распространяет опыт лучших волонтерских отрядов;  
оказывает практическую помощь в совершенствовании работы волонтерского отряда.

8.3. Лидер волонтерского отряда совместно с Руководителем отряда организует деятельность волонтерского

отряда:  
способствует личностному творческому росту волонтеров, развитию и максимальной реализации их общественной активности, формированию социально ориентированной внутригрупповой организационной культуры; осуществляет информационное обеспечение жизнедеятельности волонтерского отряда; организует продуктивный, творческий досуг членов волонтерского отряда и их взаимодействие во внерабочее время.

## 9. Основные направления деятельности волонтерских отрядов

9.1. Основными направлениями деятельности являются:

- разработка и реализация проектов, программ, акций и др., призванных актуализировать приоритетные направления волонтерской деятельности;
  - разработка и утверждение планов координации деятельности волонтерских отрядов;
  - привлечение к участию в волонтерской деятельности новых членов;
  - взаимодействие с общественными молодежными объединениями и организациями, заинтересованными в волонтерской деятельности;
  - подведение итогов по результатам проделанной работы за определенный период времени, а также обмен опытом работы отдельных волонтерских организаций и участников волонтерской деятельности;
  - информирование населения через средства массовой информации о целях и задачах своей деятельности, о мероприятиях, проводимых в рамках разработанных программ, проектов и т.д.;
  - помощь педагогическому коллективу в работе с детьми и подростками как во время учебного процесса, так и в каникулярный период;
  - организация и проведение волонтерских уроков и экскурсий;
  - развитие проектов, направленных на пропаганду идей здорового образа жизни среди молодежи, профилактику курения, алкоголизма, употребления наркотиков;
  - уборка территории школы, микрорайона, культурных мест города;
  - проведение профилактической работы с детьми и молодежью из «группы риска» (беседы, тренинги, тематические игры, дискуссии, акции);
  - организация и проведение профилактических мероприятий (тематических вечеров, конкурсов и викторин, бесед и лекций);
  - социальное служение (работа с ветеранами, пожилыми людьми, людьми с ограниченными возможностями здоровья, а также с другими социально незащищенными категориями граждан);
  - оказание конкретной помощи учащимся, незащищенным слоям населения, охрана окружающей среды;
  - помощь в организации и проведении общих культурно-массовых и спортивных мероприятий.
- 9.2. Волонтерский отряд не обязуется заниматься всеми видами волонтерской деятельности. Также волонтерским отрядом могут быть предложены иные направления волонтерской деятельности.

## 10. Возможные формы поощрения и взыскания волонтеров

- 10.1. За активное участие в мероприятиях, проводимых волонтерским отрядом, волонтеры могут поощряться: объявлением благодарности, награждением Почетной грамотой, вручением подарка.
- 10.2. Могут устанавливаться и иные формы материального и морального поощрения на усмотрение руководителя и актива волонтерского отряда.
- 10.3. К членам волонтерского отряда, которые недобросовестно относятся к выполнению своих обязанностей или нарушают требования настоящего положения, могут применяться следующие взыскания: предупреждение, выговор, исключение из состава отряда.

## 11. Материально-техническое обеспечение волонтерской деятельности

- 11.1. Для проведения сборов администрация школы предоставляет волонтерскому отряду помещение.
- 11.2. При участии волонтерского отряда в различных мероприятиях в соответствии с выбранными направлениями деятельности (п. 9 настоящего Положения) администрация школы предоставляет оргтехнику, бумагу, папки и т.д.

## 12. Документация волонтерской деятельности

12.1. Нормативная документация:

- приказ директора общеобразовательной организации о создании волонтерского отряда;
- приказ о назначении руководителя волонтерского отряда;
- положение о волонтерском отряде;
- форма заявления (анкета) волонтера;
- кодекс (заповеди) волонтера;

12.2. Дополнительные документы:

- должностная инструкция руководителя волонтерского отряда;

план работы волонтерского отряда;

копилка интересных дел (описание реализованных проектов, движения личностной и социальной значимости их деятельности; ответственного отношения к деятельности, открытости для всех, взаимозаменяемости, взаимопомощи, корректности, милосердия, сострадания, трудолюбия, творчества, инициативы и активности).

Приложение № 1  
к типовому положению  
о волонтерских отрядах

ЗАЯВЛЕНИЕ  
ВОЛОНТЕРА О ПРИНЯТИИ ЕГО В ВОЛОНТЕРСКИЙ ОТРЯД И СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

Руководителю волонтерской организации

ЗАЯВЛЕНИЕ ВОЛОНТЕРА

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Адрес \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_  
Возраст \_\_\_\_\_  
Место учебы \_\_\_\_\_  
Прошу принять меня в члены волонтерской организации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С видами деятельности волонтерской работы ознакомлен(-а). Инструктаж прошел(-а).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

СОГЛАСИЕ  
РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НА УЧАСТИЕ РЕБЕНКА В ВОЛОНТЕРСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАБОТКУ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

Согласен/Согласна, чтобы мой ребенок занимался волонтерской деятельностью, а также на обработку его персональных данных.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к типовому положению  
о волонтерских отрядах

ЗАЯВЛЕНИЕ ВОЛОНТЕРА  
НА ВЫДАЧУ ВОЛОНТЕРСКОЙ КНИЖКИ

Руководителю волонтерской организации

\_\_\_\_\_ (ФИО)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. волонтера)

