



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.10.2020 № 838-17

г. Заречный

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг сельскохозяйственными товаропроизводителями

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Заречный до 2024 года», утвержденной постановлением администрации городского округа Заречный от 09.12.2019 № 1259-П, на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг сельскохозяйственными товаропроизводителями (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллете в официальных документов городского округа Заречный и разместить на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru).
3. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНПА.

Глава
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Заречный
от 11.10.2020 № 838-П

«Об утверждении Порядка
предоставления субсидий на
возмещение части прямых
понесенных затрат в связи с
производством (реализацией)
товаров, выполнением работ,
оказанием услуг
сельскохозяйственными
товаропроизводителями»

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг сельскохозяйственными товаропроизводителями

1. Порядок предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг сельскохозяйственными товаропроизводителями разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Заречный до 2024 года», утвержденной постановлением администрации городского округа Заречный от 09.12.2019 № 1259-П (далее – Порядок).

2. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств местного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели решением Думы городского округа Заречный о бюджете городского округа Заречный на текущий финансовый год и плановый период.

3. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация городского округа Заречный (далее - Администрация).

4. Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляющие деятельность в агропромышленном комплексе на территории городского округа Заречный, и прошедшие отбор в соответствии с настоящим Порядком (далее – Получатель).

5. Субсидия предоставляется Получателю на возмещение части прямых понесенных затрат получателя, подтвержденных платежными документами,

указанными в пункте 9 настоящего Порядка, произведенных в текущем финансовом году на следующие цели:

- 1) приобретение строительных материалов для ремонта имущества, необходимого для производства, переработки, хранения и (или) реализации сельскохозяйственной продукции, принадлежащего получателю субсидии;
- 2) приобретение кормов, в том числе зерна и зерновых отходов;
- 3) приобретение семенного материала сельскохозяйственных культур, удобрений, средств защиты растений и горюче-смазочных материалов.

Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Администрацией и Получателем субсидии, в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Положению.

6. Размер субсидии определяется на основании документально подтвержденных затрат/расходов в пределах бюджетных ассигнований в бюджете городского округа Заречный на текущий финансовый год, предусмотренных решением Думы городского округа Заречный о бюджете городского округа Заречный на очередной финансовый год и плановый период, но не выше лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации.

7. Условиями предоставления субсидий являются:

- 1) осуществление затрат на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка;
- 2) согласие Получателя субсидии на проведение в их отношении проверок Администрацией, Финансовым управлением администрации городского округа Заречный, органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

8. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на дату подачи заявки на предоставление субсидии:

1) у Получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Заречный субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Заречный;

2) Получатель - юридическое лицо не должен находиться в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) в отношении получателя – индивидуального предпринимателя не введена процедура банкротства;

4) Получатель не должен являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при

проводении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %.

По состоянию на 1 января текущего финансового года или на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, у Получателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

9. Для реализации права на получение субсидии Получатель представляет в администрацию городского округа Заречный (отдел экономики и стратегического планирования) в срок с 01 по 15 ноября текущего финансового года следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме Приложения № 1 к Порядку;

2) декларацию о соответствии предъявляемым требованиям, указанным в пункте 4 и подпунктах 2-4 пункта 9 настоящего Порядка по форме 2 к Порядку;

3) копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление (для юридических лиц или представителя Получателя);

4) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у Получателя по состоянию на 1 января текущего финансового года или на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) расчет прямых понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в текущем году по форме Приложение № 3 к настоящему Порядку;

6) документы, подтверждающие фактически произведенные расходы и/или затраты на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка (копии договоров (поставки, выполнения работ, оказания услуг), заключенных с третьими лицами, копии первичных учетных документов, подтверждающих поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и их стоимость, копии платежных документов, акты выполненных работ и другие).

Все представляемые копии документов должны быть заверены печатью Получателя субсидии (при ее наличии).

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность, полноту и актуальность информации и сведений, содержащихся в документах, представленных им для получения субсидии.

10. Отдел экономики и стратегического планирования в течение трех рабочих дней с момента получения документов производит их проверку. По результатам рассмотрения документов, представленных Получателем в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, Администрация принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

11. Основанием для принятия Администрацией решения об отказе в представлении субсидии являются:

- 1) несоответствие предоставленных Получателем документов требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;
- 3) недостоверность представленной Получателем информации;
- 4) несоответствие Получателя требованиям, предусмотренным пунктами 4 и 9 настоящего Порядка;
- 5) несоблюдение Получателем срока представления документов, установленных настоящим Порядком.