Дата рождения \_\_\_\_\_  
проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
кем и когда выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ место работы/учебы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне личную книжку добровольца (волонтера)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

-----  
По результатам рассмотрения заявления выдана личная книжка добровольца (волонтера) серия \_\_\_\_\_  
номер \_\_\_\_\_

Руководитель волонтерского отряда \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_





АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.11.2021 № 1111-П

г. Заречный

**О внесении изменений в приложение № 1 к Порядку применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету, утвержденному постановлением администрации городского округа Заречный от 23.12.2020 № 1011-П**

В соответствии с п. 1 ст. 9 и п. 4 ст. 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Свердловской области от 06.11.2020 № 382 «Об утверждении Порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к областному бюджету и бюджету Территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области», на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в приложение № 1 к Порядку применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету, утвержденному постановлением администрации городского округа Заречный от 23.12.2020 № 1011-П с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа Заречный от 20.01.2021 № 43-П, от 18.02.2021 № 186-П, от 04.03.2021 № 222-П, от 25.03.2021 № 322-П, от 22.04.2021 № 451-П, от 14.05.2021 № 506-П, от 28.05.2021 № 565-П, от 10.06.2021 № 608-П, от 29.07.2021 № 769-П, от 02.08.2021 № 789-П, от 19.08.2021 № 845-П, от 07.09.2021 № 909-П, следующие изменения:

1) дополнить строками 64-1, 76-1, 79-1 и 80-1 следующего содержания:

«64-1. «0420140800 «Заключение энергосервисного контракта»;

«76-1. «0430640800 «Организация и содержание мест захоронения»;

«79-1. «0430840800 «Установка малых архитектурных форм, текущий ремонт и благоустройство спортивных и детских игровых площадок на территории городского округа Заречный»;

«80-1. «0430940800 «Вывоз мусора с несанкционированных свалок территории ГО Заречный».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и разместить на официальном сайте городского округа Заречный ([www.gorod-zarechny.ru](http://www.gorod-zarechny.ru)).

Глава  
городского округа Заречный

А.В. Захарцев



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.11.2021 № 1112-П

г. Заречный

**О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории городского округа Заречный до 2024 года», утвержденную постановлением администрации городского округа Заречный от 28.11.2019 № 1204-П**

В соответствии с постановлением администрации городского округа Заречный от 23.06.2014 № 798-П «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Заречный», решением Думы городского округа Заречный от 30.08.2021 № 68-Р «О внесении изменений в решение Думы городского округа Заречный от 17.12.2020 № 106-Р «О бюджете городского округа Заречный на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов», на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории городского округа Заречный до 2024 года», утвержденную постановлением администрации городского округа Заречный от 28.11.2019 № 1204-П с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа Заречный от 21.04.2020 № 337-П, от 14.08.2020 № 589-П, от 11.12.2020 № 964-П, от 31.12.2020 № 1049-П, от 06.07.2021 № 692-П, от 29.09.2021 № 969-П, следующие изменения:

1) изложить строку «Объем финансирования муниципальной программы по годам реализации, рублей» Паспорта в следующей редакции:

Объем финансирования муниципальной программы по годам реализации, рублей	<p><b>ВСЕГО:</b> 138 579 788,7 рублей в том числе: 2020 год – 27 911 716,7 рублей, 2021 год – 27 450 914,0 рублей, 2022 год – 18 363 428,0 рублей, 2023 год – 18 645 716,0 рублей, 2024 год - 46 208 014,0 рублей из них: областной бюджет 1 773 484,5 рублей в том числе: 2020 год – 1 773 484,5 рублей, 2021 год - 0,0 рублей, 2022 год - 0,0 рублей, 2023 год - 0,0 рублей, 2024 год - 0,0 рублей местный бюджет 136 806 304,2 рублей в том числе: 2020 год – 26 138 232,2 рублей, 2021 год – 27 450 914,0 рублей, 2022 год – 18 363 428,0 рублей, 2023 год – 18 645 716,0 рублей, 2024 год – 46 208 014,0 рублей</p>
--	--

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и разместить на официальном сайте городского округа Заречный [www.gorod-zarechny.ru](http://www.gorod-zarechny.ru).

3. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНПА.

Глава  
городского округа Заречный

А.В. Захарцев



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.11.2021 № 1114-П

г. Заречный

**О внесении изменения в Перечень организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления городского округа Заречный, утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 29.03.2016 № 390-П «О принятии мер по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции организациями, созданными для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления городского округа Заречный»**

В связи с кадровыми изменениями, на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Перечень организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления городского округа Заречный, утвержденных постановлением администрации городского округа Заречный от 29.03.2016 № 390-П «О принятии мер по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции организациями, созданными для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления городского округа Заречный» с изменениями, внесенными постановлением администрации городского округа Заречный от 27.06.2019 № 668-П, следующее изменение:

1) дополнить строкой 11-1 следующего содержания:

11-1.	МКУ ГО Заречный «Административное управление»
-------	---

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и разместить на официальном сайте городского округа Заречный ([www.gorod-zarechny.ru](http://www.gorod-zarechny.ru)).

Глава  
городского округа Заречный

А.В. Захарцев



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.11.2021 № 1118-П

г. Заречный

**О предоставлении муниципальной гарантии  
городского округа Заречный**

В соответствии со статьями 115, 115.2, 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы городского округа Заречный от 17.12.2020 N 106-Р «О бюджете городского округа Заречный на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» (в редакции от 30.08.2021 N 68-Р), постановлением администрации городского округа Заречный от 11.12.2020 № 963-П «Об утверждении Положения о предоставлении муниципальных гарантий городского округа Заречный», протоколом заседания комиссии о предоставлении муниципальных гарантий городского округа Заречный от 11.11.2021 № 2, в целях реализации полномочий по организации надежного теплоснабжения населения, предусмотренных ст. ст. 3, 6 Федерального закона от 27.07.2010 N 190-ФЗ «О теплоснабжении», предотвращения прекращения эксплуатации объектов коммунальной инфраструктуры, необходимых для жизнеобеспечения граждан, социальных объектов и иных потребителей, что может повлечь ущерб здоровью людей, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности, на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Предоставить Муниципальному унитарному предприятию городского округа Заречный «Теплоцентральный» (Мерзляков А.С.) муниципальную гарантию в размере 5 977 000 рублей (Пять миллионов девятьсот семьдесят семь) рублей 00 копеек без права регрессного требования к принципалу для обеспечения исполнения денежного обязательства (основной долг) перед Акционерным обществом «Уралсевергаз - независимая газовая компания» на поставку и транспортировку газа по договору № 4-2226/20 от 26.12.2019 за период с 01.12.2020 по 31.12.2020.
2. Администрации городского округа Заречный выступить от лица Гаранта – городского округа Заречный по муниципальной гарантии, предоставляемой Муниципальному унитарному предприятию городского округа Заречный «Теплоцентральный».
3. Установить, что в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Принципалом своих обязательств по погашению задолженности, исполнение обязательств Гаранта по гарантии осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Акционерного общества «Уралсевергаз - независимая газовая компания».
4. Администрации городского округа Заречный заключить договор о предоставлении муниципальной гарантии с Муниципальным унитарным предприятием городского округа Заречный «Теплоцентральный» (принципал) и Акционерным обществом «Уралсевергаз - независимая газовая компания» (бенефициар).
5. Установить срок действия муниципальной гарантии до 31 декабря 2021 года.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
7. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и разместить на официальном сайте городского округа Заречный ([www.gorod-zarechny.ru](http://www.gorod-zarechny.ru)).

Глава  
городского округа Заречный

А.В. Захарцев



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.11.2021 № 1124-П

г. Заречный

**О внесении изменений в Реестр муниципальных услуг городского округа Заречный, предоставляемых через ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по принципу «одного окна», утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 02.12.2014 № 1577-П**

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 27.11.2020 № 852-ПП «О государственных услугах, предоставляемых исполнительными органами государственными внебюджетными фондами Свердловской области в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе посредством комплексного запроса, примерном перечне муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, и признании утратившим силу постановления Правительства Свердловской области от 25.09.2013 № 1159-ПП «О перечне государственных услуг, предоставляемых органами государственной власти Свердловской области, территориальными государственными внебюджетными фондами Свердловской области в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Реестр муниципальных услуг городского округа Заречный, предоставляемых через ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по принципу одного окна, утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 02.12.2014 № 1577-П «Об утверждении Реестра муниципальных услуг городского округа Заречный, предоставляемых через ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по принципу «одного окна» в новой редакции» с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа Заречный от 16.01.2015 № 14-П, от 15.07.2015 № 819-П, от 10.11.2015 № 1401-П, от 01.12.2015 № 1548-П, от 02.03.2016 № 235-П, от 22.03.2016 № 357-П, от 14.02.2018 № 108-П, от 08.08.2018 № 624-П, от 19.04.2019 № 440-П, от 13.05.2019 № 507-П, от 01.08.2019 № 793-П, от 21.08.2019 № 848-П, от 02.12.2019 № 1209-П, от 06.12.2019 № 1250-П, от 25.06.2020 № 452-П, от 14.10.2020 № 795-П, от 18.11.2020 № 888-П, от 08.02.2021 № 125-П, от 03.09.2021 № 902-П, следующие изменения:

1) дополнить таблицу строкой 46 следующего содержания:

46.	Запись на обучение по дополнительной образовательной программе	МКУ «Управление образования городского округа Заречный, МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики городского округа Заречный»
-----	--	---

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и разместить на официальном сайте городского округа Заречный ([www.gorod-zarechny.ru](http://www.gorod-zarechny.ru)).