12. Решение об отказе в предоставлении субсидии Администрация направляет в письменной форме Получателю в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

13. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии отдел экономики и стратегического планирования готовит проект постановления администрации городского округа Заречный о предоставлении субсидии с указанием размера субсидии и проект соглашения о предоставлении субсидии с Получателем.

14. Размер субсидии определяется на основании документально подтвержденных прямых понесенных затрат в объеме не более 90 процентов от их размера в пределах бюджетных ассигнований в бюджете городского округа Заречный на текущий финансовый год и плановый период, утвержденных решением Думы городского округа Заречный о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

15. В случае превышения сумм, заявленных получателями, над размером доведенных лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидий в текущем финансовом году субсидии распределяются между всеми получателями пропорционально количеству поголовья крупного рогатого скота в хозяйстве, указанного в заявлении на участие в отборе по предоставлению субсидии.

16. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации. Субсидия перечисляется в течение 10 календарных дней с момента подписания Соглашения.

17. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии, является согласие их Получателя на осуществление Администрацией, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидий целей, условий и порядка их предоставления. Получатель субсидии обязуется обеспечить сотрудникам Администрации, Финансового управления администрации городского округа Заречный и органам муниципального финансового контроля доступ к документам с целью проведения контроля.

18. В случае нарушения Получателем субсидии предусмотренных Порядком условий, целей и порядка предоставления субсидии или предоставления недостоверных сведений для ее получения, полученные субсидии подлежат

возврату в бюджет городского округа Заречный в течение 10 календарных дней с момента получения требования Администрации о возврате субсидии.

19. В случае отказа от добровольного возврата субсидии в установленный срок, Администрация обращается в суд о взыскании неосновательного обогащения.

20. Администрация и (или) органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение № 1
к Порядку

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на участие в отборе по предоставлению субсидии
на возмещение части прямых понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг сельскохозяйственными товаропроизводителями**

Полное наименование заявителя _____
 Юридический адрес (адрес регистрации) _____
 Место осуществления хозяйственной деятельности _____
 ИНН/КПП _____ ОГРН _____
 Банковские реквизиты _____

Информация о поголовье КРС на дату подачи заявления _____
 Наименование и цель расходов _____
 Объем затрат _____ руб.
 Объем запрашиваемой субсидии _____ руб.
 Контактное лицо: _____
 (Ф.И.О., должность, контактный телефон, e-mail)

Прилагаемые документы:

1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____
 5. _____
 6. _____
 7. _____
 8. _____
 9. _____
- ...

Подтверждаю полноту и достоверность представленных сведений и не возражаю против проведения проверки представленных мной сведений, а также обработки персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Заявитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

«_____» 20__ г.

М.П.

ФОРМА

ДЕКЛАРАЦИЯ
О СООТВЕТСТВИИ ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫМ ТРЕБОВАНИЯМ ПОДТВЕРЖДАЕТ,
ЧТО:

(НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ, Ф.И.О. ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ)

1) ЯВЛЯЕТСЯ СЕЛЬХОЗТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЕМ, ОСУЩЕСТВЛЯЕТ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ;

2) юридическое лицо не находится в процессе ликвидации, в отношении него
не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке,
предусмотренном законодательством Российской Федерации (индивидуальный
предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального
предпринимателя, не введена процедура банкротства);

3) НЕ ЯВЛЯЕТСЯ ИНОСТРАННЫМ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦОМ, А ТАКЖЕ
РОССИЙСКИМ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦОМ, В УСТАВНОМ (СКЛАДОЧНОМ)
КАПИТАЛЕ КОТОРОГО ДОЛЯ УЧАСТИЯ ИНОСТРАННЫХ ЮРИДИЧЕСКИХ
ЛИЦ, МЕСТОМ РЕГИСТРАЦИИ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВО ИЛИ
ТЕРРИТОРИЯ, ВКЛЮЧЕННЫЕ В УТВЕРЖДАЕМЫЙ МИНИСТЕРСТВОМ
ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПЕРЕЧЕНЬ ГОСУДАРСТВ И
ТЕРРИТОРИЙ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ ЛЬГОТНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ
НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ И (ИЛИ) НЕ ПРЕДУСМАТРИВАЮЩИХ РАСКРЫТИЯ И
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ФИНАНСОВЫХ
ОПЕРАЦИЙ (ОФШОРНЫЕ ЗОНЫ) В ОТНОШЕНИИ ТАКИХ ЮРИДИЧЕСКИХ
ЛИЦ, В СОВОКУПНОСТИ ПРЕВЫШАЕТ 50 ПРОЦЕНТОВ;

(НАИМЕНОВАНИЕ ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ)
подпись

(ПОДПИСЬ)

(РАСШИФРОВКА

«_____» 20____ Г.