Глава  
городского округа Заречный

А.В. Захарцев





АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.11.2021 № 1125-П

г. Заречный

**О внесении изменений в состав общественной комиссии по реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского округа Заречный на 2018 – 2024 годы», утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 14.09.2017 № 1007-П**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом «в» пункта 12 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 N 169, решением Думы городского округа Заречный от 28.10.2021 № 32-Р «О направлении депутатов Думы в состав общественной комиссии по формированию комфортной городской среды», в целях реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского округа Заречный на 2018-2024 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа Заречный от 28.09.2017 № 1068-П, на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации городского округа Заречный от 14.09.2017 № 1007-П «Об общественной комиссии по реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского округа Заречный на 2018 – 2024 годы» с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа Заречный от 19.01.2018 № 31-П, от 17.01.2019 № 79-П, от 18.02.2019 № 206-П, от 29.07.2019 № 780-П, от 30.08.2019 № 871-П, от 27.11.2019 № 1189-П, от 20.08.2020 № 616-П, от 09.02.2021 № 133-П, от 31.03.2021 № 338-П, от 29.06.2021 № 672-П, от 19.07.2021 № 730-П, следующие изменения:

1) включить в состав общественной комиссии по реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского округа Заречный на 2018 – 2024 годы» в качестве члена комиссии

Вашурина Вячеслава Владимировича – депутата Думы городского округа Заречный;

Туканова Александра Сергеевича – депутата Думы городского округа Заречный;

2) исключить из состава общественной комиссии по реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского округа Заречный на 2018 – 2024 годы» членов комиссии:

Кузнецова Андрея Анатольевича - депутата Думы городского округа Заречный;

Хахалкина Николая Владимировича - депутата Думы городского округа Заречный.

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и разместить на официальном сайте городского округа Заречный ([www.gorod-zarechny.ru](http://www.gorod-zarechny.ru)).

Глава  
городского округа Заречный

А.В. Захарцев



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 12.11.2021 № 505-од

г. Заречный

**О внесении изменений в состав комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов, утвержденный распоряжением администрации городского округа Заречный от 12.12.2018 № 447-од**

В связи с кадровыми изменениями, на основании статей 28, 31 Устава городского округа Заречный

1. Внести изменения в состав комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов, утвержденный распоряжением администрации городского округа Заречный от 12.12.2018 № 447-од с изменениями, внесенными распоряжением администрации городского округа Заречный от 21.08.2019 № 302-од, от 10.06.2021 № 257-од, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее распоряжение в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и на официальном сайте городского округа Заречный ([www.gorod-zarechny.ru](http://www.gorod-zarechny.ru)).

Глава  
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

Приложение  
к распоряжению администрации  
городского округа Заречный  
от 12.11.2021 № 505-од

#### Состав

**комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов**

1. Кириллов О.П. - первый заместитель главы администрации городского округа Заречный, председатель комиссии
  2. Тюлина Ю.В. - и.о. начальника отдела муниципального хозяйства администрации городского округа Заречный, заместитель председателя комиссии
  3. Белоглазова Т.В. - главный специалист отдела муниципального хозяйства администрации городского округа Заречный, секретарь комиссии
- Члены комиссии:
4. Батуев Е.П. - ведущий инженер МКУ ГО Заречный «ДЕЗ»  
(по согласованию)
  5. Векшегонова К.И. - начальник отдела учета и распределения жилья администрации городского округа Заречный
  6. Новиков А.В. - начальник отдела экономики и стратегического планирования администрации городского округа Заречный, заместитель председателя комиссии
  7. Поляков А.В. - начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа Заречный



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 12.11.2021 № 508-од

г. Заречный

**Об отмене особого противопожарного режима на территории городского округа Заречный**

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 28.10.2021 № 744-ПП «Об отмене особого противопожарного режима на территории Свердловской области», в связи со стабилизацией обстановки с пожарами на территории городского округа Заречный, на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный

1. Отменить на территории городского округа Заречный с 01 ноября 2021 года особый противопожарный режим.
2. Признать утратившим силу распоряжение администрации городского округа Заречный от 02.02.2021 № 44-од «О введении на территории городского округа Заречный особого противопожарного режима».
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
4. Опубликовать настоящее распоряжение в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и разместить на официальном сайте городского округа Заречный ([www.gorod-zarechny.ru](http://www.gorod-zarechny.ru)).

Глава  
городского округа Заречный

А.В. Захарцев



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 12.11.2021 № 510-од

г. Заречный

**О внесении изменений в Приложение № 1 «Перечень муниципальных учреждений и предприятий городского округа Заречный» к распоряжению администрации городского округа Заречный от 27.05.2015 № 249-од «О создании комиссий по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях и предприятиях городского округа Заречный»**

В связи с кадровыми изменениями, на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный

1. Внести в Приложение № 1 «Перечень муниципальных учреждений и предприятий городского округа Заречный» к распоряжению администрации городского округа Заречный от 27.05.2015 № 249-од «О создании комиссий по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях и предприятиях городского округа Заречный» с изменениями, внесенными распоряжением администрации городского округа Заречный от 03.06.2019 № 163-од, следующее изменение:

1) дополнить строкой 11-1 следующего содержания:

11-1.	МКУ ГО Заречный «Административное управление»
-------	---

2. Опубликовать настоящее распоряжение в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и разместить на официальном сайте городского округа Заречный ([www.gorod-zarechny.ru](http://www.gorod-zarechny.ru)).

Глава  
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

**ИНФОРМАЦИЯ**  
**Думы городского округа Заречный**  
**о поименном голосовании депутатов Думы городского округа Заречный**  
**на третьем внеочередном заседании 10.11.2021**  
**по проекту «О Представлении Белоярской межрайонной прокуратуры»**

**За пп. 1) п.1 проекта решения:**

1. Установить следующее:

1) Главой городского округа Заречный нарушено антикоррупционное законодательство, выразившееся в непредставлении в адрес Губернатора уведомления о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий и принятии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. При этом информация о выявленном нарушении была направлена Главой городского округа в Белоярскую межрайонную прокуратуру.

**Голосовали «за»:** Вашурин В.В., Евсиков С.Н., Изгагин О.М., Калининченко Л.П., Кузнецов А.А., Куньщиков П.В., Ладейщикова Т.О., Расковалов А.В., Сарнацкий Д.В., Туканов А.С., Филин И.А., Шонохова С.И.

**Голосовали «против»:** Чистяков А.С.

**Воздержались при голосовании:** Бутаков Ю.П., Ведерников В.Н., Дубровский К.С., Солдаткин С.Н.

**За пп. 2) п.1 проекта решения:**

1. Установить следующее:

...  
2) Отсутствие в деятельности Главы городского округа Заречный иных нарушений антикоррупционного законодательства Российской Федерации и добросовестное исполнение обязанностей в течение срока полномочий.

**Голосовали «за»:** Вашурин В.В., Евсиков С.Н., Изгагин О.М., Калининченко Л.П., Кузнецов А.А., Куньщиков П.В., Расковалов А.В., Сарнацкий Д.В., Туканов А.С., Филин И.А., Шонохова С.И.

**Голосовали «против»:** Бутаков Ю.П., Ведерников В.Н., Дубровский К.С., Ладейщикова Т.О., Солдаткин С.Н.

**Воздержались при голосовании:** Чистяков А.С.

**За пп. 3) п.1 проекта решения:**

1. Установить следующее:

...  
3) Главой городского округа самостоятельно приняты меры по устранению нарушения антикоррупционного законодательства и его негативных последствий:

- организовано проведение внутренней проверки по данному вопросу;
- переданы материалы в прокуратуру для оценки;
- перечислены в бюджет на расчетный счет администрации денежные средства, выплаченные в нарушение бюджетного законодательства;
- привлечены к ответственности должностные лица администрации, нарушившие требования должностной инструкции и трудового договора при оформлении финансовых и распорядительных документов о начислении и выплате единовременного вознаграждения в виде премиальных выплат.

**Голосовали «за»:** Вашурин В.В., Евсиков С.Н., Изгагин О.М., Калининченко Л.П., Кузнецов А.А., Куньщиков П.В., Ладейщикова Т.О., Расковалов А.В., Сарнацкий Д.В., Туканов А.С., Филин И.А., Шонохова С.И.

**Голосовали «против»:** Бутаков Ю.П., Ведерников В.Н., Дубровский К.С., Солдаткин С.Н.

**Воздержались при голосовании:** Чистяков А.С.

**За п. 2 проекта решения:**

2. Применить к Главе городского округа Заречный Захарцеву А.В. дисциплинарное взыскание в виде замечания.

**Голосовали «за»:** Изгагин О.М., Расковалов А.В., Филин И.А.,

**Голосовали «против»:** Бутаков Ю.П., Ведерников В.Н., Дубровский К.С., Туканов А.С., Чистяков А.С.

**Воздержались при голосовании:** Вашурин В.В., Евсиков С.Н., Калининченко Л.П., Кузнецов А.А., Куньщиков П.В., Ладейщикова Т.О., Сарнацкий Д.В., Солдаткин С.Н., Шонохова С.И.

**За п.2 проекта решения в редакции:**

2. Объявить Главе городского округа Заречный Захарцеву А.В. замечание.

**Голосовали «за»:** Вашурин В.В., Евсиков С.Н., Изгагин О.М., Калининченко Л.П., Кузнецов А.А., Куньщиков П.В., Расковалов А.В., Сарнацкий Д.В., Туканов А.С., Филин И.А., Чистяков А.С., Шонохова С.И.

**Голосовали «против»:** Бутаков Ю.П., Ведерников В.Н., Дубровский К.С., Ладейщикова Т.О., Солдаткин С.Н.

**Воздержались при голосовании:** нет



**За п.3 проекта решения:**

3. Указать Главе городского округа Заречный на необходимость усиления контроля за деятельностью подчиненных должностных лиц администрации городского округа Заречный.

**Голосовали «за»:** Вашурин В.В., Евсиков С.Н., Изгагин О.М., Калининченко Л.П., Кузнецов А.А., Куньщиков П.В., Ладейщикова Т.О., Расковалов А.В., Сарнацкий Д.В., Туканов А.С., Филин И.А., Шонохова С.И.

**Голосовали «против»:** Бутаков Ю.П., Ведерников В.Н.,

**Воздержались при голосовании:** Дубровский К.С., Солдаткин С.Н., Чистяков А.С.

**За п.4 проекта решения:**

4. Направить настоящее решение в Белоярскую межрайонную прокуратуру и в Департамент противодействия коррупции и контроля Правительства Свердловской области.

**Голосовали «за»:** Вашурин В.В., Евсиков С.Н., Изгагин О.М., Калининченко Л.П., Кузнецов А.А., Куньщиков П.В., Ладейщикова Т.О., Расковалов А.В., Сарнацкий Д.В., Туканов А.С., Филин И.А., Чистяков А.С., Шонохова С.И.