Приложение № 3
к Порядку

ФОРМА

Расчет прямых понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в _____ году

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Прямые понесенные затраты			Документы, подтверждающие прямые понесенные затраты
Наименование	Количество	Сумма	
1	2	3	4
...			
ИТОГО			

Расчет составлен на _____ лист____ с приложением копий подтверждающих документов на _____ листах.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«_____» 20 ____ г.
МП

Отчет проверен.

_____ (должность)

_____ (подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

«_____» 20 ____ г.

ФОРМА

Соглашение № _____

о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Заречный сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части прямых понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

г. Заречный

«_____» _____ 20__ года

Администрация городского округа Заречный, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы городского округа Заречный Захарцева Андрея Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны и

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на _____ основании

(устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Думы городского округа Заречный от «____» _____ 20__ года № ____ «Об утверждении бюджета городского округа Заречный на 20__ год и на плановый период 20__и 20__годов», постановлением администрации городского округа Заречный от _____ № ____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг сельскохозяйственными товаропроизводителями), заключили настояще соглашение (далее - соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление субсидии Получателю из бюджета городского округа Заречный в 20__ году в целях возмещения части прямых понесенных затрат Получателя, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее - Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Администрации ____, раздел _____ подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____ в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Заречный до 2024 года».

2. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета городского округа Заречный в соответствии с настоящим соглашением, составляет в 20__ году

(сумма прописью)

3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии на возмещение части прямых понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг сельскохозяйственными товаропроизводителями (далее – Порядок предоставления субсидии).

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для получения Субсидии, в соответствии с требованиями, установленными Порядком предоставления субсидий.

3.3. Согласие Получателя на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.4. Иные условия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет

(реквизиты счета Получателя)

открытый в

(наименование кредитной организации)

4.2. Срок перечисления Субсидии в течение 10 календарных дней с момента подписания Соглашения.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Администрация обязуется:

1) обеспечить предоставление Субсидии в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением;

2) обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в пункте 4.1 настоящего соглашения;

3) осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

4) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

5.2. Администрация вправе:

1) запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии;

2) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

5.3. Получатель обязуется:

1) обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим соглашением;

2) устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в требовании Администрации;

3) возвращать в бюджет Субсию в размере и в сроки, определенные в требовании Администрации;

4) направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в течение 15 дней со дня получения запроса Администрации;

5) выполнить иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением;

6) обеспечить полноту и достоверность сведений, предоставляемых в Администрацию в соответствии с настоящим соглашением.

5.4. Получатель вправе:

1) обращаться в Администрацию за разъяснениями в связи с исполнением настоящего соглашения;

2) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до окончания финансового года «____» 20 ____ года

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в пункте 4.2 настоящего соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором

заключено соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами городского округа Заречный.

7.3. Изменение настоящего соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего соглашения возможно в следующих случаях:

- 1) реорганизация или прекращение деятельности Получателя;
 - 2) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;
 - 3) иные случаи

7.5. Настоящее соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон

8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Администрация городского округа Наименование Получателя
Заречный

Место нахождения: 624251,
г. Заречный,
ул. Невского, 3

Место нахождения: (юридический адрес)

Платежные реквизиты:
ИНН 6609001932
КПП 660901001
ОКАТО 65426000000
УФК по Свердловской области
(Администрация городского округа
Заречный)
л/с 04623006060
Расчетный счет в УФК по Свердловской
области 40101810500000010010
Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России
по Свердловской области г. Екатеринбург
БИК 046577001
КБК 90120202009040000151

Платежные реквизиты:

9. Подписи Сторон

Глава городского округа Заречный Получатель субсидии

/А.В. Захарцев/
(подпись)