**Голосовали «против»:** нет

**Воздержались при голосовании:** Бутаков Ю.П., Ведерников В.Н., Дубровский К.С., Солдаткин С.Н.

**За предложение Бутакова Ю.П. о создании рабочей группы по подготовке процедуры отрешения от должности Главы ГО**

**Голосовали «за»:** Бутаков Ю.П., Ведерников В.Н.,

**Голосовали «против»:** Вашурин В.В., Евсиков С.Н., Изгагин О.М., Калининченко Л.П., Кузнецов А.А., Куньщиков П.В., Расковалов А.В., Сарнацкий Д.В., Туканов А.С., Филин И.А., Чистяков А.С., Шонохова С.И.

**Воздержались при голосовании:** Дубровский К.С., Ладейщикова Т.О., Солдаткин С.Н.

**За предложение Чистякова А.С.: проект решения без п. 2**

**Голосовали «за»:** Ведерников В.Н., Ладейщикова Т.О., Расковалов А.В., Чистяков А.С.

**Голосовали «против»:** Калининченко Л.П.

**Воздержались при голосовании:** Бутаков Ю.П., Вашурин В.В., Дубровский К.С., Евсиков С.Н., Изгагин О.М., Кузнецов А.А., Куньщиков П.В., Сарнацкий Д.В., Солдаткин С.Н., Туканов А.С., Филин И.А., Шонохова С.И.

**За предложение Ладейщиковой Т.О.: п.2 проекта решения в редакции: «2. Объявить Главе городского округа Заречный Захарцеву А.В. выговор»**

**Голосовали «за»:** нет

**Голосовали «против»:** Вашурин В.В., Ведерников В.Н., Евсиков С.Н., Изгагин О.М., Калининченко Л.П., Кузнецов А.А., Куньщиков П.В., Расковалов А.В., Сарнацкий Д.В., Филин И.А., Чистяков А.С., Шонохова С.И.

**Воздержались при голосовании:** Бутаков Ю.П., Дубровский К.С., Ладейщикова Т.О., Солдаткин С.Н., Туканов А.С.,

**За предложение Дубровского К.С.: дополнить проект п. 5 «Направить настоящее решение в Департамент противодействия коррупции и контроля Правительства Свердловской области для принятия решения о применении мер ответственности к Главе ГО».**

**Голосовали «за»:** Бутаков Ю.П., Ведерников В.Н., Дубровский К.С., Солдаткин С.Н.

**Голосовали «против»:** Калининченко Л.П., Кузнецов А.А., Куньщиков П.В.

**Воздержались при голосовании:** Вашурин В.В., Евсиков С.Н., Изгагин О.М., Ладейщикова Т.О., Расковалов А.В., Сарнацкий Д.В., Туканов А.С., Филин И.А., Чистяков А.С., Шонохова С.И.

**За проект решения в целом с п. 2 в новой редакции**

**Голосовали «за»:** Вашурин В.В., Евсиков С.Н., Изгагин О.М., Калининченко Л.П., Кузнецов А.А., Куньщиков П.В., Расковалов А.В., Сарнацкий Д.В., Туканов А.С., Филин И.А., Чистяков А.С., Шонохова С.И.

**Голосовали «против»:** Бутаков Ю.П., Ведерников В.Н., Дубровский К.С., Солдаткин С.Н.

**Воздержались при голосовании:** Ладейщикова Т.О.

## КОМИССИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

624250, Свердловская обл., г. Заречный, ул. Невского, 3 Телефон (34377) 7-27-05

**Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории линейного объекта «Технологическое присоединение объекта капитального строительства, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Заречный, кадастровый номер земельного участка 66:42:0102001:339 к сети газораспределения (И\_20-03399)»**

от 15 ноября 2021 года

В соответствии со ст. 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, учитывая постановление Главы городского округа Заречный от 11 октября 2021 года № 67-ПГ «О назначении публичных слушаний по утверждению проекта планировки и проекта межевания территории линейного объекта «Технологическое присоединение объекта капитального строительства, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Заречный, кадастровый номер земельного участка 66:42:0102001:339 к сети газораспределения (И\_20-03399)», опубликованное в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный от 13.10.2021 № 46 (870) и размещённое на официальном сайте городского округа Заречный ([www.gorod-zarechny.ru](http://www.gorod-zarechny.ru)), а также на информационном стенде у здания администрации городского округа Заречный, учитывая Протокол публичных слушаний по вопросу утверждения проекта планировки и проекта межевания территории линейного объекта «Технологическое присоединение объекта капитального строительства, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Заречный, кадастровый номер земельного участка 66:42:0102001:339 к сети газораспределения (И\_20-03399)» от 11 ноября 2021 года, комиссия по проведению публичных слушаний

РЕКОМЕНДУЕТ Главе городского округа Заречный утвердить проект планировки и проект межевания территории линейного объекта «Технологическое присоединение объекта капитального строительства, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Заречный, кадастровый номер земельного участка 66:42:0102001:339 к сети газораспределения (И\_20-03399)».

Первый заместитель главы  
администрации городского  
округа Заречный, председатель комиссии

О.П. Кириллов

**Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка**

Кадастровым инженером Гордиевских Александром Ивановичем (Свердловская обл., г. Заречный, ул. Победы, д. 43/7. Телефон 8-912-606-05-55. E-mail: bkzar@mail.ru. № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 794)

выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:42:0101030:1267, расположенного Свердловская область, г. Заречный, ГПК Центральный, сектор 3, №81; номер кадастрового квартала 66:42:0101030.

Заказчиком кадастровых работ является Иванова Валентина Сергеевна (Свердловская область, г. Заречный, ул. Ленинградская, дом 8, квартира 4, телефон 8-919-382-44-09).

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Свердловская область, г. Заречный, ул. Победы, д. 43/7, 20 декабря 2021 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская область, г. Заречный, ул. Победы, д. 43/7.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 17 ноября 2021 г. по 20 декабря 2021 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 17 ноября 2021 г. по 20 декабря 2021 г. по адресу: Свердловская область, г. Заречный, ул. Победы, д. 43/7.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

1. Земельный участок с кадастровым номером 66:42:0101030:759 – Свердловская область, г. Заречный, ГПК Центральный, сектор 3, №48

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

**Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка**

Кадастровым инженером Бордовской Анжелиной Викторовной. (Свердловская обл., г. Заречный, ул. Олимпийская, 3-27. E-mail: bordovskay@mail.ru, тел. 8(912)605-32-61, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 31231) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного: Свердловская область, г. Заречный, садоводческое товарищество Медик №144 с кадастровым номером 66:42:0201005:139, в кадастровом квартале 66:42:0201005.

Заказчиком кадастровых работ является Петров Андрей Анатольевич (Курганская обл, с. Мокроусово, ул. Садовая, д. 18, тел: 8-922-120-30-37)

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Курчатова, д.27 корпус 2, офис №38/2 18 декабря 2021г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Курчатова, д.27 корпус 2, офис №38/2.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 17 ноября 2021г. по 18 декабря 2021г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 17 ноября 2021г. по 18 декабря 2021г., по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Курчатова, д.27 корпус 2, офис №38/2.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

1. Земельный участок с кадастровым номером 66:42:0201005:137; Свердловская область, г. Заречный, садоводческое товарищество Медик №142,
2. Земельный участок с кадастровым номером 66:42:0201005:113; Свердловская область, г. Заречный, садоводческое товарищество Медик №118.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

**Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка**

Кадастровым инженером Бордовской Анжелиной Викторовной. (Свердловская обл., г. Заречный, ул. Олимпийская, 3-27. E-mail: bordovskay@mail.ru, тел. 8(912)605-32-61, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 31231) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного: Свердловская область, г. Заречный, ГПК Центральный, сектор 2, № 64 с кадастровым номером 66:42:0101030:487, в кадастровом квартале 66:42:0101030.

Заказчиком кадастровых работ является Шуганова Елена Геннадьевна (г. Заречный, ул. Алещенкова, д.3, кв. 38, тел: 8-912-64-64-712)

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Курчатова, д.27 корпус 2, офис №38/2 18 декабря 2021г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Курчатова, д.27 корпус 2, офис №38/2.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 17 ноября 2021г. по 18 декабря 2021г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 17 ноября 2021г. по 18 декабря 2021г., по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Курчатова, д.27 корпус 2, офис №38/2.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

1. Земельный участок с кадастровым номером 66:42:0101030:488; Свердловская область, г. Заречный, ГПК Центральный, сектор 2, №65,
2. Земельный участок с кадастровым номером 66:42:0101030:486; Свердловская область, г. Заречный, ГПК Центральный, сектор 2, №63.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

**Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка**

Кадастровым инженером Гордиевских Александром Ивановичем (Свердловская обл., г. Заречный, ул. Победы, д. 43/7. Телефон 8-912-606-05-55. E-mail: bkzar@mail.ru. № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 794)

выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:42:0101030:2191, расположенного Свердловская обл., г. Заречный, ГПК Центральный, сектор 6, №143; номер кадастрового квартала 66:42:0101030.

Заказчиком кадастровых работ является Потапов Сергей Анатольевич (Свердловская область, г. Заречный, ул. Кузнецова, дом 13, квартира 85, телефон 8-912-632-15-44).

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Свердловская область, г. Заречный, ул. Победы, д. 43/7, 20 декабря 2021 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская область, г. Заречный, ул. Победы, д. 43/7.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 17 ноября 2021 г. по 20 декабря 2021 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 17 ноября 2021 г. по 20 декабря 2021 г. по адресу: Свердловская область, г. Заречный, ул. Победы, д. 43/7.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

1. Земельный участок с кадастровым номером 66:42:0101029:2190 – Свердловская область, г. Заречный, ГПК Центральный, сектор 6, №142
2. Земельный участок с кадастровым номером 66:42:0101029:2187 – Свердловская область, г. Заречный, ГПК Центральный, сектор 6, №139
3. Земельный участок с кадастровым номером 66:42:0101029:2192 – Свердловская область, г. Заречный, ГПК Центральный, сектор 6, №144

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

## СОДЕРЖАНИЕ:

№ п/п	Наименование	Стр.
1	Постановление Главы городского округа Заречный от 16.11.2021 № 72-ПГ «О внесении изменений в состав Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Заречный, утвержденный постановлением Главы городского округа Заречный от 27.02.2017 № 27-ПГ «О Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Заречный».....	1
2	Постановление Главы городского округа Заречный от 16.11.2021 № 74-ПГ «Об утверждении состава административной комиссии городского округа Заречный».....	2
3	Постановление администрации городского округа Заречный от 10.11.2021 № 1090-П «О проведении конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Свердловская область, г. Заречный, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 11».....	4
4	Постановление администрации городского округа Заречный от 12.11.2021 № 1092-П «О внесении изменений в состав рабочей группы по организации и проведению общественных обсуждений по материалам обоснования лицензии, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду, на деятельность по безопасному обращению с радиоактивными отходами на Белоярской АЭС, утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 14.10.2021 № 1027-П «О назначении общественных обсуждений материалов обоснования лицензии, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду, на деятельность по безопасному обращению с радиоактивными отходами на Белоярской АЭС».....	43
5	Постановление администрации городского округа Заречный от 12.11.2021 № 1094-П «О внесении изменений в состав комиссии по землепользованию и застройке городского округа Заречный, утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 03.02.2017 № 135-П».....	44
6	Постановление администрации городского округа Заречный от 12.11.2021 № 1096-П «Об утверждении Основных направлений бюджетной и налоговой политики городского округа Заречный на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов».....	45
7	Постановление администрации городского округа Заречный от 12.11.2021 № 1102-П «Об утверждении состава и Порядка работы конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом на территории городского округа Заречный».....	51
8	Постановление администрации городского округа Заречный от 12.11.2021 № 1104-П «О внесении изменений в состав межведомственной санитарно-противоэпидемической (противоэпизоотической) комиссии городского округа Заречный, утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 14.11.2012 № 1835-П».....	54
9	Постановление администрации городского округа Заречный от 12.11.2021 № 1105-П «О внесении изменений в Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов городского округа Заречный и экспертизы нормативных правовых актов городского округа Заречный, утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 13.12.2016 № 1664-П».....	55
10	Постановление администрации городского округа Заречный от 12.11.2021 № 1106-П «О создании волонтерских отрядов в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Заречный».....	58
11	Постановление администрации городского округа Заречный от 12.11.2021 № 1111-П «О внесении изменений в приложение № 1 к Порядку применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету, утвержденному постановлением администрации городского округа Заречный от 23.12.2020 № 1011-П».....	66
12	Постановление администрации городского округа Заречный от 12.11.2021 № 1112-П «О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории городского округа Заречный до 2024 года», утвержденную постановлением администрации городского округа Заречный от 28.11.2019 № 1204-П».....	67
13	Постановление администрации городского округа Заречный от 12.11.2021 № 1114-П «О внесении изменения в Перечень организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления городского округа Заречный, утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 29.03.2016 № 390-П «О принятии мер по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции организациями, созданными для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления городского округа Заречный».....	69
14	Постановление администрации городского округа Заречный от 12.11.2021 № 1118-П «О предоставлении муниципальной гарантии городского округа Заречный».....	70



15	Постановление администрации городского округа Заречный от 15.11.2021 № 1124-П «О внесении изменений в Реестр муниципальных услуг городского округа Заречный, предоставляемых через ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по принципу «одного окна», утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 02.12.2014 № 1577-П» .....	71
16	Постановление администрации городского округа Заречный от 15.11.2021 № 1125-П «О внесении изменений в состав общественной комиссии по реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского округа Заречный на 2018 – 2024 годы», утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 14.09.2017 № 1007-П»...	72
17	Распоряжение администрации городского округа Заречный от 12.11.2021 № 505-од «О внесении изменений в состав комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов, утвержденный распоряжением администрации городского округа Заречный от 12.12.2018 № 447-од».....	73
18	Распоряжение администрации городского округа Заречный от 12.11.2021 № 508-од «Об отмене особого противопожарного режима на территории городского округа Заречный».....	75
19	Распоряжение администрации городского округа Заречный от 12.11.2021 № 510-од «О внесении изменений в Приложение № 1 «Перечень муниципальных учреждений и предприятий городского округа Заречный» к распоряжению администрации городского округа Заречный от 27.05.2015 № 249-од «О создании комиссий по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях и предприятиях городского округа Заречный».....	76
20	Информация Думы городского округа Заречный о поименном голосовании депутатов Думы городского округа Заречный на третьем внеочередном заседании 10.10.2021 по проекту «О Представлении Белоярской межрайонной прокуратуры».....	77
21	Заключение комиссии по организации и проведению публичных слушаний «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории линейного объекта «Технологическое присоединение объекта капитального строительства, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Заречный, кадастровый номер земельного участка 66:42:0102001:339 к сети газораспределения (И_20-03399)».....	79
22	Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.....	80

«Бюллетень официальных документов городского округа Заречный»

Официальное издание органов местного самоуправления городского округа Заречный.

Издается в соответствии с Решением Думы городского округа Заречный от 16 ноября 2006 г. №143-Р «О внесении изменений в Положение о муниципальных правовых актах городского округа Заречный».

Редакционный совет: Председатель Н.И. Малиновская, член редсовета А.А. Корнильцева, Т.А. Шевченко.

Адрес: 624250, Свердловская обл., г. Заречный, ул. Невского, д. 3 тел. (34377)72705

Подписано в печать 17.11.2021 г. Тираж 32 экз. Распространяется бесплатно.